

Wójt Gminy Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 CHEŁMNO
woj. kujawsko-pomorskie

**Zarządzenie Nr 13/04
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 30 lipca 2004r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej

Na podstawie warunków określonych przez Bank Światowy w Umowie Kredytu Nr 7013 POL z dnia 25 lipca 2000r. zawartej przez i pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju, Księgi zamówień publicznych Programu Aktywizacji Obszarów Wiejskich (wersja 2) zatwierdzona przez Bank Światowy 17 kwietnia 2001r. oraz niektórych elementów przewidzianych w polskiej ustawie Prawo zamówień publicznych

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na podstawie procedur wymienionych wyżej, powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

- 1) Janusz Wojtaszewski
- 2) Krystyna Sawicka
- 3) Danuta Jankiewicz
- 4) Jerzy Kensik
- 5) Hubert Sierociński
- 6) Krzysztof Zawadziński.

§ 2.

Na przewodniczącego składu ustalonego w § 1 powołuję Pana Janusza Wojtaszewskiego, natomiast na zastępcę przewodniczącego powołuję Panią Krystynę Sawicką.

§ 3.

Komisja działać będzie zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia Wójta Gminy Chełmno.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij

Regulamin Komisji Przetargowej

§ 1.

Regulamin określa działanie Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia przetargu na warunkach określonych przez Bank Światowy w Umowie Kredytu Nr 7013 POL z dnia 25 lipca 2000r, zawartej przez i pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem odbudowy i Rozwoju, standardowej dokumentacji zatwierdzonej przez Bank Światowy w dniu 1 maja 2001r. oraz niektórymi elementami przewidzianymi w Polskiej ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 2.

1. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i członków komisji przetargowej powołuje Wójt.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji Przetargowej, funkcję Przewodniczącego pełni jego zastępca.

§ 3.

Do zadań Komisji należy:

1. zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia dla małych robót;
2. przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia przez Wójta propozycji zaproszenia do składania ofert;
3. dokonywanie otwarcia ofert;
4. wnioskowanie do Wójta w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą na określony, dodatkowy, okres czasu;
5. ocenianie spełnienia warunków stawianych wykonawcom;
6. porównywanie cen ofertowych;
7. wnioskowanie do Wójta o unieważnienie przetargu, gdy wpłyną mniej niż 3 (trzy) ważne oferty;
8. wnioskowanie do Wójta o odrzucenie jednej lub wszystkich ofert;
9. przygotowywanie zawiadomień o przyznaniu kontraktu oraz wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego;
10. przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów.

§ 4.

Przewodniczący kieruje pracami komisji, a ponadto:

1. wyznacza terminy posiedzeń komisji;
2. dzieli między członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym;
3. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji zamówienia.

§ 5.

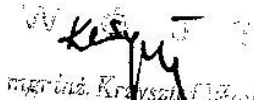
Komisja Przetargowa może obradować, gdy są obecne co najmniej trzy osoby ze składu Komisji.

§ 6.

Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego w miarę potrzeby.

§ 7.

Wszystkie informacje uzyskane przez członków Komisji Przetargowej podczas prac w Komisji lub na zlecenie Komisji są objęte tajemnicą służbową.


mgr inż. Krzysztof Wypij