

**Zarządzenie NR 14/2012**

**WÓJTA GMINY CHEŁMNO**

z dnia 5 marca 2012 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu  
w Gminie Chełmno w 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2012 roku.

§ 2

Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2012 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 3

Wójt Gminy Chełmno powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową do oceny i wyboru ofert.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmno oraz w prasie lokalnej

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. kultury, sportu, współpracy z OSP i działalności gospodarczej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJ T**  
*[Podpis]*  
mgr inż. Krzysztof Włóki

## WÓJT GMINY CHELMNO

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

### **ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2012 r**

#### **I. Podmioty, które mogą brać udział w konkursie**

W konkursie mogą brać udział kluby sportowe o których mowa w § 2.pkt. 7 oraz §. 4 pkt.1 Uchwały Rady Gminy Nr X/66/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

#### **II. Zadanie i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Zadanie należy wykonać do końca grudnia 2012 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umowami zawartymi z podmiotami wyszczególnionymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Chełmno zatwierdzającym wynik konkursu ofert.
3. Zadanie, może być realizowane w szczególności poprzez szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych (projekty całoroczne) w tym gier zespołowych rozgrywanych w systemie „jesień-wiosna” obejmujące:
  - 1) organizację treningów, zajęć sportowych,
  - 2) organizację zawodów i rozgrywek,
  - 3) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich ,
  - 4) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
  - 5) wynajem bazy sportowej,
  - 6) zakup sprzętu sportowego
4. Na realizację zadania w 2012 r. planuje się przeznaczyć kwotę **72 000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść: do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w pktcie 3.
6. Zleceniodawca dopuszcza przeniesienie do 20 % środków pomiędzy rodzajami kosztów deklarowanych w ofercie.
7. Podaje się do wiadomości, że w 2011 r. udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na realizację zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu w kwocie **75 000,00 zł**.

#### **III. Wymogi formalne oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na druku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz.U. Nr 6 z 2011r. Poz. 25) i zawierać musi:
  - 1) nazwę i siedzibę oferenta,
  - 2) dokładny adres oferenta,, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail,
  - 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
  - 4) numer NIP i REGON,
  - 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
  - 6) rodzaj i cel zadania,
  - 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
  - 8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
  - 9) wysokość wnioskowanej dotacji,

*oksyj*

- 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.
2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy:
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
  - 3) informację o zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
  - 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności. za 2011 r.
  - 5) Zestawienie już poniesionych kosztów (o ile są) związanych z przygotowaniem do realizacji zadania. Wydatki te będą mogły być zaliczone w koszty realizacji zadania po warunkiem przyjęcia oferty.
3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta,

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

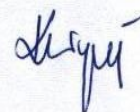
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2012 r.**” w kancelarii Urzędu Gminy Chełmno Ul. Dworcowa 1. 86-200 Chełmno w terminie do **27 marca 2012** do godz.15.15

#### **V. Ocena i wybór ofert**

1. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno nie później niż 14 dni od dnia złożenia ofert.
2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta, do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne,
5. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
  - 1) rodzaj i cel zadania,
  - 2) sposób realizacji zadania,
  - 3) koszty, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
  - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
  - 5) zasoby kadrowe,
  - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu
  - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
  - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
6. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
7. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów,
8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wójt Gminy Chełmno przyznaje dotacje na realizację zadań z ofert wyłonionych w konkursie wydając Zarządzenie.



2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy Chełmno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Chełmno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Chełmno oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy Chełmno

*Krzysztof Wypij*

Wójt  
*Krzysztof Wypij*  
mgr inż. Krzysztof Wypij