

Wójt Gminy Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 CHEŁMNO
woj. kujawsko-pomorskie

**Zarządzenie Nr 21/04
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 25.11.04.**

w sprawie zmiany do zarządzenia Nr 11/04 w/s wprowadzenia Regulaminu Pracy

**Na podstawie art. 104, 104¹, 104², 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy z
dniem 25.11.04.**

**zarządzam co następuje:
W Regulaminie Pracy wprowadzam następujące zmiany**

§ 1

Do § 10 Regulaminu Pracy dodaje się punkt 10 i 11. Punkt 10 otrzymuje brzmienie:

Czas pracy kierowcy-mechanika autobusu: przerywany, obejmujący łącznie 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie. Obowiązują kierowcę mechanika autobusu następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:

poniedziałek – piątek: od 6.30 do 10.30, 10.30 – 12.00 przerwa, od 12.00 do 16.00.

Punkt 11 otrzymuje brzmienie:

Okres rozliczeniowy czasu pracy dla pracowników obsługi i kierowcy wynosi 4 miesiące.

§2

Wprowadza się załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy dotyczący norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników na stanowiskach robotniczych i administracyjno – biurowych.

Z dniem 25.11.04. traci moc załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 2 sierpnia 2004 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania zarządzenia do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w art. 4 Regulaminu Pracy.

W O J T
mgr inż. Krzysztof Wyróg

TABELA

NORM PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODIZEZY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW NA
STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I ADMINISTRACYJNO-
BIUROWYCH

1. Wykaz stanowisk

Lp.	Nazwa stanowiska
1.	Konserwator pracownik- gospodarczy
2.	Sprzątaczką
3.	Kierowca- mechanik
4.	Pracownik socjalny
5.	Kierownik Referatu Rolnictwa Budownictwa, Gospodarki Gruntami i Infrastruktury Stanowisko - ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej - ds. gospodarki gruntami i umorzeń podatku rolnego - ds. dróg

Kaspi

II Normy przydziału

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia O- ochrony indywidualne R- Odzież i obuwiu robocze	Przewidywany okres używalności w miesiącach, okresach zimowych. (o. z.) i do zużycia
1.	Konserwator	R- ubranie robocze R- trzewiki sk./gum. Lub gumowe (w zależności od potrzeb) O- rękawice ochronne	do zużycia (min 12 m – cy) do zużycia (min. 12 m- cy) do zużycia wg potrzeb (lub jedna para miesięcznie)
2.	Sprzątaczką	R- fartuch drelichowy lub syntetyczny R- trzewiki profilaktyczne tekstylne O- rękawice gumowe	do zużycia (min. 24 m –cy) do zużycia (min. 12 m- cy) do zużycia wg potrzeb (lub jedna para miesięcznie)
3.	Kierowca - mechanik	O- fartuch drelichowy O- buty gumowe R- kurtka zimowa R- kurtka przeciwdeszczowa O- rękawice ochronne	24- m – ce 24- m – ce 24- m – ce 36- m – cy do zużycia (lub jedna para miesięcznie)
4.	Pracownik socjalny	R- trzewiki ocieplane ¹ R- kurtka zimowa ² R- suknia (lub spódnica, spodnie)	(min. 24 m – ce) (min. 24 m- cy) (min. 36 m-cy)
5.	Kierownik Referatu Rolnictwa Budownictwa, Gospodarki Gruntami i Infrastruktury Stanowisko - ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej - ds.. gospodarki gruntami i umorzeń podatku rolnego - ds. dróg	R- trzewiki robocze	(min. 12 m- cy)

Kelny

Na podstawie art. 104, 104¹, 104², 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz z dniem

zarządzam co następuje:
W Regulaminie Pracy wprowadzam następujące zmiany

§ 1

Do § 10 Regulaminu Pracy dodaje się punkt 10 i 11. Punkt 10 otrzymuje brzmienie:
Czas pracy kierowcy-mechanika autobusu: przerywany, obejmujący łącznie 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie. Obowiązują kierowcę mechanika autobusu następujące godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy:
poniedziałek – piątek: od 6.30 do 10.30, 10.30 – 12.00 przerwa, od 12.00 do 16.00.
Punkt 11 otrzymuje brzmienie:
Okres rozliczeniowy czasu pracy dla pracowników obsługi i kierowcy wynosi 4 miesiące.

§ 2

Wprowadza się załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy dotyczący norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników na stanowiskach roboczych i administracyjno – biurowych.
Z dniem traci moc załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy z dnia 2 sierpnia 2004 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania zarządzenia do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w art. 4 Regulaminu Pracy.

Ugodziński pomyślnie
2004-08-22 *Łocimski*

TABELA

NORM PRZYDZIAŁU
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODIZEZY
I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW NA
STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I ADMINISTRACYJNO-
BIUROWYCH

1. Wykaz stanowisk

Lp.	Nazwa stanowiska
1.	Konserwator pracownik- gospodarczy
2.	Sprzątaczką
3.	Kierowca- mechanik
4.	Pracownik socjalny
5.	Kierownik Referatu Rolnictwa Budownictwa, Gospodarki Gruntami i Infrastruktury Stanowisko - ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej - ds. gospodarki gruntami i umorzeń podatku rolnego - ds. dróg

Kespy

II Normy przydziału

Lp	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia O- ochrony indywidualne R- Odzież i obuwiu robocze	Przewidywany okres używalności w miesiącach, okresach zimowych. (o. z.) i do zużycia
1.	Konserwator	R- ubranie robocze R- trzewiki sk./gum. Lub gumowe (w zależności od potrzeb) O- rękawice ochronne	do zużycia (min 12 m – cy) do zużycia (min. 12 m- cy) do zużycia wg potrzeb (lub jedna para miesięcznie)
2.	Sprzątaczk	R- fartuch drelchowy lub syntetyczny R- trzewiki profilaktyczne tekstylne O- rękawice gumowe	do zużycia (min. 24 m –cy) do zużycia (min. 12 m- cy) do zużycia wg potrzeb (lub jedna para miesięcznie)
3.	Kierowca - mechanik	O- fartuch drelchowy O- buty gumowe R- kurtka zimowa R- kurtka przeciwdeszczowa O- rękawice ochronne	24- m – ce 24- m – ce 24- m – ce 36- m – cy do zużycia (lub jedna para miesięcznie)
4.	Pracownik socjalny	R- trzewiki ocieplane ¹ R- kurtka zimowa ² R- suknia (lub spódnica, spodnie)	(min. 24 m – ce) (min. 24 m- cy) (min. 36 m-cy)
5.	Kierownik Referatu Rolnictwa Budownictwa, Gospodarki Gruntami i Infrastruktury Stanowisko - ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki komunalnej - ds.. gospodarki gruntami i umorzeń podatku rolnego - ds. dróg	R- trzewiki robocze	(min. 12 m- cy)

Handwritten signature