

Do zadań Głównego Księgowego jednostek Oświatowych należy:

- 1) nadzór nad całokształtem spraw z zakresu rachunkowości budżetowej jednostek oświatowych i prowadzenie rachunkowości jednostek zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej jednostek oświatowych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- 3) analizowanie realizacji budżetu jednostek,
- 4) analizowanie wykorzystania środków przewidzianych z budżetu Gminy dla jednostek oświatowych,
- 5) przygotowanie materiałów do opracowania projektów planów finansowych jednostek i projektów zmian w tych planach,
- 6) nadzorowanie i kontrolowanie naliczeń wynagrodzeń pracowników jednostek, składek ZUS oraz podatku dochodowego.
- 7) udzielanie kontrasygnaty w stosunku do czynności, z których wynikają zobowiązania pieniężne.