

Zarządzenie Nr 25/15
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 28.04.2015 r.

**w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania na
sprzedaż napojów alkoholowych.**

Na podstawie art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 1012r, poz. 1356 z późn. zm). oraz art. 79a ust 1 ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 23/15 Wójta Gminy Chełmno z dnia 27.04.2015r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie zarządzam co następuj:

§ 1

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 79a ust. 2 ustawy o swobodzie gospodarczej kontrole przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Kontrole mogą być prowadzone z udziałem Funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie.
3. W trakcie przeprowadzanie kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Upoważnienia imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Wójta Gminy Chełmno zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1981r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu Alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

1. Kontrole przeprowadzane są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Chełmno.
2. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,
 - 2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r. poz.1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - 3) przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:
 - a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - b) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza, którymi są : sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - e) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.
5. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany obecna w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Chełmno, dniar.

Wójt Gminy Chełmno

UPOWAŻNIENIE NR/.....

Na podstawie art.18 ust.8 oraz art.183 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi(Dz.U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.), art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.)

upoważniam

1. Pana/Panią

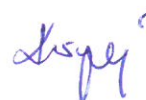
do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy objętego kontrolą, nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
W zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Chełmno, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2012 r., poz.1356 z późn zm.)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia)



PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. , poz. 1356 ze zm.), art.77 i art.79 ust.1 i 4 ustawy z dnia 02 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej tekst jednolity (Dz.U.z 2013r, poz.672)

Kontrolą objęto placówkę handlu detalicznego/gastronomicznego

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

W terminie od do

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....

2..... Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia

3.....Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....
Z udziałem strony/ lub przez niego upoważnionej

.....
.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) Warunki sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(nr zezwolenia, data ważności)

.....
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....
(imię i nazwisko, firma prowadząca punkt sprzedaży)

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń w wysokości określonej w ustawie

Asyja

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. , poz. 1356 ze zm.), art.77 i art.79 ust.1 i 4 ustawy z dnia 02 lipca 2004 o swobodzie działalności gospodarczej tekst jednolity (Dz.U.z 2013r, poz.672)

Kontrolą objęto placówkę handlu detalicznego/gastronomicznego

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

W terminie od do

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....

2..... Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia

3.....Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....
Z udziałem strony/ lub przez niego upoważnionej

.....
.....
W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) **Warunki sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....
(nr zezwolenia, data ważności)

.....
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....
(imię i nazwisko, firma prowadząca punkt sprzedaży)

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń w wysokości określonej w ustawie

Kopyci

.....
(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych

.....
.....
.....
.....
.....
(nazwa producenta, przedsiębiorcy na podstawie dowodów zakupu napojów alkoholowych)

- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

.....
(Nr aktu własności, nr umowy, dzierżawy itp.)

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Chełmno ustalającej liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Chełmno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

.....
2) Zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

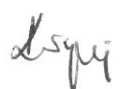
- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim (do 18 lat), których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz na kredyt lub pod zastaw

.....
(informacja o szkodliwości spożywania alkoholu – obowiązkowa)

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w obrębie punktu sprzedaży

.....
- przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....
3) Inne uwagi i spostrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....


4) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli

.....
.....
.....
.....

5) Stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6) Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz ich terminy usunięcia:

.....
.....
.....
.....
.....

Na Tym protokół zakończono i odczytano.

Z treścią protokołu zapoznałam/ leń się i nie wnoszę / wnoszę uwagi

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1.

2.

W obecności:

.....

(podpis strony, której dokonano czynności)

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

.....

dupa