

**WÓJTA GMINY CHEŁMNO**  
z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2016 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013 poz. 594), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715) oraz uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno i Uchwały Nr III/20/14 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie zmian uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011, zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2016 roku.
- § 2. Szczegółowe informacje dotyczące podmiotów, które mogą brać udział w konkursie, zadania i wysokości środków przeznaczonych na jego realizację, wymogów formalnych ofert, terminu i miejsca składania ofert, oceny i trybu wyboru ofert zawiera ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2016 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- § 3. Komisja Konkursowa do wyboru ofert powołana zostanie odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Chełmno.
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. działalności gospodarczej, kultury, sportu i współpracy z JOŚP Hubertowi Sierocińskiemu.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

11-119 RADCA PRAWNY  
  
Edward Rączka

WÓJTA  
  
mgr inż. Krzysztof Wypij

## WÓJT GMINY CHEŁMNO

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013 poz. 594), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715,) oraz uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011 r. z póź. zm. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

### **ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2016 r**

#### **I. Podmioty, które mogą brać udział w konkursie**

W konkursie mogą brać udział kluby sportowe o których mowa w § 2 pkt. 7 oraz § 4 pkt. 1 Uchwały Rady Gminy Chełmno Nr X/66/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

#### **II. Zadanie i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Zadanie należy wykonać do końca grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umowami zawartymi z podmiotami wyszczególnionymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Chełmno zatwierdzającym wynik konkursu ofert.
3. Zadanie, może być realizowane w szczególności poprzez szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych (projekty całoroczne) w tym gier zespołowych rozgrywanych w systemie „jesień-wiosna” obejmujące:
  - 1) organizację treningów, zajęć sportowych.
  - 2) organizację zawodów i rozgrywek,
  - 3) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich ,
  - 4) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
  - 5) wynajem bazy sportowej,
  - 6) zakup sprzętu sportowego
4. Na realizację zadania w 2016 r. planuje się przeznaczyć kwotę **86 000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść: do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w p-kcie 3.
6. Zleceniodawca dopuszcza przeniesienie do 20 % środków pomiędzy rodzajami kosztów deklarowanych w ofercie.
7. Podaje się do wiadomości, że w 2015 r. udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chełmno w kwocie 86 000,00 zł.

#### **III. Wymogi formalne oferty**

1, Oferta powinna być sporządzona na druku, o którym mowa w §1 ust. 1 i 4. Uchwały Nr III/20/14 Rady Gminy Chełmno z dnia 30.12.2014r. ( Dziennik Urzędowy Woj. Kuj. Pom. z 2015 poz. 164).

- 1) nazwę i siedzibę oferenta;
- 2) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faksu oraz adres e-mail;
- 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- 4) numer NIP i REGON;
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- 6) rodzaj i cel zadania;
- 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
- 8) kosztorys zawierający kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania

- dotacji z budżetu gminy;
- 9) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

2. Do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz zawodników;
- 2) Wykaz kadry;
- 3) Kalendarz imprez miejscowych;
- 4) Kalendarz imprez wyjazdowych;
- 5) Wykaz osiągnięć;
- 6) Plan treningów;
- 7) Sprawozdanie merytoryczne;
- 8) Lista zawodników zatwierdzona przez związek sportowy;
- 9) Sprawozdanie finansowe;
- 10) Deklaracja o odpłatnym lub nieodpłatnym realizowaniu zadania;

3. Zestawienie już poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem do realizacji zadania.

W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

#### IV. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem „**Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2016 r.**” w kancelarii Urzędu Gminy Chełmno ul. Dworcowa 1. 86-200 Chełmno w terminie do 8 lutego 2016 do godz. 15.15.

#### V. Ocena i wybór ofert.

- 1. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno nie później niż 14 dni od terminu złożenia ofert.
- 2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
- 3. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
- 4. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
- 5. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
  - 1) rodzaj i cel zadania,
  - 2) sposób realizacji zadania,
  - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
  - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
  - 5) zasoby kadrowe,
  - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu
  - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
  - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
- 6. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.
- 7. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.

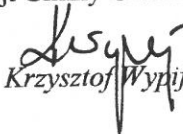
## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wójt Gminy Chełmno przyznaje dotacje na realizację zadań z ofert wyłonionych w konkursie wydając Zarządzenie.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Wójt Gminy Chełmno może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu w trakcie realizacji zadania lub rozwiązania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Chełmno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 2) dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Chełmno oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wójt Gminy Chełmno

  
Krzysztof Wypij