Chełmno, dnia 2014-06-17

**ZATWIERDZAM:**

……………………..

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
2. Nazwa Zamawiającego: **GMINA CHEŁMNO**
3. Adres do korespondencji: **Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**
4. Adres strony internetowej: www.bip.chelmno.ug.gov.pl
5. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
6. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
8. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
9. Przedmiotem zamówienia **jest „Rozbudowa Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Kolnie”**, na działce nr 69/1.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączonych do SIWZ:

* 1. projekcie budowlanym – Załącznik Nr 8
  2. kosztorysach ofertowych – Załącznik Nr 7
  3. specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – Załącznik Nr 9.

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane;

CPV – 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odpro-

wadzania ścieków;

CPV – 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;

CPV – 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania;

CPV – 45331210-1 – Instalowane wentylacji;

CPV – 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego;

CPV – 45311200-2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

1. Dane techniczne:

* powierzchnia zabudowy: 436,00 m2;
* powierzchnia użytkowa: 731,80 m2;
* kubatura: 3500,00 m3;
* wysokość: 8,75 m.

1. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego, spełniały podobną funkcję oraz dopuszczone były do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy wszelkie wymagane wyniki z przeprowadzonych prób i badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały oraz wszelkie inne dokumenty wymagane do prawidłowego zakończenia inwestycji i oddania jej do użytkowania oraz bieżącego użytkowania.
3. W cenie kosztorysowej wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni kompleksową obsługę geodezyjną budowy, włącznie z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną, którą należy sporządzić w 3 egzemplarzach.
4. Wykonawca, który wygra przetarg, sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót objętych zamówieniem, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6.1. do SIWA** i przedłoży go Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy.
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
6. rozpoczęcie robót – **z dniem protokolarnego przekazania placu budowy;**
7. zakończenie robót – **do 15 sierpnia 2015r.**

Za dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego robót.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2 niniejszej SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
   1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem postępowania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.1.SIWZ.

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 robotami budowlanymi w zakresie wznoszenia kompletnych budynków lub ich części na kwotę minimum 750.000 zł każda.**

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeżeli **co najmniej jedna osoba legitymować się będzie dwuletnim doświadczeniem w kierowaniu robotami budowlanymi na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy** w każdej z następujących specjalności:

* + 1. ***konstrukcyjno-budowlanej****,*
    2. ***instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,***
    3. ***instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;***

wydanych za podstawie ustawy Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 23 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub innych odpowiednich wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależą do odpowiedniej izby zawodowej.

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt VI.1.1.SIWZ.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów (na podstawie umów innych niż umowa o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (oryginał)** tych podmiotów (z własnoręcznym podpisem wystawcy dokumentu) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
   1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno podpisane przez wszystkich Wykonawców składających ofertę.
   2. Spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt V.2. SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie – oświadczenie musi być złożone i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki.
   3. Wykonawcy zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy; pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI. SIWZ, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki i opis sposobu dokonania oceny zawarte w SIWZ, Wykonawca spełnia na termin składania ofert.
4. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający będzie korzystał z ***„Archiwum kursów średnich – tabela A”*** <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. W celu potwierdzenia **spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt V.2. SIWZ wraz z ofertą należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
   2. **Wykaz robót** budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,** określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 3 do SIWZ** (Wykaz robót budowlanych) wraz załączeniem dowodów.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia pełnego wykazu (wszystkich) robót budowlanych.

* + - * 1. Za najważniejsze roboty Zamawiający uzna roboty, o których mowa w pkt V.2.2.SIWZ.
        2. Dowodami, o których mowa powyżej są:
* poświadczenia,
* inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
* w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
  + 1. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody przedstawione przez Wykonawcę, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
  1. **Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ.** Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.2.3.SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku wiedzy i doświadczenia oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt V.3 i 4.SIWZ.

* + 1. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedłoży:
  1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 5 do SIWZ**;

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
   1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawców należy kierować do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno.**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej i faksu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl., a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust 4a pkt 1 ustawy Pzp.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Danuta Jankiewicz.
12. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
13. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **35.000,00 zł** (słownie: Trzydzieści pięć tysięcy złotych).
14. Wadium może być wnoszone w:
15. pieniądzu;
16. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
17. gwarancjach bankowych;
18. gwarancjach ubezpieczeniowych;
19. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
    1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
    2. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
    3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
    4. kwotę gwarancji;
    5. termin ważności gwarancji;
    6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
       1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
       2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
       3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    7. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
    8. gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa;
    9. wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
    10. jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

* 1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku: Bank Millennium Oddział Chełmno Nr 68 1160 2202 0000 0000 6087 8332 z adnotacją: **„Wadium – Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kolnie”**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wydruk potwierdzenia dokonania elektronicznego przelewu winien być podpisany przez osobę podpisującą ofertę.
  2. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy w oryginale złożyć razem w jednej wspólnej kopercie, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu wpiąć do oferty. Wniesione wadium w formie innej niż pieniężna, dołączone wyłącznie w kopii, traktowane będzie jak jego brak.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców albo pełnomocnika Wykonawców.
  4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu termin zostanie zachowany, jeżeli bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
  5. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią SIWZ.
  6. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
  7. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.
  8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
  9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia – art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.
10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
11. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
12. Wypełniony formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ.
14. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wraz z załączonymi dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – Załącznik nr 3 do SIWZ.
15. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, sanitarnymi i elektrycznymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 4 do SIWZ.
16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.
17. Dowód wniesienia wadium w wysokości 35.000,00 zł.
18. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
20. Inne dokumenty wymienione w SIWZ.
    1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
    2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonym w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
    3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
    4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
    5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
    6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
    7. W przypadku, gdy jakikolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
    8. Wymagane powyżej dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    9. Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenia wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ, spięcie oferty w sposób zapobiegający jej dekompletacji oraz ponumerowanie wszystkich stron.
    10. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczenie zawarte w formularzu oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
21. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
22. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, pokój nr 319 (II piętro), w zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana:

**Urząd Gminy Chełmno**

**ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno**

**„Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kolnie”**

**„Nie otwierać przed dniem 16.07.2014r. godz. 1215”**

1. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. Termin składania ofert upływa dnia **16.07.2014r. godz. 1200.**
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Chełmnie, ul. Dworcowa 1, w pokoju nr 319 (II piętro) w dniu **16.07.2014r. o godz. 1215.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
11. Ocena ofert:

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

Zamawiający poprawi w ofercie (art. 87 ust. 2 ustawy Pzp):

* 1. oczywiste omyłki pisarskie;
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
* niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   * 1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy i powinna w szczególności obejmować:
        1. wartość robót wynikającą z dostarczonego przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego, przedmiaru robót, projektu technicznego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
        2. kosztorys ofertowy Wykonawcy musi być sporządzony zgodnie z załączonym kosztorysem metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w załączonym kosztorysie ofertowym i dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Cena brutto wykonania zamówienia określona w Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) musi być zgodna z ceną brutto określoną w kosztorysie ofertowym Wykonawcy;
        3. w cenie oferty należy ująć koszty wszystkich robót nie ujętych w w/wym. dokumentach, a bez których to robót wykonanie zadania byłoby niemożliwe, np. koszty robót związanych z przygotowaniem i uporządkowaniem placu budowy, wywozem gruzu i nieczystości, dostawę mediów, itp. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
        4. w cenie oferty Wykonawca uwzględni kompleksową obsługę geodezyjną budowy, włącznie z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną, którą należy sporządzić w 3 egzemplarzach;
        5. ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
     2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1. cena – 100%.

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

cena najniższa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%

cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium uzyska najwyższą liczbę punktów.

1. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   * + 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną poszczególnym ofertom;
       2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
       3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
       4. terminie po upływie którego zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl. oraz w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
6. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę, która stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
8. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić:
10. kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie dostarczonego przez Zamawiającego kosztorysu;
    * + 1. Kosztorys ofertowy musi określać ceny jednostkowe: stawki roboczogodziny, kosztów pośrednich, kosztów zakupu i zysku. Cena brutto wykonania zamówienia określona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) musi być zgodna z ceną brutto określoną w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
        2. Niedostarczenie wypełnionego kosztorysu ofertowego spowoduje niemożliwość zawarcia umowy. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
        3. Ponadto, zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie oraz, gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
12. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia reprezentowanych przez pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej;
13. uprawnienia osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, posiadających uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej lub inne odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby zawodowej;
14. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
15. harmonogram rzeczowo-finansowy robót objętych zamówieniem, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6.1. do SIWZ**, celem zatwierdzenia go przez Zamawiającego.
16. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie w/wym. dokumentów. Ich nie dostarczenie powodować będzie niemożliwość zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią SIWZ. Gdy Wykonawca na ostateczne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
18. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty);
19. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium).
20. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
21. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** zaoferowanej ceny w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Millennium Oddział Chełmno, nr konta 68 1160 2202 0000 0000 6087 8332.
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, a w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
24. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
25. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
26. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
27. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
28. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia, którą zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
30. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt 7, w przypadku, gdy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
31. W przypadku wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub wykonania go po terminie określonym w umowie Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia okresu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia wniesionego na okoliczność usunięcia wad stwierdzonych w ramach rękojmi za wady (w przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostało w innej formie niż pieniężna).
32. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
33. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**
    * + 1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z warunkami, które zostały zawarte w załączonym wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
        2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
34. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
35. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej.
36. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
37. Środkami ochrony prawnej są:
    1. wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp:
38. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
39. w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności;
40. odwołanie – art. 180 – 198 Pzp:
41. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

* wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
* odrzucenia oferty odwołującego;

1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
2. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
3. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt b) i c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
   1. skarga do sądu – art. 198a – 198g ustawy Pzp:
      1. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**
5. składania ofert częściowych;
6. składania ofert wariantowych;
7. porozumiewania się pocztą elektroniczną;
8. prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
9. **ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**
10. zawarcia umowy ramowej;
11. zastosowania aukcji elektronicznej;
12. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
13. wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
14. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienia uzupełniające obejmują:

* CPV – 45000000-7 – Roboty budowlane
* CPV – 45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowa-

dzania ścieków

* CPV – 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
* CPV – 45331100-7 – Instalowanie centralnego ogrzewania
* CPV – 45331210-1 – Instalowanie wentylacji
* CPV – 45311100-1 – Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
* CPV – 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp **(wypełnienie Formularza oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).**

Pozostały zakres zamówienia, niepowierzony Podwykonawcy, Wykonawca wykona siłami własnymi.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU**
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna zawierać w szczególności:
   1. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
   2. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   3. wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich części zamówienia będzie następowało w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
   4. okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, który nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu lub zmiany przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną przedstawioną w kosztorysie ofertowym, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy lub jej zmiany przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane:
   1. niespełniającej wymagań określonych w SIWZ;
   2. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
9. Projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi zastrzeżeń na piśmie.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń, może przedłożyć projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania zawartej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 6.
13. Umowa o podwykonawstwo lub jej zmiana, której przedmiotem są roboty budowlane będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wartość zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wartości tego samego zakresu robót określonych z Wykonawcą.
15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w pkt 5 – 9.
18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
19. **INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE**

Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.

1. **PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a ust. 3**
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach.
3. Zamawiający nie określa procentowej ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Spis załączników do SIWZ:**

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2
3. Wykaz robót budowlanych – Załącznik nr 3
4. Wykaz osób – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6
   1. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 6.1.
   2. Gwarancja na roboty budowlane – Załącznik nr 6.2.
7. Przedmiary robót – Załącznik Nr 7
8. Kosztorysy ofertowe – Załącznik nr 8
9. Projekt budowlany – Załącznik nr 9
10. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Załącznik nr 10