Chełmno, dnia ……………..

***Wniosek***

***o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych***

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

**„A” - zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo**

„**B” - zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)**

**„C” - zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu**

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa firmy) ……………….

………………………………………………………………………………………………….

Adres siedziby przedsiębiorcy: ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

nr tel. \* : ………………………

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: ………………………

Numer identyfikacji podatkowej (NIP): ………………………

Przedmiot działalności gospodarczej ………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Nazwa imprezy: ………………………………………………………………………………. Adres imprezy: ……………………………………………………………………………….

Termin imprezy: od ………………………. do …………………….

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………. (podpis wnioskodawcy)

\*- podanie numeru telefonu jest dobrowolne, jednakże ułatwi kontakt z wnioskodawcą

**POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
4. zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gmina Chełmno.
5. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem imprezy.
6. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do 2 dni przedsiębiorcom posiadającym zezwolenie na sprzedaż alkoholu w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
7. Opłata za jednorazowe zezwolenia wnoszona jest przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń (A‑43,75zł, B-43,75zł, C-175,00zł) w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Chełmno nr:

**68 1160 2202 0000 0000 6087 8332**

w tytule przelewu należy wpisać *„jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych”*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chełmno siedzibą w Chełmnie, ul. Dworcowa 1, 86‑200 Chełmno,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Chełmno jest możliwy pod numerem tel. nr. (56) 686 15 40,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych** na podstawie art. 6 ust. 1 lit c oraz w celu realizacji zadań publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00‑193 Warszawa,

8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa.