

ZARZĄDZENIE NR 12/16
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 30 marca 2016 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu organizacyjnego
Urzędu Gminy Chełmno

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Chełmno:

1. w §5 ust. 2 pkt 2) dodaje się lit. d w brzmieniu „ d) Stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych oraz zarządzania kryzysowego”;
2. w § 12 wprowadza się pkt. 28 w brzmieniu: „28) prowadzenie postępowania w sprawach świadczeń wychowawczych” oraz pkt. 29 w brzmieniu: „29) prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej i jego wypłatę”.
3. Dotychczasowy § 16 otrzymuje kolejny nr 17 a następne paragrafy o jeden numer wyżej;
4. § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16 Stanowisko ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych oraz zarządzania kryzysowego

Do zadań pracownika na stanowisku ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych oraz zarządzania kryzysowego należy:

1. Prowadzenie spraw dotyczących przygotowania ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny:
 - a) opracowanie planu obrony cywilnej oraz uzgodnienie go ze Starostwem Powiatowym w Chełmnie;
 - b) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Chełmno;
 - c) opracowanie planu podmiotów leczniczych Gminy Chełmno na potrzeby obronne Państwa;
 - d) opracowanie planu przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsca pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa Państwa i w czasie wojny;
 - e) opracowanie planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
 - f) dokonanie analizy możliwości organizacji urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i opracowanie stosownej dokumentacji.
2. Prowadzenie spraw dotyczących współdziałania z organami wojskowymi.
3. Prowadzenie spraw dotyczących administracji rezerw osobowych w tym rejestracji, kwalifikacji i ewidencji.
4. Prowadzenie spraw dotyczących orzekania o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny, prowadzeniem gospodarstwa rolnego i uznaniem za jedynego żywiciela rodziny.

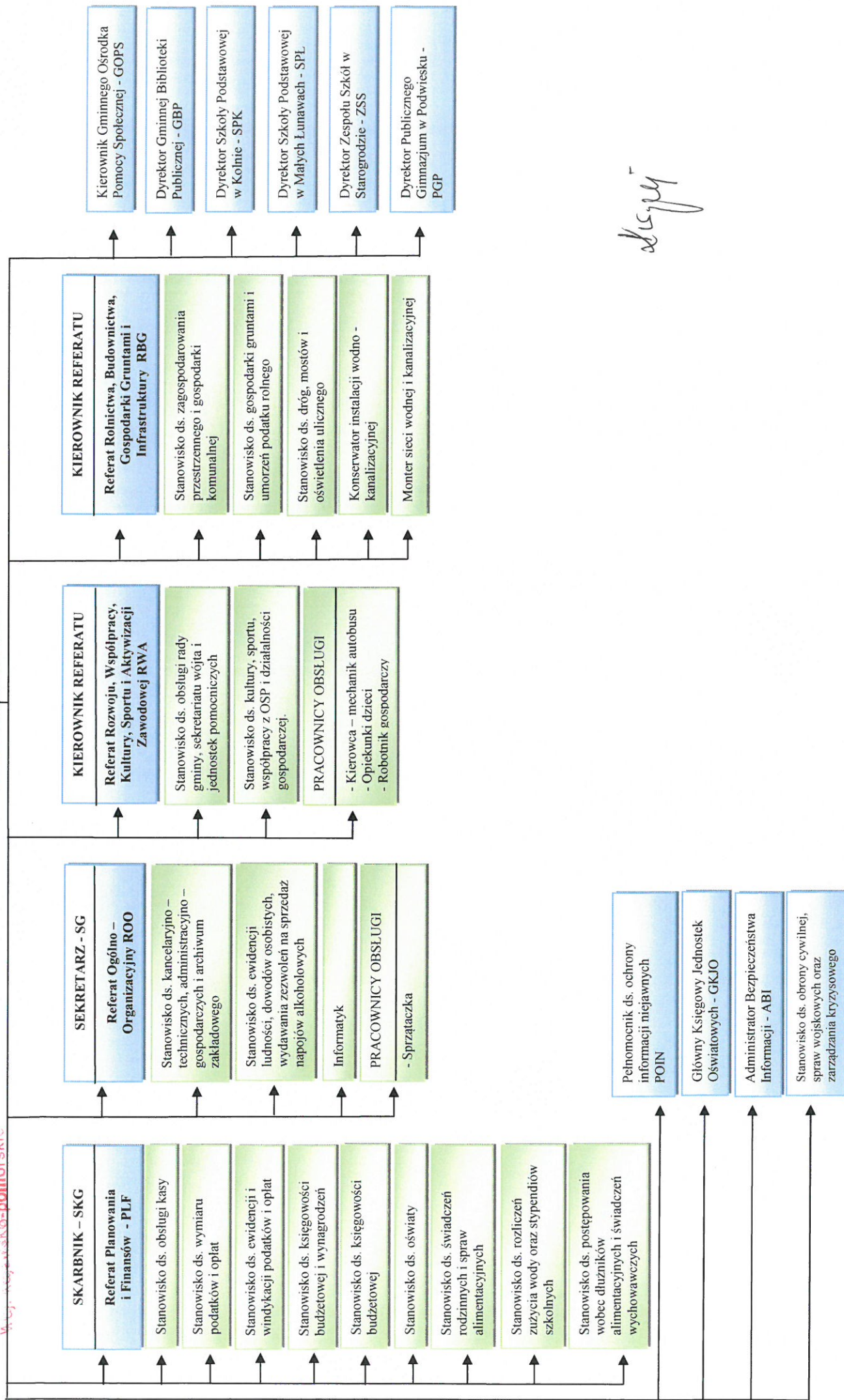
5. Prowadzenie spraw dotyczących przysługujących żołnierzom i członkom ich rodzin zasiłków na utrzymanie rodziny oraz pokrywania należności mieszkaniowych i opłat eksploatacyjnych.
 6. Prowadzenie spraw dotyczących tworzenia formacji obrony cywilnej:
 - a) opracowanie instrukcji osiągnięcia gotowości i rozwinięcia organów kierowania, elementów ewakuacji (przyjęcie) ludności i terenowych formacji obrony cywilnej;
 - b) opracowanie stosownej dokumentacji dla drużyny wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania;
 - c) powołanie zarządzeniem Wójta zespołu ds. ewakuacji (przyjęcia) i opracowanie stosownej dokumentacji.
 7. Prowadzenie spraw dotyczących nakładania obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności.
 8. Prowadzenie spraw dotyczących świadczeń na rzecz obrony.
 9. Prowadzenie spraw dotyczących udzielania pomocy i informacji wojskowym organom emerytalnym.
 10. Prowadzenie spraw dotyczących zakwaterowania sił zbrojnych.
 11. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony dóbr kultury.
 12. Opracowanie planu zarządzania kryzysowego oraz uzgodnienie go ze Starostwem Powiatowym w Chełmnie.
 13. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpowodziowej.
 14. Powołanie zarządzeniem Wójta gminnego zespołu zarządzania kryzysowego.
 15. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji ewidencyjnej i bazy magazynowej sprzętu obrony cywilnej.
 16. Opracowanie planu organizacji rozwinięcia i działania zastępczych miejsc szpitalnych i zatwierdzenie go w wydziale zarządzania kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego.
 17. Opracowanie kalendarzowego planu zamierzeń i przystąpienie do jego realizacji.
 18. Wykonywanie poleceń Kierownika Urzędu WG.”
5. Zmianie ulega schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chełmno, kierownikom referatów oraz samodzielnym stanowiskom Urzędu Gminy Chełmno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W Ó J T
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij

WÓJTA GMINY
WG



dsy