Chełmno, dnia 2013-01-31

**ZATWIERDZAM:**

……………………..

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
2. Nazwa Zamawiającego: **GMINA CHEŁMNO**
3. Adres do korespondencji: **Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**
4. Internet: www.bip.chelmno.ug.gov.pl
5. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
8. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
9. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku remizy strażackiej OSP w Podwiesku, gm. Chełmno, działka nr 215.

Przedmiot zamówienia obejmuje m. in.:

1. roboty ziemne;
2. fundamenty;
3. roboty murowe;
4. posadzki;
5. żelbetowe elementy konstrukcyjne;
6. dach;
7. stolarkę;
8. roboty wykończeniowe;
9. instalacje;
10. prace geodezyjne.
11. CPV – 45216121-8 – Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej

CPV – 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV – 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

1. Dane techniczne:

* powierzchnia zabudowy: 120,00 m2;
* powierzchnia użytkowa: 102,67 m2;
* kubatura: 581,00 m3;
* wysokość: 5,94 m.

**Zamawiający powierza Wykonawcy materiały budowlane w postaci 600 szt. bloczków z betonu komórkowego 59x24x24, o którego wartość należy zmniejszyć kosztorys ofertowy.**

Szczegółowy zakres prac określony jest w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej oraz kosztorysie ofertowym.

Uwaga: Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego.

Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie wymagane wyniki z przeprowadzonych prób i badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały oraz wszelkie inne dokumenty wymagane do prawidłowego zakończenia inwestycji i oddania jej do użytkowania oraz bieżącego użytkowania.

Wykonawca sporządzi powykonawczą inwentaryzację geodezyjną w 3 egzemplarzach.

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. rozpoczęcie robót – z dniem przekazania placu budowy;
3. zakończenie robót – do 180 dni od dnia przekazania placu budowy.

Za dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
3. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem**

**postępowania.**

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego* **Załącznik nr 2 do SIWZ***.*

1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,* ***co najmniej 1 robotą budowlaną na kwotę minimum 80.000 zł*** *odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wg wzoru stanowiącego* **Załącznik nr 3 do SIWZ***. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, np. referencje, protokoły odbioru robót.*

1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

*Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli* ***co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie****, wydane za podstawie ustawy Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578) lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależy do odpowiedniej izby zawodowej oraz posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w w/wym. specjalności, wg wzoru stanowiącego* **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

1.4.**Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego* **Załącznik nr 2 do SIWZ***.*

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumenty szczegółowo opisane w pkt VI.

Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1. Ocena spełnienia podanych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarty w SIWZ, Wykonawca spełnia na termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający będzie korzystał z ***„Archiwum kursów średnich – tabela A”*** <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V SIWZ Wykonawca przedłoży:
   1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
   2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
   3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt V.3.SIWZ.

* + 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedłoży:
  1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1. warunki dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, będą badane łącznie – oświadczenie określone w pkt 1 ppkt 1) musi być złożone i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki;
   2. oświadczenie określone w pkt 2 musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę;
   3. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów, oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej i faksu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl., a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust 4a pkt 1 ustawy Pzp.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Danuta Jankiewicz.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
13. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
14. Wadium może być wnoszone w:
15. pieniądzu;
16. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
17. gwarancjach bankowych;
18. gwarancjach ubezpieczeniowych;
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
    1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
    2. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
    3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
    4. kwotę gwarancji;
    5. termin ważności gwarancji;
    6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
       1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
       2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
       3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    7. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
    8. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
    9. wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
    10. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesione wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Millennium Oddział Chełmno Nr 68 1160 2202 0000 0000 6087 8332 z adnotacją: **„Wadium – Budowa remizy strażackiej OSP w Podwiesku”**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wydruk potwierdzenia dokonania elektronicznego przelewu winien być podpisany przez osobę podpisującą ofertę.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy w oryginale złożyć razem w jednej wspólnej kopercie, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wpiąć do oferty. Wniesione wadium w formie innej niż pieniężna, dołączone wyłącznie w kopii, traktowane będzie jak jego brak.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców albo pełnomocnika Wykonawców.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin zostanie zachowany, jeżeli bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
7. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
8. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
9. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
11. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
13. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
15. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.
16. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
17. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
18. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
19. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 2 do SIWZ.
20. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 3 do SIWZ.
21. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ.
22. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 5 do SIWZ.
23. Dowód wniesienia wadium w wysokości 3.500,00 zł.
24. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
25. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
    1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
    2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonym w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
    3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
    4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
    5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
    6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
    7. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
    8. Wymagane powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    9. Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ, spięcie oferty w sposób zapobiegający jej dekompletacji oraz ponumerowanie wszystkich stron.
    10. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w formularzu oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
26. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
27. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój nr 319 (II piętro), w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Chełmno**

**ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

**„Budowa remizy strażackiej OSP w Podwiesku, gm. Chełmno”**

**„Nie otwierać przed dniem 20.02.013r. godz. 1215”**

1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. Termin składania ofert upływa dnia **20 lutego 2013r. godz. 1200.**
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Chełmnie, ul. Dworcowa 1, w pokoju nr 319 (II piętro) w dniu **20 lutego 2013r. o godz. 1215.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):

* 1. oczywiste omyłki pisarskie;
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
* niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   * 1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy i powinna w szczególności obejmować:
        1. wartość robót wynikającą z dostarczonego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego, projektu technicznego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
        2. kosztorys ofertowy Wykonawcy musi być sporządzony zgodnie z załączonym kosztorysem i dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Cena brutto wykonania zamówienia określona w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) musi być zgodna z ceną brutto określoną w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;
        3. w cenie oferty należy ująć koszty wszystkich robót nie ujętych w w/wym. dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe, np. koszty robót związanych z przygotowaniem i uporządkowaniem placu budowy, wywozem gruzu i nieczystości, dostawę mediów, itp. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
     2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena – 100%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%

cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   * + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
       2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
       3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
       4. terminie po upływie którego zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl. oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę, która stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
8. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
10. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego kosztorysu. Kosztorys ofertowy musi określać ceny jednostkowe: stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku. Cena brutto wykonania zamówienia określona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) musi być zgodna z ceną brutto określoną w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

Niedostarczenie wypełnionego kosztorysu ofertowego spowoduje niemożliwość zawarcia umowy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Ponadto, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie oraz, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

1. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
2. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
3. uprawnienia osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby zawodowej;
4. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie w/wym. dokumentów. Ich nie dostarczenie powodować będzie niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
   1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
   2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
8. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
9. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
12. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny podanej w ofercie.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
15. w pieniądzu,
16. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
17. gwarancjach bankowych,
18. gwarancjach ubezpieczeniowych,
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
    1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
    2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
    3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Millennium Oddział Chełmno, nr konta 68 1160 2202 0000 0000 6087 8332.
22. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
23. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
24. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
25. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, którą zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
26. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
    * + 1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z warunkami, które zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
        2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
        3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
        4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje również następujące możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
        5. **zmiana zakresu zamówienia** spowodowana zmianą dokumentacji technicznej, skorygowanej przez projektanta – pod warunkiem zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, co wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego;
        6. **zmiana sposobu wykonania zamówienia**, materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stało się niemożliwe, bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie – pod warunkiem zmiany na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiany sposobu wykonania zamówienia powodującej usprawnienie procesu budowy, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem nie zwiększania ceny, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
        7. **zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia**, w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, w przypadku:
           1. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           2. zaistnienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych (odbiegających od naturalnie występujących w danej porze roku), uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w szczególności mogących spowodować zniszczenie robót lub powodujących konieczność ich wstrzymania ze względu na konieczność zachowania wymogów stosowanych technologii, np.: temperatura, wilgotność powietrza – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy, potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           3. warunków geologicznych, archeologicznych i wodnych, w przypadku wystąpienia niezainwentaryzowanych urządzeń i instalacji podziemnych lub urządzeń infrastruktury, będących przyczyną kolizji, których usunięcie będzie powodowało prace dotychczas nieprzewidziane lub powodujących konieczność wstrzymania robót objętych umową – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem zamówienia, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           4. błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie – czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem zamówienia, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy, potwierdzenia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           5. konieczności uzyskania decyzji administracyjnej lub uzgodnień przez uprawniony organ, w szczególności organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska mogących spowodować wstrzymanie robót, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień, wymaga udokumentowania w dzienniku budowy i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           6. konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, co wymaga udokumentowania w dzienniku budowy i potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz akceptacji Zamawiającego;
           7. konieczności wykonania zamówień dodatkowych.
      1. Zmiana ceny określonej w Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ, jeśli zmiana dotyczyć będzie zmiany zakresu zamówienia lub zmiany sposobu wykonania zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia na podstawie kosztorysu powykonawczego.
      2. Zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
27. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę umowy – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany, o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmiany leży udokumentowanie powstałej okoliczności.
28. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
29. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
30. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
31. Środkami ochrony prawnej są:
    1. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp:
32. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
33. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności;
34. odwołanie – art. 180 – 198 Pzp:
35. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;

1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt b) i c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
   1. skarga do sądu – art. 198a – 198g ustawy Pzp:
      1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**
5. składania ofert częściowych;
6. składania ofert wariantowych;
7. porozumiewania się pocztą elektroniczną;
8. prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
9. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**
10. zawarcia umowy ramowej;
11. zastosowania aukcji elektronicznej;
12. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające obejmują:

* CPV – 45216121-8 – Roboty budowlane w zakresie obiektów straży pożarnej
* CPV – 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
* CPV – 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

1. **PODWYKONAWCY**
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom (wypełnienie Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
   1. zakres robót powierzonych Podwykonawcy;
   2. kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikającego z oferty Wykonawcy;
   3. termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy;
   4. warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze przez inspektora nadzoru, a termin płatności faktury – w ciągu 10 dni od dnia przekazania faktury;
   5. postanowienia dotyczące wysokości kar umownych;
   6. zastrzeżenie spełnienia przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zobowiązany jest na życzenie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu i odebraniu robót, po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz Podwykonawców, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).
10. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 6471 § 5 Kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem tego żądania.
11. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 758 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. Formularz oferty – Zał. nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. nr 2
3. Wykaz robót budowlanych – Zał. nr 3
4. Wykaz osób – Zał. nr 4
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Zał. nr 5
6. Wzór umowy – Zał. nr 6
7. Kosztorys ofertowy – Zał. nr 7
8. Projekt budowlany – Zał. nr 8
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – Zał. nr 9