

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 1 200 000,00 PLN

ROZDZIAŁ I – Informacje ogólne.

1. Informacje o zamawiającym.

Zamawiający: **Gmina Chełmno**

ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

www.bip.chelmno.ug.gov.pl

NIP 875-10-64-832

Regon 871118490

Płatnik VAT – tak

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg jest organizowany w formie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

Pani Krystyna Sawicka

4. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz

przekazywania oświadczeń i dokumentów .

Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty należy przekazywać w formie pisemnej oraz za pomocą faxu Numer faxu - 56 686-15-40

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.

7. Informacja o składaniu ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.

8. Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający nie przewiduje powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II – Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Postać oferty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty wymagane niniejszą specyfikacją tj. dokumenty uwiarygodnione, wypełnione załączniki itp. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jej wszystkie strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta. Każdy oferent może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i dokładnie zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznakowana w następujący sposób:

Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

„Oferta przetargowa na udzielenie kredytu długoterminowego”

Nie otwierać przed dniem 05.12 godz. 11.00”.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp ,
- złożą oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b. Ocena spełniania powyższych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych poniżej. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że powyższe warunki

Wykonawca spełnił.

c. Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty wymagane:

- a) wypełniony formularz oferty wraz z zestawieniem elementów składowych ceny oferty – załącznik Nr 1 i 1a do SIWZ,
- b) Oświadczenie o spełnieniu wymogów z art. 22 ust.1 ustawy Pzp – załącznik Nr 2 do SIWZ,
- c) Oświadczenie Wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik Nr 3 do SIWZ,
- d) wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań – załącznik Nr 4 do SIWZ,

- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zmianami) lub inne zezwolenie potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych,
- g) wzór umowy o udzielenie kredytu wraz z harmonogramem spłat.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty:

- h) Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie, jeżeli zaistnieje taka sytuacja, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W razie wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy – stosownie do art. 23 ust. 4 – umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- i) Oferta konsorcjum musi spełniać następujące wymagania- zawierać odrębne i niezależne dla każdego uczestnika konsorcjum wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej,
podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony- to znaczy podpisana przez przedstawiciela konsorcjum, którego upoważnienie do złożenia oferty wynika z dołączonego pełnomocnictwa, udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli członków konsorcjum.

Forma dokumentów:

- a) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej
za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- b) Gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

4. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Oferent powinien wyliczyć koszt całego kredytu, który stanowi sumę wartości odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 1 M na dzień 31.10.2011r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu.

ROZDZIAŁ III – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1.200 000 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych)

Wspólny Słownik Zamówień: **CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu**

- 1) wypłata całości kredytu w jednej transzy w dniu podpisania umowy,
- 2) spłata kredytu nastąpi w ciągu dwóch lat od momentu podpisania umowy z półrocznym okresem karencji w spłacie kapitału,
- 3) karencja liczona od następnego miesiąca po podpisaniu umowy ,
(dla potrzeb przeliczenia kredytu podpisanie umowy i uruchomienie kredytu w m-cu grudniu, karencja liczona będzie od stycznia 2012 r. do czerwca 2012 r.),
- 4) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Banku, które zostanie doręczone nie później niż na 14 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu,
- 5) w przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredy bez ponoszenia dodatkowych kosztów),
- 6) kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ,
- 7) poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty Bank nie naliczy żadnych innych opłat i prowizji,
- 8) okres kredytowania od grudnia 2011 do grudnia 2013 (dla celów ofertowych),
- 9) oprocentowanie wykorzystanego kredytu ustala się na podstawie zmiennej stopy oprocentowania WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych plus własna marża bankowa w %,
- 10) odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych i pobierane przez Bank miesięcznie,
- 11) oprocentowanie kredytu wyrażone jest w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku,
- 12) Bank nie będzie pobierał prowizji od kwoty wcześniejszej i większej spłaty kredytu lub jego części ustalonej w umowie,
- 13) uznaje się, że jeżeli dzień jakiegokolwiek spłaty wynikającej z niniejszej umowy nie będzie dniem roboczym, wtedy wymagana płatność uznana będzie za dokonaną w najbliższym w dniu roboczym,
- 14) oprocentowanie nie spłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych,
- 15) rozliczenia pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą będą prowadzone w PLN,
- 16) w podpisanej umowie stawka odsetek liczona będzie wg stawki WIBOR 1M na dzień 30 każdego miesiąca,
- 17) raty kapitałowe po okresie karencji będą płatne w terminach płatności odsetek, bez dodatkowych opłat i prowizji
- 18) do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty 365 dni,
- 19) zabezpieczenie - weksel in blanco (Gmina Chełmno podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji oraz deklarację wekslową wystawioną przez Bank),
- 20) dla celów przeliczeniowych przyjmuje się oprocentowanie kredytu wg stawki: WIBOR 1M na dzień 31.10.2011r. z wyszczególnieniem marży banku.

ROZDZIAŁ IV – Termin wykonania zamówienia.

Udzielenie kredytu 16 grudnia 2011r., spłata kredytu w ciągu 2 lat od momentu podpisania Umowy (ostateczny termin spłaty kredytu 16 grudnia 2013 r.) z półrocznym okresem karencji w spłacie kapitału tj. 01.01.2012-30.06.2012

ROZDZIAŁ V – Opis sposobu oceny ofert i wyboru wykonawcy.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium jakim jest cena.

Opis kryterium :

a) cena – oferta o najniższej cenie uzyska max. 10 pkt, kolejnym oferentom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru :

$$K = \frac{W_n}{W_o} \times 10$$

gdzie :

K - ilość przyznanych punktów danej ofercie,

W_n - cena najtańszej oferty - koszt kredytu, który obejmuje wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 1 M na dzień 31.10.2011r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

W_o - cena ocenianej oferty - koszt kredytu, który obejmuje wartość odsetek przeliczonych na złote (odsetki winny być liczone wg stawki WIBOR 1M na dzień 31.10.2011r. oraz winna być określona wysokość marży doliczonej do stawki WIBOR) dla całego okresu spłaty od maksymalnej kwoty kredytu

ROZDZIAŁ VI – Termin związania ofertą.

Zamawiający wymagać będzie od oferentów przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia

o związaniu treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W postępowaniu nie stosuje się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX – Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w Rozdziale I, punkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później

niż do dnia 05.12.2011r. do godz. 11:00 . Oferty złożone po terminie będą zwracane oferentowi bez rozpatrzenia.

ROZDZIAŁ X – Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Chełmno przy ulicy Dworcowej 1 w Chełmnie w pokoju nr 319 na drugim piętrze w dniu 05.12.2011 o godz. 11:15.

Otwarcie ofert jest jawne i mogą wziąć w nim udział wszyscy zainteresowani. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy oferentów oraz koszt kredytu. Oferty których opakowania zewnętrzne i wewnętrzne były naruszone będą traktowane jako odtajnione i zostaną zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia. Oferty wycofane zostaną zwrócone

oferentowi bez otwierania opakowania wewnętrznego. W przypadku złożenia ofert zamiennych

oferta pierwotna zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania koperty wewnętrznej.

ROZDZIAŁ XI – Tryb ogłoszenia wyników przetargu i tryb zawarcia umowy.

1. Wybór oferty.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium określonego w Rozdziale V niniejszej specyfikacji.

2. Ogłoszenie wyników przetargu.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty o wynikach przetargu zostaną zawiadomieni

wykonawcy, którzy złożyli oferty . Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również niezwłocznie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmno oraz zamieszczona na stronie internetowej.

3. Powiadomienie oferenta o wygraniu przetargu.

Oferent, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

4. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył proponowany wzór umowy na udzielenie i obsługę kredytu bankowego, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wzór umowy powinien zawierać wszystkie istotne zapisy wynikające z SIWZ. W treści umowy Wykonawca zawrze następujące postanowienia:

ROZDZIAŁ XII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów

wykonawczych, jak też postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII –Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego

Wójt Gminy Chełmno
Krzysztof Wypij

Wykaz załączników

1. Formularz oferty wraz z zestawieniem elementów składowych ceny oferty.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie, że braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań.

Wykaz załączonych dokumentów

1. budżet Gminy Chełmna na 2010 rok wraz z uchwałą,
2. uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Chełmno sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za rok 2010 wraz z informacją o stanie mienia komunalnego,
3. uchwała RIO w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Chełmno za 2010 rok,
4. uchwała Rady Gminy Chełmno w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Chełmno z wykonania budżetu gminy Chełmno za 2010 rok,
5. informację z wykonania budżetu Gminy Chełmno za 2010 r.,
6. sprawozdania za rok 2010r.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS, Rb-PDP,
7. uchwała RIO w sprawie wydania opinii o projekcie budżetu na 2011 rok,
8. budżet Gminy Chełmno na 2011 rok wraz z uchwałą,
9. uchwała RIO w sprawie wydania opinii o projekcie wieloletniej prognozy finansowej oraz prawidłowości planowanej kwoty długu w latach 2011-2018,
10. wieloletnia Prognoza Finansowa gminy Chełmno na lata 2011 – 2018 wraz z uchwałą,
11. sprawozdania na 30.09.2011 r.: Rb-27S, Rb-28S, Rb-Z, Rb-N, Rb-NDS,
12. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach,
13. . zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
14. zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Chełmno,
15. uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
16. decyzja NIP,
17. zaświadczenie Regon,
18. uchwała nr VII/49/11 z dnia 25 sierpnia 2011 r. Gminy Chełmno w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
19. opinia RIO o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Chełmno,
20. sytuacja finansowa Gminy Chełmno w latach 2010-2014