**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Znak sprawy: RWA.UE.271.1.2017.MP

# FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Gmina Chełmno**

ul. Dworcowa 1

86 – 200 Chełmno, woj. kujawsko-pomorskie

|  |
| --- |
| **A. Dane Wykonawcy / Wykonawców.**  **1[[1]](#footnote-2)**.Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:  ......................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:  ......................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................................................................................................  NIP …………………………….……..……………………., REGON...........................................................................................  Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:   * adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………………………......................... * numer faksu: ………………………………..........................................................................................................……… * numer telefonu: ………………........................................................................................................…………………… * e-mail: ………………………………………............................................................................................................………   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:  ......................................................................................................................................................................................................  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  ......................................................................................................................................................................................................  Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą**[[2]](#footnote-3)**?  **TAK**  **NIE**  *(zaznacz właściwe)* |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia.**  Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:  **„Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej  w Gminie Chełmno”.**   1. **Zobowiązuję/zobowiązujemy** się do wykonania zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za **łączną cenę ryczałtową:**   **……………………..………………… złotych brutto**  (słownie złotych:..............................................................................................................................)  uwzględniając w tym podatek **VAT** w wysokości **23 %,**  W tym:   1. **Zadanie 1 Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Bieńkówce**   **……………………..………………… złotych brutto**  (słownie złotych:..............................................................................................................................)  uwzględniając w tym podatek **VAT** w wysokości **23 %,**   1. **Zadanie 2 Termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w Kałdusie:**   **……………………..………………… złotych brutto**  (słownie złotych:..............................................................................................................................)  uwzględniając w tym podatek **VAT** w wysokości **23 %,**   1. **Zadanie 3 Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Ostrowiu Świeckim:**   **……………………..………………… złotych brutto**  (słownie złotych:..............................................................................................................................)  uwzględniając w tym podatek **VAT** w wysokości **23 %,**   1. **Zadanie 4 Termomodernizacja, przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w Starogrodzie:**   **……………………..………………… złotych brutto**  (słownie złotych:..............................................................................................................................)  uwzględniając w tym podatek **VAT** w wysokości **23 %,**  Cenę Wykonawca wylicza w oparciu o przedmiar robót i kosztorys ofertowy. Wszystkie kwoty wyrażone w wyłącznie walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.   1. **Oferuję/oferujemy:**   **Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały**  **i urządzenia miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.[[3]](#footnote-4)** |
| **C. Oświadczenia.**   1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. 2. Oświadczam/y, że oferujemy realizację zamówienia w terminie:   **Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Bieńkówce od 05.06.2017 r. do 31.07.2017r.**  **Termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w Kałdusie od 01.08.2017 r. do 29.09.2017r.**  **Termomodernizacja świetlicy wiejskiej w Ostrowiu Świeckim od 01.06.2017 r. do 31.07.2017r.**  **Termomodernizacja, przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w Starogrodzie od dnia przekazania placu budowy do 17.11.2017 r.** wraz z przekazaniem Zamawiającemu decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu.   1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. 2. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. 3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy. 4. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. 5. Wadium zostało wniesione w formie   ………..............................................................................................................................................................................  Wadium należy zwrócić na nr konta:  ………………………………………………………………………………………………….………….………………….….  w banku: ……………………………………………………………………………………………………………………….  *(jeżeli dotyczy)*   1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.   *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*  *1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*  *2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*  *3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*   1. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-5): 2. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, 3. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:   …………………………………………………………………………………………………………..…………………**[[5]](#footnote-6)**. |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia.**   1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………  nr telefonu ………………….……………………………………...................................................................................…  e-mail: ………………………………………………………....................................................................................………. |
| **E. Podwykonawstwo.**  Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia[[6]](#footnote-7):   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN)lubprocentowyudział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  | |
| **F. Spis treści.**  Oferta została złożona na ....... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ....... do nr ........  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ............................................................................................... 2. ............................................................................................... 3. ............................................................................................... 4. ............................................................................................... 5. ............................................................................................... 6. ............................................................................................... 7. ............................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| *…………………………………………*  *(miejscowość i data)* | *……………………………………………*  *(podpis osób(-y) uprawnionejdo*  *składania oświadczeniawoli w imieniu wykonawcy)* |

1. Powielić tyle razy ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-2)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 60 miesięcy, jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 60 m-cy - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane elementy i urządzenia”. Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy). [↑](#footnote-ref-4)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-5)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-6)
6. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-7)