

Informacja o wynikach naboru

**ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i administratora
bezpieczeństwa informacyjnego w Urzędzie Gminy Chełmno**

nazwa stanowiska pracy

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko został/a wybrany/a Pan/i (imię i nazwisko) **Aleksandra Śróbka** zamieszkały/a w **Starogrodzie Dolnym**.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Pani Aleksandra Śróbka spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na ww. stanowisko.

- 1) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 2) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 3) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
- 4) Posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonania pracy na stanowisku objętym konkursem:
 - a) wykształcenie wyższe o specjalności zarządzanie bezpieczeństwem publicznym i sytuacjami kryzysowymi i ponad roczne doświadczenie zawodowe pracy w samorządzie terytorialnym.
- 5) Dobrze zna obsługę komputera, systemów operacyjnych, pakietów biurowych, aplikacji poczty elektronicznej, umiejętność korzystania z Internetu.
- 6) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
- 7) Posiada obywatelstwo polskie.

Ponadto Pani Aleksandra Śróbka:

- 1) Zna przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, zarządzania kryzysowego zgodnie z ustawą z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym,.
- 2) Posiada cechy osobowościowe takie jak: odpowiedzialność, rzetelność, komunikatywność, punktualność, sumienność, dyskrecja, dokładność.
- 3) Posiada umiejętność korzystania z przepisów prawa i ich interpretacji, pracy pod presją czasu i w zespole.

Pani Aleksandra Śróbka została pozytywnie oceniona podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

.....
24.10.2017 r.
(data, podpis osoby upoważnionej)

WÓJT
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij