

WÓJT GMINY CHELMNO
ul. Dworcowa 1
86-200 CHELMNO
woj. kujawsko-pomorskie

ZARZĄDZENIE NR 19/2013

Wójta Gminy CHELMNO

z dnia 23.05.2013 r.

w sprawie: **wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Chełmno oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.**

Działając na podstawie art. 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330)

wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie gminy oraz ustalę zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 1

Przyjmuje się normy zużycia paliw płynnych dla samochodów i pozostałego sprzętu silnikowego, do których opracowania wykorzystano :

- dane producenta z instrukcji obsługi urządzeń,
- udokumentowane analizy zużycia w innych jednostkach.
- Normatywy PSP w Chełmnie.

§ 2

1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek ochotniczych straży pożarnych, zwanych dalej „jednostkami OSP” powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy Chełmno, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Gminnego, z wstępną ceną skalkulowaną i zaakceptowany przez Wójta Gminy Chełmno (wzór druku Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 3

Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4

W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych wprowadza się:

podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 5

Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

§ 6

W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepań, pojazd należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 7

1. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.
2. Rozruchy pojazdów i urządzeń należy stosować w ostatniej dekadzie miesiąca w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres.

§ 8

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są karty drogowe i karty pracy prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

2. Rozliczanie zużycia materiałów pędnych jednostek OSP dokonywane jest raz na kwartał. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy najpóźniej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego kwartału.

3. Miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w księdze głównej materiałów pędnych.

4. W rozliczeniu ilość zużytych materiałów należy zaokrąglać do jednego litra.

5. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu biorącego udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach potwierdza każdorazowo dowódca akcji gaśniczej, lub dysponent - dowódca pojazdu lub sprzętu.

6. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu itp.) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym.

7. Ustalam możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia materiałów pędnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1.) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenia oświetleniowe),
- 2.) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innej interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3.) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4.) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów.

§ 8

Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu silnikowego:

1.) po każdym powrocie z akcji bądź szkolenia należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku w przypadku jego zużycia w ilości co najmniej 10 litrów, fakt ten musi być każdorazowo wpisany do karty pojazdu.

2.) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego.

3.) dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP niewielkiego zapasu paliw płynnych.

§ 9

Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji oraz prawidłowe rozliczanie zużycia materiałów jednostek OSP oraz prowadzenie określonych kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów i usług czyni się odpowiedzialnego Komendanta, oraz Sekretarza Zarządu M-Gminnego OSP.

§ 10

Wyjazd pojazdem samochodowym poza rejon działania straży pożarnych w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze i szkolenia wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.06.2013 r.

11-119 RADCA PRAWNY

Edward Rączka

W O J T

mgr inż. Krzysztof Wypij

Protokół konieczności nr/....

z dnia r.

Nazwa urzędnika :

Przyczyna i okoliczność uszkodzenia, awarii, wymiany :

Zakres koniecznych remontów, napraw, wymian :

Lp.	Element prac	Koszt części, podzespołu	Przewidywany koszt wykonania naprawy (wymiany podzespołu)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
OGÓLEM			

Protokół konieczności spisano w składzie :

1. Prezes OSP
2. Naczelnik OSP

Sprawdził zgodność danych :

Komendant Zarządu M-Gminnego ZOSP

Zatwierdzam do realizacji

Wójt Gminy Chełmno



**OBOWIAZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA POJAZDÓW POŻARNICZYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI
OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH
W GMINIE CHELMNO**

L p.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa			Uwagi
			l/100km	Norma zużycia na 1 min*	Autopompa l/min.**	
1	Jelcz GCBA 5/32	ON	33,3	0,14	0,23	- dane producenta z instrukcji obsługi - z innych źródeł (ustalenia podobnych norm w innych gminach) - normatywy stosowane przez Państwową Straż Pożarną Chełmno
2	Jelcz 325/004	ON	33,3	0,14	0,23	
3	Magirus	ON	25	0,16	0,18	
4	Opel Blitz	Pb95	15	0,11	0,11	
5	DAF	Pb95	34	0,14	-	
6	Ford transit	Pb-95	11		-	

* - 1 min pracy silnika = 0,005 normy podstawowej

** - 1 min pracy motopompy = 0,007 normy podstawowej

Skupiej

**OBOWIĄZUJĄCE NORMY PALIWOWE
DLA SPRZĘTU SILNIKOWEGO BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI
OCHOTNICZYCH STRAZY POŻARNYCH
W GMINIE CHELMNO**

Lp.	Marka i typ sprzętu	Rodzaj paliwa	Normy zużycia paliwa		Uwagi
			Na 1 godz. pracy silnika w l	Na 1 minutę pracy silnika w l	
1	Oddymiacz KOBRA H34	Pb95	1,8	0,03	- dane producenta z instrukcji obsługi - z innych źródeł (ustalenia podobnych norm w innych gminach) - normatywy stosowane przez Państwową Straż Pożarną Chełmno
2	Zestaw hydrauliczny „LUKAS”	Pb-95	1,6	0,03	
2	Pompa pływająca „NIAGARA” 5,5 OHV	Pb-95	0,93	0,02	
3	Pompa szlamowa „INTEK 190”	Pb-95	1,8	0,03	
4	Pompa szlamowa WT 20	Pb95	1,7	0,03	
5	Silnik do łodzi HONDA BF5A 3,7 kW	Pb-95	1,2	0,02	
6	Piła do drewna „STIHL 029”	Pb-95	1	0,02	
7	Piła STIHL TS 400	Pb95	1	0,02	
8	Piła do drewna STIHL MS 290	Pb95	1	0,02	
9	Piła HUSQVARNA 550+p	Pb95	1,25	0,02	
10	Agregat prądotwórczy „EA 3600”	Pb-95	1,33	0,02	
11	Agregat prądotwórczy GEKO 2500	Pb95	1,33	0,02	

- w sytuacji gdy, w danym miesiącu sprzęt nie był używany, pod koniec miesiąca stosować kontrolny rozruch w celu sprawdzenia (max 15 min).

Asypij