

Do zadań Referatu Rolnictwa, Budownictwa, Gospodarki Gruntami i Infrastruktury (RBG) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości, a w szczególności związanych z:
  - a) gospodarowaniem i zarządzaniem komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałą zarząd oraz ich przekazywaniem na cele szczególne,
  - b) ustalaniem ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
  - c) organizowaniem przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy,
  - d) nabywaniem nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań Gminy,
  - e) komunalizacją gruntów,
  - f) prowadzeniem ewidencji gruntów komunalnych,
  - g) tworzeniem zasobu gruntów i gospodarowaniem nim – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązującego prawa,
  - h) wyposażaniem gruntów w urządzenie komunalne,
  - i) zagospodarowaniem wspólnot gruntowych,
  - j) opracowywaniem planu wykorzystania zasobu,
  - k) prowadzenie spraw w zakresie geodezji, kartografii i podziału gruntów,
  - l) wykonywaniem prawa pierwokupu nieruchomości,
  - m) rozgraniczeniem nieruchomości,
- 2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz sprawy nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
  - b) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
  - c) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzaniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - d) przechowywanie planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie wypisów i wrysów oraz zaświadczeń z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium,
  - e) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - f) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny,
  - g) dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - h) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - i) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - j) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,

- k) rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
  - l) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw miejscowości, ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości,
- 3) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi a w szczególności:
- a) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
  - b) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
  - c) projektowanie przebiegu dróg,
  - d) budowę, modernizację i ochronę dróg,
  - e) zarządzanie drogami,
  - f) określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
  - g) koordynację i obsługę w współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
  - h) prowadzenie spraw związanych z przejmowaniem gruntów zajętych pod drogi gminne,
  - i) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulicznym,
- 4) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska i rolnictwem, a w szczególności dotyczących:
- a) łowiectwa,
  - b) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
  - c) ochrony i kształtowania środowiska w tym:
    - zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów, przecinki, planów nasadzeń,
    - ograniczeń dotyczących maszyn i urządzeń technicznych,
    - ochrony środowiska przed odpadami,
    - utrzymanie porządku i czystości,
    - prowadzenie spraw w zakresie opieki nad bezpańskimi zwierzętami,
  - d) prowadzenie spraw w zakresie hodowli, produkcji zwierzęcej i roślinnej,
  - e) ochrony gruntów rolnych i leśnych w tym:
    - przeznaczania gruntów na cele nierolnicze lub nieleśne
    - wyłączenia gruntów z produkcji,
    - rolniczego wykorzystania gruntów,
    - rekultywacji nieużytków oraz zdewastowanych i zdegradowanych i użyźniania innych gruntów,
  - f) gospodarki wodnej i ściekowej w tym koordynacja działalności spółek wodnych na terenie Gminy,
  - g) ochrony powietrza atmosferycznego,
  - h) wydawania zezwoleń na uprawę maku,
  - i) rozpoznawanie źródeł finansowania oraz podejmowanie działań celem pozyskania środków zewnętrznych na realizację inwestycji,
  - j) planowanie i nadzór nad przebiegiem realizacji inwestycji i remontów,
  - k) prowadzenie uzgodnień i ustaleń z wykonawcami dokumentacji inwestycyjnych,

- l) dokonywanie odbiorów robót remontowych i inwestycyjnych, w tym sprawdzanie kosztorysów powykonawczych,
- m) przygotowywanie ofert inwestycyjnych dla inwestorów,
- 5) opracowywania programów gospodarczych, w tym wykonywania prac studialnych i prognostycznych,
- 6) prowadzenie sprawy z dziedziny gospodarki komunalnej i lokalowej, a w szczególności dotyczące:
  - a) nadzór nad utrzymaniem w należyтым stanie technicznym urządzeń i obiektów komunalnych,
  - b) administrowania, gospodarowania i zarządzania gminnym zasobem lokalowym oraz nieruchomościami budynkowymi,
  - c) dokonywanie analiz i ocen utrzymania komunalnych zasobów mieszkaniowych, określenie kierunków działalności remontowo-modernizacyjnych tych zasobów w okresie rocznym i wieloletnim,
  - d) prowadzenie i koordynacja spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej oraz eksploatacji komunalnych zasobów mieszkaniowych w tym prowadzenie spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych,
  - e) przyznawania lokali mieszkalnych w tym socjalnych i zastępczych oraz zapewnienia w razie potrzeby czasowego zakwaterowania osób zwolnionych z zakładów karnych,
  - f) zarządu nieruchomościami wspólnymi,
  - g) przejmowania zakładowych budynków mieszkalnych,
  - h) egzekucji w sprawach lokalowych i usuwania skutków samowoli lokalowej,
  - i) stawek czynszów i opłat za lokale i nieruchomości budynkowe,
  - j) tworzenia i utrzymywania terenów zielonych,
  - k) cmentarzy w tym cmentarzy wojennych,
- 7) prowadzenie i nadzorowanie spraw związanych z urządzeniami wodociągowymi,
- 8) prowadzenie postępowania dowodowego w/s umorzeń podatku rolnego,
- 9) wydawanie zaświadczeń o przyznaniu nieodpłatnie własności działki gruntu z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego Skarbowi Państwa,
- 10) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego.