

Do zakresu działania i kompetencji Skarbnika Gminy należy przede wszystkim:

- 1) przygotowywanie projektu budżetu Gminy i nadzorowanie wykonania uchwalonego budżetu,
- 2) ustalanie na podstawie uchwalonego budżetu szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetowych,
- 3) realizacja budżetu Gminy i przedstawianie Wójtowi sprawozdania z jego realizacji,
- 4) przygotowywanie zmian w budżecie w granicach uprawnień i w zakresie ustalonym w prawie o finansach publicznych oraz przedstawianie Wójtowi do zatwierdzenia,
- 5) nadzorowanie i kontrolowanie działalności finansowej jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy,
- 6) prowadzenie rachunkowości Gminy i Urzędu,
- 7) opiniowanie projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy,
- 8) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
- 9) organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowo-księgowej,
- 10) współdziałanie z bankami oraz instytucjami finansowymi,
- 11) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych Gminy i Urzędu,
- 12) składanie kontrasygnaty na dokumentach, w których ustalane są zobowiązania pieniężne Gminy,
- 13) zatwierdzanie karty stanowisk pracowników nadzorowanego referatu,
- 14) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Referatem Planowania i Finansów.