**PLF.271.2.2013.KS**

**Gmina Chełmno**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**Tel 56/ 6861540, fax. 56/6861540**

**REGON: 871118490**

**NIP: 875-10-64-832**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego którym jest:**

**„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO**

 **W KWOCIE 1 500 000 ZŁ.”**

**Zatwierdzam, dn. ................................................**

**.....................................................................**

 **/podpis kierownika Zamawiającego/**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami/ oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny /Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm./.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Chełmno

Ul. Dworcowa 1

86-200 Chełmno

Tel. 56/ 6861540, fax. 56/6861540

e-mail: urzad@gmina-chelmno.pl

Strona: www. [bip.](http://www.gminakrypno.republika.pl)chelmno.ug.gov.pl

REGON: 871118490 NIP: 875-10-64-832

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zmianami./ oraz aktów wykonawczych do ustawy.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1 500 000 zł, przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu kredytu w walucie polskiej w kwocie 1 500 000zł (słownie: Jeden milion pięćset tysięcy złotych) na warunkach określonych w SIWZ.
4. Okres kredytowania 28 miesięcy, karencja w spłacie kredytu 3 miesiące, termin spłaty kredytu 25 miesięcy: od dnia 28.02.2014r. do 31.01.2016r.
5. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy w dniu wypłaty kredytu i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca uruchomi środki kredytu w dniu podpisania umowy.
7. Oprocentowanie kredytu zmienne wg stawki WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek, oraz stałej marży Wykonawcy, ustalonej na podstawie złożonej oferty.
8. Zobowiązania Zamawiającego z tytułu odsetek od kredytu regulowane będą w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, a ich spłata następować będzie ostatniego dnia miesiąca.
9. Marża Wykonawcy obejmująca wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe jest stała w umownym okresie kredytowania.
10. Do obliczenia kosztu kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 września 2013r .
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu, zmiany harmonogramu spłaty rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat.
12. Spłata kredytu nastąpi w 25 ratach miesięcznych płatnych do ostatniego dnia miesiąca, przy czym spłata pierwszej raty nastąpi 28.02.2014r., a ostatniej 31.01.2016r.
13. Jeżeli data spłaty kredytu przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym przed terminem określonym w umowie kredytu.
14. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowi weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
15. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytu.**
16. **Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, wraz ze SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej następujące dokumenty:**
17. Sprawozdanie Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb –UZ za rok 2011 i 2012 r. oraz II kwartał 2013r.;
18. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Toruniu w sprawie:

- projektu budżetu na 2013r.;

- sfinansowania deficytu budżetowego na 2013r.;

- projektu wieloletniej prognozy finansowej oraz prawidłowości planowanej kwoty długu w latach

 2013 -2018,

- z wykonania budżetu za 2012r

 6) Stan zadłużenia gminy na 30 września 2013r,

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane następująco:

1) Udzielenie kredytu – do 31 października 2013 r.
2) spłata miesięczna kapitału od 28 lutego 2014r. do 31 stycznia 2016 r;

3) spłata miesięczna odsetek od aktualnego zadłużenia w okresie od chwili uruchomienia kredytu do jego całkowitej spłaty.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty wymagane w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.**

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie; że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy – Prawo zamówień publicznych – załącznik **nr** **2 do SIWZ;**

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy przedstawia:

**1)** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 3 do SIWZ;**

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**

Dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

* 1. Pani Krystyna Sawicka – Skarbnik Gminy – fax. 56/868-15-40,

e-mail skarbnik@gmina-chelmno.pl

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Wymagania ogólne:
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny i zgodny z wymaganiami opisanymi w niniejszej specyfikacji;
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwa do podpisania oferty.
7. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane;
8. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę winny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający

dekompletacji;

1. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia.

Oferta powinna składać się z:

1. Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem **nr 1 do niniejszej SIWZ;**
2. Pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr **2 do SIWZ,**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP – załącznik nr **3 do SIWZ,**
5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**
6. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w formularzu oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

**1.** Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój nr 319 ( II piętro) lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana: **Urząd Gminy Chełmno**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chełmno**

**„Udzielnie kredytu długoterminowego”**

**„Nie otwierać przed dniem 18 października godz. 1000”**

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

3.Termin składania ofert upływa dnia **18 października 2013 r. o godz. 1000 .**

4. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chełmnie, ul. Dworcowa 1, w pokoju nr 319 (II piętro), **w dniu 18 października 2013r. o godz. 1015 .**

3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Oferta cenowa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego określa **cenę kredytu** z podaniem **stawki WIBOR 1M i wysokości marży banku obejmującej wszelkie opłaty, prowizje i inne korzyści bankowe.**

2. Nie będą brane pod uwagę oferty przewidujące inne opłaty.

3. Wyliczenia oferowanej ceny w złotych dokonuje się następująco:

**Cena zamówienia =**

**1 500 000 zł x (WIBOR 1M+ MARŻA%) x okres kredytowania**

Gdzie:

* stawka WIBOR 1M z 30.09.2013r. publikowana wg danych z rynków finansowych w % ”
* MARŻA = „wysokość marży banku w %”

 - okres na jaki planuje się zaciągnąć kredyt ( 28 miesięcy)

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZANACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium jakim jest cena. Oferta Wykonawcy z najniższą ceną ofertową otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów zgodnie z określonym wzorem:

 **Cn**

 **I = ------------- x 100**

 **Co**

Gdzie:

I – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cn – wartość oferty o najniższej cenie,

Co – wartość oferty ocenianej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na jego stronie internetowej.
3. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i poda uzasadnienie wyboru.

3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający, wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru przygotowanego przez bank z zachowaniem postanowień SIWZ.
3. Płatności miesięczne rat kapitałowych i odsetek realizowane będą ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli data spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, spłata następuje w poprzedzającym dniu roboczym.
4. Dopuszcza się przesunięcie terminu spłaty lub wcześniejszą spłatę rat kredytu bez dodatkowych opłat lub prowizji.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
6. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Środkami ochrony prawnej są:
	1. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp:
9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
10. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności;
11. odwołanie – art. 180 – 198 Pzp:
12. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:
* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;
1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt b) i c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
	1. skarga do sądu – art. 198a – 198g ustawy Pzp:
		1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. **INNE INFORMACJE.**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków… … - załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ….. – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ