



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zorganizowanie**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Chełmno, dnia 10 maj 2011r.

Zatwierdzam:



I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Adres: ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno
3. Internet: www.bip.chelmno.ug.gov.pl
4. Numer telefonu/ faksu: (056) 686-15-40

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przygotowanie:

1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych.
2. Doradctwa zawodowego.
3. Kursów zawodowych.
4. Dwóch spotkań organizacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Wspólny Słownik Zamówień klasyfikacja:

CPV 80530000- 8 Usługi w zakresie szkolenia zawodowego.

CPV 80570000- 0 Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego.

I. Tening kompetencji i umiejętności społecznych

Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 22 beneficjentów (podopieczni GOPS).

Podział beneficjentów na dwie 11 osobowe grupy.

20 godz. dydaktycznych na jedną grupę (1 godz. dydaktyczna= 45 minut)

Wymagany minimalny zakres tematyczny zajęć:

- trening postaw i komunikacji interpersonalnej
- radzenie sobie ze stresem i negatywnymi emocjami
- zasady konstruowania celów życiowych
- wypracowanie planu zmiany osobistej



Okres trwania zajęć:

Maj- Czerwiec 2011r.

Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze)

Zajęcia winny odbywać się między godziną 8:00 a 18.00.

Zajęcia winny odbywać się w Chełmnie lub innej miejscowości oddalonej od Chełmna nie dalej niż 20 km.

Dowiezienie przez wykonawcę uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania na trasie Borówno, Starogród Kałdus, Nowe Dobra, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Małe Łunawy, Nowawieś Chełmińska, Klamry.

Wykonawca zapewnia: przerwy kawowe (dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń; zimne napoje minimum 0,5 litr na jednego uczestnika (dwa rodzaje: sok, woda) oraz poczęstunek w postaci ciepłego dania obiadowego (przykładowy zestaw: ziemniaki/ frytki, mięso, surówki)

II.Doradztwo zawodowe- grupowe

Doradztwo zawodowe dla 22 beneficjentów (podopieczni GOPS).

Podział beneficjentów na dwie 11 osobowe grupy.

20 godz. dydaktycznych na jedną grupę (1 godz. dydaktyczna= 45 minut)

Wymagany minimalny zakres tematyczny zajęć:

- charakterystyka rynku pracy
- metody aktywnego poszukiwania pracy
- sporządzanie dokumentacji aplikacyjnej

Okres trwania zajęć:

Maj- Czerwiec 2011r.

Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku,

Zajęcia winny odbywać się między godziną 8:00 a 18.00 (w dni robocze).

Zajęcia winny odbywać się w Chełmnie lub innej miejscowości oddalonej od Chełmna nie dalej niż 20 km.

Dowiezienie przez wykonawcę uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania na trasie Borówno, Starogród, Kałdus, Nowe Dobra, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Małe Łunawy, Nowawieś Chełmińska, Klamry.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca zapewnia: przerwy kawowe (dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń; zimne napoje minimum 0,5 litr na jednego uczestnika (dwa rodzaje: sok, woda) oraz poczęstunek w postaci ciepłego dania obiadowego (przykładowy zestaw: ziemniaki/ frytki, mięso, surówki)

III. Kursy zawodowe:

Kursy zawodowe teoretyczne i praktyczne dla 22 beneficjentów (podopieczni GOPS).

- a) obsługa kasy fiskalnej- 10 osób (30 godz. dla każdej osoby)
 - b) spawacz - 3 osoby (180 godz. dla każdej osoby)
 - c) obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej- 4 osoby (67 godz. dla każdej osoby)
 - d) pracownik robót ogólnobudowlanych- 2 osoby (80 godz. dla każdej osoby)
 - e) mała gastronomia- 1 osoba (100 godz.)
 - f) podstawy komputera - 2 osoby (30 godz.)
- 1 godz. dydaktyczna= 45 minut

Wykonanie badań lekarskich dla 22 beneficjentów w celu określenia zdolności do udziału w danym kursie zawodowym.

Kursy zawodowe powinny rozpocząć się po zakończeniu treningu kompetencji społecznych i zajęć z doradcą zawodowym.

Kursy zawodowe winny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze).

Kursy winny odbywać się między godziną 8:00 a 18.00.

Kursy winny odbywać się w Chełmnie lub innej miejscowości oddalonej od Chełmna nie dalej niż 50 km.

Dowiezienie przez Wykonawcę uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursów oraz odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania lub zwrot kosztów za dojazdy na trasie Borówno, Starogród, Kałdus, Nowe Dobra, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Małe Łunawy, Nowawieś Chełmińska, Klamry.

Wykonawca zapewnia: przerwy kawowe (dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń; zimne napoje minimum 0,5 litr na jednego uczestnika (dwa rodzaje: sok, woda) oraz poczęstunek w postaci ciepłego dania obiadowego (przykładowy zestaw: ziemniaki/ frytki, mięso, surówki).



IV. Dwa spotkania organizacyjne na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu.

Spotkanie organizacyjne rozpoczynające realizację projektu ma na celu zapoznanie się beneficjentów z programem oraz terminami poszczególnych kursów i zajęć (rozdanie harmonogramów).

Spotkanie organizacyjne na zakończenie realizacji projektu ma na celu podsumowanie projektu, wręczenie certyfikatów, zaświadczeń oraz przedstawienie wyników ewaluacyjnych.

Spotkania mają się odbyć na terenie miasta Chełmna. Wykonawca ma zapewnić catering złożony z:

- ciepłego posiłku w postaci- obiadu jednodaniowego (ziemniaki lub frytki, surówka, mięso)
- bufet kawowy- kawa, herbata, ciasto świeże (minimum dwa rodzaje)
- zimnych napojów (dwa rodzaje: sok i woda).

Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Organizowanie i prowadzenie kursów zawodowych i w/w zajęć w pomieszczeniach do tego przeznaczonych będących przedmiotem zamówienia.
2. Organizowanie zajęć praktycznych w pracowniach (placówkach, jednostkach, zakładach) przeznaczonych do prowadzenia kursów zawodowych oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt do odbycia zajęć praktycznych w danym zawodzie będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia uczestnikom środki piśmienne i materiały dydaktyczne (w tym niezbędą odzież i obuwie) niezbędne do udziału w kursach i zajęciach.
4. Wykonawca prowadzi dokumentację w postaci: list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających otrzymanie posiłków, zdjęć z poszczególnych kursów i zajęć na płycie CD.
5. Wykonawca zapewnia wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego i zajęć według wzoru i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U.Nr 31, poz. 216)
6. Wykonawca – zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U.Nr 31, poz. 216) winien prowadzić dokumentację przebiegu kształcenia na którą składają się: program nauczania, dziennik zajęć (zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń).
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oryginały wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonych kursów i zajęć.



8. Wykonawca zapewnia oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru cateringu poprzez umieszczanie logo EFS z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
9. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników kursów i zajęć o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Wykonawca zamieści ofertę szkolenia w bazie ofert szkoleniowych.
11. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią kadre, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania kursów oraz zajęć będących przedmiotem zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia zorganizowania i przeprowadzania kursów zawodowych, zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. w trakcie kursów zawodowych i prowadzonych zajęć.
14. Wykonawca zabezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do kursów zawodowych i zajęć przed zawarciem umowy.
16. Wszelkie uwagi Zamawiającego związane z jakością i ilością prowadzonych kursów zawodowych i zajęć, Wykonawca uwzględni, najpóźniej w następnym dniu wyznaczonym na odbycie danego kursu czy zajęć.
17. W przypadku każdorazowej absencji beneficjenta projektu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, składając pisemną informację nie później niż drugiego dnia.
18. Wykonawca umożliwia przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych kursów czy zajęć w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.
19. Wykonawca opracowuje i przeprowadzi badanie poziomu nabywania wiedzy wśród uczestników kursów i zajęć (osobno dot. kursów, treningu kompetencji społecznych i doradctwa zawodowego) na początku i na końcu szkolenia za pomocą ankiet pretest i posttest . Zebrane ankiety przekaże Zamawiającemu.
20. Wykonawca Wykonawca sporządzi ewaluację całego zadania (m.in. na podstawie ankiet) i raport ewaluacyjny, który przekaże Zamawiającemu.



IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2011r

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem postępowania .

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykonał należycie co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu bloku zajęć i kursów dla podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej lub Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej o wartości m.in. 30.000 zł (brutto) każdej usługi. Ponadto usługi te muszą obejmować przynajmniej 4 kursy zawodowe dot. przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, o braku wykluczenia na podstawie przepisów art. 24 ust. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 oraz każdy z



Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy;

- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy Zamawiającemu przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – (załącznik nr 3 do SIWZ);

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy – Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik nr 4 SIWZ),

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależni od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,



- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku spełnia/nie spełnia.
8. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, w takim przypadku złożona oferta spełniać musi następujące wymagania:
- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 oraz każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy;
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować na adres wskazany w pkt I SIWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej i faksu.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na swojej stronie internetowej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na swojej stronie internetowej.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Anna Wojtaszek, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

VIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty, informacje i materiały:
 - 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1)
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2)
 - 3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie – (załącznik nr 3)
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik nr 4 SIWZ)
 - 5) Oświadczenie dotyczące osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (załącznik nr 5)
 - 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 7) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - 8) Oświadczenie w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 6)
 - 9) Formularz cenowy (załącznik nr 7)
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
8. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Wymagane powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Ponadto zaleca się ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ, spięcie oferty w sposób zapobiegający jej dekompletacji oraz ponumerowanie wszystkich stron.
11. Opakowanie i oznakowanie ofert:
 - 11.1 Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 319- II piętro), w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 1, 86- 200 Chełmno.**



11.2 Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

przetarg nieograniczony na zorganizowanie:

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych**

i „Nie otwierać przed dniem 20 maj 2011r., godz. 9.15”

11.3 Opakowanie powinno zawierać adres Wykonawcy.

X. Miejsce i termin składania- otwarcia ofert.

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno pokój nr 319 II piętro.

- Termin składania ofert- **20 maj 2011r. godz. 9.00**

- Termin otwarcia ofert- **20 maj 2011r. godz. 9.15**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informację dotyczące ceny, a także termin wykonania zamówienia.

6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

7. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych.

9. Zamawiający poprawia omyłki w ofercie w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



10. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

XI. Opis sposobu obliczania ceny :

1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wartość przedmiotu zamówienia brutto ogółem (liczbą i słownie) Wykonawca winien zamieścić w formularzu oferty.
4. Wszystkie ceny i wartości, które pojawiają się w treści oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w polskiej walucie.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium: cena 100%.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”

 Cena najniższa X 100 pkt X znaczenie kryterium 100%
Cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.



2. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:

- a) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie w/w dokumentów. Ich nie dostarczenie powodować będzie niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Do SIWZ dołączony jest wzór umowy- załącznik nr 8

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od podpisania umowy udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

XXII. Informacje dotyczące zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Wymagania wynikające z art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Nie dotyczy.

XXV. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział Podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z Podwykonawcami.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - a) zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
 - b) kwotę wynagrodzenia za usługi – kwota ta nie może być wyższa niż cena zamówienia brutto wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - c) termin wykonania zakresu usług powierzonych Podwykonawcy,
 - d) warunki płatności
 - e) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych,



4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w pkt. 1 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego
6. Wykonawca poda w załączniku nr 6, zakres usług, który zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia), ich wartość oraz nazwy Podwykonawców. Pozostały zakres usług Wykonawca wykona siłami własnymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Podzlecenie usług przez Wykonawcę Podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w Załączniku Nr 6 w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
10. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo od zakończenia kursu zawodowego, zajęć, spotkań, po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe zostały uregulowane.

Postanowienia końcowe:

W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1)
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o osobach uprawnionych do podpisywania umów (załącznik nr 5)
6. Wykaz podwykonawców (załącznik nr 6)
7. Formularz cenowy (załącznik nr 7)
8. Wzór umowy (załącznik nr 8)



Załącznik nr 1 do SIWZ

OFERTA

Nazwa wykonawcy	
Siedziba wykonawcy	
Miejscowość	
Ulica	
Kod pocztowy	
Tel.	
Fax	
Strona www	
e- mail	

Do:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dworcowa 1
86- 200 Chelmno**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych **na zorganizowanie**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OFERUJEMY:

Realizację przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w cenie:

Cena zamówienia brutto.....

słownie:.....

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść z wykonaniem zamówienia.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dot. postanowień umowy,
- zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z załączoną do SIWZ umową przygotowaną przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....,dnia.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wymaganych ustawą Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na zorganizowanie:**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu.**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

oświadczamy, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759),:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia.....



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykonał należycie co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu bloku zajęć i kursów dla podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej lub Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej o wartości m.in. 30.000 zł (brutto) każdej usługi. Ponadto usługi te muszą obejmować przynajmniej 4 kursy zawodowe dot. przedmiotu zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia- nie spełnia” na podstawie dostarczonych dokumentów

L.p	Przedmiot zamówienia	Odbiorca (nazwa i adres)	Okres wykonywania usługi	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **na zorganizowanie:**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Oświadczam, że

Nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

.....,dnia.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **na zorganizowanie:**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, **osobami uprawnionymi do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy są:**

1.....

2.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

.....,dnia.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w/s przekazania części zamówienia podwykonawcom

Informuje się, że przy realizacji zamówienia **na zorganizowanie:**

- 1. Treningu kompetencji i umiejętności społecznych**
- 2. Doradztwa zawodowego**
- 3. Kursów zawodowych**
- 4. Dwóch spotkań organizacyjnych**

Realizowanych w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej powierzymy / nie powierzymy*/ część zamówienia podwykonawcom , wg. zestawienia:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przekazanych prac</i>	<i>Wartość przekazanych prac (zł)</i>

*- niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia



Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz cenowy

I Kursy zawodowe

I.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt za 1 osobę	Wartość netto (kol.3x4)	VAT %	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5+kol 7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Kurs obsługa kasy fiskalnej (30 godz. dla każdej osoby)	10					
2.	Kurs spawacza metodą TIG i Mag (180 godz dla każdej osoby)	3					
3.	Kurs obsługi Wózków jezdniowych wymianą butli gazowej (67 godz. dla każdej osoby)	4					
4.	Kurs robotnik robót Ogólnobudowlanych (80 godz. dla każdej osoby)	2					
5.	Kurs mała gastronomia (100 godz. dla każdej osoby)	1					
7.	Kurs obsługi komputera (30 godz. dla każdej osoby)	2					



II. Trening kompetencji i umiejętności społecznych

l.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt za 1 osobę	Wartość netto (kol.3x4)	VAT %	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5+kol 7)
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Trening kompetencji umiejętności społecznych 2 grupy 11 osobowe (20 godz. dla każdej grupy)	22					

III. Doradztwo zawodowe

l.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt za 1 osobę	Wartość netto (kol.3x4)	VAT %	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5+kol 7)
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Doradztwo zawodowe 2 grupy 11 osobowe (20 godz. dla każdej grupy)	22					

IV. Spotkania organizacyjne na rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu

l.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość osób	Koszt na 1 osobę za 2 spotkania	Wartość netto (kol.3x4)	VAT %	Kwota VAT	Wartość Brutto (kol.5+kol 7)
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Spotkania organizacyjne rozpoczęcie i zakończenie realizacji projektu 2 spotkania	28					

Cena brutto za wyżej wymienione kursy, zajęcia i spotkania wynosi łącznie:.....zł

Słownie.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

....., dnia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 8 do SIWZ

UMOWA

Zawarta w dniu..... w Chełmnie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP 8751445072, REGON 000531447-00038** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez :

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej- **Annę Wojtaszek**

aposiadającym numer identyfikacji podatkowej

NIP **REGON**

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

§ 1

1. Niniejsza umowa zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zorganizowanie treningu kompetencji i umiejętności społecznych, doradztwa zawodowego, kursów zawodowych, dwóch spotkań organizacyjnych** w ramach projektu „Aktywni zawodowo” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z póź. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem pozwolenia, certyfikaty i rejestracje a także wykonał należycie co najmniej 5 usług polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu bloku zajęć i kursów dla podopiecznych Ośrodków Pomocy Społecznej lub Powiatowych Centrów Pomocy Społecznej o wartości m.in. 30.000 zł (brutto) każdej usługi. Ponadto usługi te muszą obejmować przynajmniej 4 kursy zawodowe dot. przedmiotu zamówienia

§ 2

1. Niniejszą umowę zawiera się na okres:

.....



2. Załącznikiem do umowy jest sporządzony przez Wykonawcę szczegółowy harmonogram zajęć, kursów i spotkań z podziałem na ilość godzin i tematykę (w tym na zajęcia praktyczne) zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 3

1.Cena zamówienia brutto:

słownie:

2.Ceny poszczególnych kursów, zajęć, spotkań są zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

§ 4

- 1.Wykonawca oświadcza, że ceny za przedmiot umowy są ostateczne i w czasie trwania umowy nie ulegną zmianie. Ceny za przedmiot umowy zawierają wszystkie koszty w tym: podatek VAT, koszty ubezpieczenia, materiałów dydaktycznych i piśmiennych, koszty transportu uczestników, cateringu, ewaluacji, zdjęć.
2. W przypadku nieukończenia szkolenia przez uczestnika Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę pomniejszonych o koszty zmienne.
- 3.Podstawą rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni i dostarczona Zamawiającemu każdorazowo, od zakończenia kursu zawodowego, zajęć, spotkań zgodnie z przedmiotem umowy.
- 4.Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
5. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek, za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.
6. Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
- 7.Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za świadczone usługi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, pod warunkiem otrzymania środków finansowych na realizację projektu w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki p.t „Aktywni zawodowo” z Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Toruniu, przelewem na konto Wykonawcy nr:

.....



§ 5

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do ich usunięcia, a gdy nie zostaną usunięte Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy.

§ 6

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego przed jej zawarciem.
3. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za usługi- kwota ta nie może być wyższa niż wartość usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania usługi powierzonej podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jak w § 8 niniejszej umowy
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres usług (podać nazwę podwykonawcy wraz z adresem, zakres usług i ich wartość):
.....
.....
.....

Pozostały zakres usług Wykonawca wykonana siłami własnymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
8. Podzlecenie usług przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w ust.6 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.
9. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
2. Za nieterminową realizację niniejszej umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia za odstąpienie Wykonawcy od umowy z winy Zamawiającego.



1. Jeżeli rzeczywista szkoda Zamawiającego będzie wyższa niż naliczona kara umowna, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy, jeżeli zmiana dotyczyć będzie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od obu stron, które w szczególności dotyczyć będą:
 - a) uwarunkowań organizacyjno- technicznych (w szczególności ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy)
 - b) uwarunkowań formalno – prawnych (w szczególności wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebę zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy).

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówieniach Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. **Integralną część umowy stanowi SIWZ oraz oferta Wykonawcy.**
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający