

Zarządzenie Nr 13 /14
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 5 marca 2014 r.

w sprawie powołania Stałej Komisji Likwidacyjnej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), w związku z art.4 ust.1 i ust.3 pkt.4 oraz ust.5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) i § 42 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. Nr 114,poz.761):

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji Urzędu Gminy Chełmno oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu do tego zakwalifikowanych, w następującym składzie:

- 1) Antoni Nicpoń – przewodniczący komisji,
- 2) Hubert Sierociński – zastępca przewodniczącego komisji
- 3) Beata Kowalska – członek
- 4) Ewa Wilamowska - członek

§ 2

1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 23/04 Wójta Gminy Chełmno z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie powołania i zadań komisji likwidacyjnej w Gminie Chełmno.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

11-119 RADCA PRÁWNY

Edward Rączka

W Ó J T

mgr inż. Krzysztof Wypij

**TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ DZIAŁAJĄCEJ PRZY
URZĘDZIE GMINY CHELMNO**

1. Praca komisji likwidacyjnej polega na przeglądzie składników rzeczowych majątku Gminy oraz wartości niematerialnych i prawnych pod kątem ich:
 - a) dalszej przydatności – przegląd przeprowadzany jest nie mniej niż raz w roku, w odniesieniu do wyposażenia i materiałów oraz na wniosek osoby, której powierzone są składniki majątku jeżeli nastąpiło ich trwałe uszkodzenia, zniszczenie bądź utrata przydatności do dalszego użytkowania;
 - b) przekwalifikowania środków trwałych na środki trwałe – takie przekwalifikowanie może nastąpić na skutek zmiany kryterium zaliczania środków trwałych oraz niewłaściwego ich zakwalifikowania w przeszłości. Przekwalifikowanie takie powinno być udokumentowane poprzez sporządzenie odpowiedniego protokołu (zawierającego wartość początkową i umorzenie środka pracy).
Odpowiedzialnym za właściwe kwalifikowanie, jego zmianę jest sekretarz lub osoba przez niego upoważniona.
Protokół przekwalifikowania sporządza się w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - 1) oryginał – dla referatu planowania i finansów
 - 2) pierwsza kopia – dla osoby materialnie odpowiedzialnej
 - 3) druga kopia – dla referatu lub jednostki organizacyjnej wystawiającej dowód;
2. Dla wymienionych w punkcie 1 składników, w przypadku stwierdzenia ich zużycia, zniszczenia bądź dezaktualizacji lub utraty przydatności dla wykonywania zadań placówki komisja podejmuje decyzję w sprawie kasacji. Decyzja powinna zawierać szczegółowy wykaz likwidowanych składników majątku, uzasadnienie oraz propozycję przeznaczenia, dalszego zagospodarowania wycofanych z użytku przedmiotów, a także stwierdzenie, czy utrata cech użytkowych jest zawiniona czy jest następstwem normalnego zużycia.
3. Decyzję o której mowa w punkcie 2, przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi do zatwierdzenia. Wójt może ją zatwierdzić w części lub całości albo zwrócić do uzupełnienia.
4. Zatwierdzoną decyzję Wójt przekazuje Skarbnikowi w celu ujęcia jej efektu w księgach

rachunkowych.

5. Czynności likwidacyjne przeprowadzane są przed inwentaryzacją danego rodzaju składników majątku.
6. Komisja dokonuje wyceny składników majątku otrzymanych przez Urząd Gminy, jednostkę organizacyjną w formie darowizny, jeżeli darczyńca nie określił wartości daru.
7. Komisja sporządza protokół ze swych czynności. Protokół podpisuje przewodniczący.
8. Przewodniczący komisji jest odpowiedzialny za rzetelność pracy i dokumentacji pracy komisji.

