



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Chełmnie  
siedziba: Dolne Wymiary 26  
86-200 CHEŁMNO  
tel./fax 56 686 57 14

.....  
pieczęć zamawiającego

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GOPS.0911.1.18.2014

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie, Adres: Dolne Wymiary 26, 86-200 Chełmno, Strona internetowa: [www.gopschelmnno.pl](http://www.gopschelmnno.pl), e-mail: [gops@gopschelmnno.pl](mailto:gops@gopschelmnno.pl).

### 2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie działań w ramach projektu „Aktywni zawodowo” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w zakresie:

**Część I Kursów zawodowych,**

**Część II Kursów prawa jazdy,**

**Część III Doradztwa zawodowego, treningu kompetencji i umiejętności społecznych, talonu na samodzielny zakup usług społecznych (Voucher).**

#### 2.1. Część I Kursy zawodowe:

Kursy zawodowe teoretyczne i praktyczne w instytucjach i zakładach odpowiadających specyficie danego kursu dla 31 beneficjentów (podopieczni GOPS).

Okres trwania kursów: wrzesień, październik, listopad, grudzień 2014r. (rozpoczęcie kursów nastąpi po ukończeniu III części: treningu kompetencji i umiejętności społecznych i doradztwa zawodowego),

- 1 godz. dydaktyczna = 45 minut

Wykonawca zapewnia przeprowadzenie badań lekarskich dla 31 beneficjentów w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbycia danego kursu zawodowego i dodatkowych badań

---

Projekt pn. „Aktywni zawodowo” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Strona 1

✓

specjalistycznych, jeśli takie będą wymagane.

Wykonawca zapewnia ubezpieczenie Beneficjentów Ostatecznych (BO) NNW.

Kursy zawodowe powinny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze).

Kursy powinny odbywać się między godziną 8:00 a 16:00.

Kursy powinny odbywać się na terenie Gminy Chełmno lub Miasta Chełmna lub innej miejscowości oddalonej od Chełmna nie więcej niż 60 km.

Wykonawca zapewnia dowóz uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania kursów i odwiezienie z powrotem do miejsca zamieszkania po zakończeniu kursu na trasie: Podwiesk, Małe Łunawy, Wielkie Łunawy, Nowawieś Chełmińska, Dolne Wymiary, Górne Wymiary, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Nowe Dobra, Klamry, Starogród, Starogród Dolny, Kaldus, Borówno, Różnowo, Bieńkówka. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia dowozu uczestników projektu z osobami uczestniczącymi w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Wykonawcę poza terenem Gminy Chełmno. W przypadku osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewnia dojazd uczestnikom projektu dostosowany do ich potrzeb, możliwości, rodzaju niepełnosprawności – Wykonawca zobowiązany jest ustalić formę dowozu osób niepełnosprawnych z Zamawiającym 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Wykonawca w ciągu każdego dnia zajęciowego zapewnia: dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń, ciasto świeże 200 g na 1 uczestnika, zimne napoje w butelkach o pojemności minimum 0,5 litra na jednego uczestnika ( do wyboru przez uczestnika: sok, woda gazowana i niegazowana) oraz przerwę na ciepły posiłek – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki min. 200 g, mięso min. 100 g, surówka min. 150 g), który powinien zostać podany w innym pomieszczeniu poza salą wykładową, np. w stołówce, dowieziony w czasie nie dłuższym niż 1 godz. przed podaniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wypłacił uczestnikowi zajęć ekwiwalent pieniężny na zakup posiłku zrealizowanym przez uczestnika we własnym zakresie.

Wykonawca zapewnia uczestnikom niezbędne materiały edukacyjne oraz biurowe.

**Kursy zawodowe teoretyczne i praktyczne dla 22 beneficjentów (podopieczni GOPS) w tym:**

a) „Obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem” – 10 osób (80 godz. dla każdej osoby, w tym 30 godz. zajęć teoretycznych, 50 godz. praktyki w sklepie lub w punkcie sprzedaży):

Minimalny zakres tematyczny:

- klasyfikacja i budowa kas,
- programowanie kasy fiskalnej,
- sprzedaż prosta i normalna,

4

- rozliczanie sprzedaży,
- rozliczanie sklepu,
- fakturowanie.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne realizowane były w sklepie lub w punkcie sprzedaży. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne w sklepie lub punkcie sprzedaży dotyczyły bezpośredniej obsługi kasy fiskalnej oraz fakturowania.

Wykonawca zapewnia uczestnikom odzież ochronną, obuwie niezbędne do udziału w kursie, odbycia zajęć praktycznych.

Ewaluacja kursu:

- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- listy obecności,
- dzienniki zajęć,
- zaświadczenie/ certyfikat o ukończeniu kursu,
- certyfikat/ zaświadczenie oznaczone,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- potwierdzenie odbioru plakatu promocyjnego przez wykładowcę umieszczonego w sali wykładowej,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych.

b) „Obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej” – 9 osób (67 godz. dla osoby, w tym 47 godz. zajęć teoretycznych, 20 godz. praktyk w zakładzie pracy):

Wykonawca odpowiada za wykonanie kursu zgodnie z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego lub Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego oraz przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego (państwowego).

Wykonawca zapewnia wykonanie badań specjalistycznych, pokrywa koszty badań.

Wykonawca zapewnia przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego zgodnego z wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego lub Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, pokrywa koszty egzaminów.

Wykonawca zapewnia uczestnikom odzież ochronną, obuwie niezbędne do udziału w kursie, odbycia zajęć praktycznych.

Ewaluacja kursu obsługi wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej:



- zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 18 lipca 2001 r. w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 849 ze zm.) lub książka operatora wydana przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz. 1263),
- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- listy obecności,
- dzienniki zajęć,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- potwierdzenie odbioru plakatu promocyjnego przez wykładowcę umieszczonego w sali wykładowej,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych.

c) „Kurs spawacza metodą TIG” – 3 osoby (111 godz. dla każdej osoby, w tym 31 godz. zajęć teoretycznych, 80 godz. praktyki):

Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie „Kursu spawacza metodą TIG – 141” zgodnie z wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach. Kursant otrzymuje książeczkę spawacza lub wpis do posiadanej książeczki spawacza sygnowany przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach oraz certyfikat spawacza wg normy PN-EN 287 lub PN-EN 9606.

Wykonawca zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników kursu do egzaminów końcowych wg wytycznych Instytutu Spawalnictwa oraz posiada atest Instytutu Spawalnictwa.

Wykonawca zapewnia wykonanie badań specjalistycznych, pokrywa koszty badań.

Wykonawca zapewnia uczestnikom odzież ochronną, obuwie niezbędne do udziału w kursie, odbycia zajęć praktycznych.

Ewaluacja działania – Kursy zawodowe:

- zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu kursu,
- książeczka spawacza,
- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- listy obecności,

- dzienniki zajęć,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- potwierdzenie odbioru plakatu promocyjnego przez wykładowcę umieszczonego w sali wykładowej,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych.

## **2.2 Część II - Kurs prawa jazdy kategorii B:**

### Kurs prawa jazdy kategorii B – 9 osób

Okres realizacji: wrzesień, październik, listopad 2014 r.

Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe i biurowe (każdy uczestnik powinien otrzymać: teczkę, zeszyt, długopis).

Wykonawca zapewnia podręczniki dla uczestników.

Wykonawca zapewnia wykonanie badania lekarskiego.

Wykonawca zapewnia opłatę egzaminacyjną (za pierwsze podejście do egzaminu teoretycznego i praktycznego).

Wykonawca zapewnia dojazd uczestnikom kursu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i z powrotem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia dowozu uczestników projektu z osobami uczestniczącymi w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Wykonawcę poza terenem Gminy Chełmno.

Wykonawca odpowiada za wykonanie kursu nauki jazdy kategorii B z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2012.1019).

Wykonawca zapewnia przerwy kawowe: dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń, ciasto świeże 200 g na 1 uczestnika, zimne napoje w butelkach o pojemności minimum 0,5 litra na jednego uczestnika (sok, woda gazowana i niegazowana) oraz przerwę na ciepły posiłek – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki min. 200g, mięso min. 100g, surówka min. 150g), który powinien zostać podany w innym pomieszczeniu poza salą wykładową, np. w stołówce, dowieziony w czasie nie dłuższym niż 1 godz. przed podaniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wypłacił uczestnikowi



zajęć ekwiwalent pieniężny na zakup posiłku zrealizowanym przez uczestnika we własnym zakresie.

Ewaluacja kursu prawa jazdy:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane przez szkołę nauki jazdy,
- listy obecności z zajęć,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- potwierdzenie dokonania opłaty za pierwszy egzamin teoretyczny i praktyczny,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu lub rozliczenie kosztów dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych.

### **Część III - Doradztwo zawodowe i Trening kompetencji i umiejętności społecznych**

a) Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne dla 31 beneficjentów (podopieczni GOPS)

30 godz. dydaktycznych: w tym 20 godz. zajęcia grupowe oraz 10 godzin zajęcia indywidualne na jednego uczestnika (1 godz. dydaktyczna = 45 minut):

Wymagany minimalny zakres tematyczny zajęć:

- charakterystyka rynku pracy,
- metody aktywnego poszukiwania pracy,
- sporządzanie dokumentacji aplikacyjnej,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i rozmowa kwalifikacyjna,
- sporządzanie indywidualnego plan działania.

Okres trwania zajęć: lipiec, sierpień 2014r.

Termin: od poniedziałku do piątku (w dni robocze).

Czas: między godziną 8:00 a 16:00.

Miejsce: Gmina Chełmno lub Miasto Chełmno.

Dowiezienie przez wykonawcę uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć i odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania na trasie: Podwiesk, Małe Łunawy, Wielkie Łunawy, Dolne Wymiary, Górne Wymiary, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Ostrów Świecki, Nowe Dobra, Klamry, Nowawieś Chełmińska, Starogród, Starogród Dolny, Kaldus, Borówno, Różnowo, Bieńkówka. W przypadku osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewnia dojazd uczestnikom projektu dostosowany do ich potrzeb, możliwości, rodzaju niepełnosprawności – Wykonawca ustala formę dowozu osób niepełnosprawnych z Zamawiającym 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia dowozu

uczestników projektu z osobami uczestniczącymi w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Wykonawcę poza terenem Gminy Chełmno.

Wykonawca zapewnia przerwy kawowe: dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń, ciasto świeże 200 g na 1 uczestnika, zimne napoje w butelkach o pojemności minimum 0,5 litra na jednego uczestnika (sok, woda gazowana i niegazowana) oraz przerwę na ciepły posiłek – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki min. 200g, mięso min. 100g, surówka min. 150g), który powinien zostać podany w innym pomieszczeniu poza salą wykładową, np. w stołówce, dowieziony w czasie nie dłuższym niż 1 godz. przed podaniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wypłacił uczestnikowi zajęć ekwiwalent pieniężny na zakup posiłku zrealizowanym przez uczestnika we własnym zakresie.

Wykonawca zapewnia uczestnikom niezbędne materiały edukacyjne oraz biurowe.

Ewaluacja doradztwo zawodowe:

- zaświadczenie potwierdzające przystąpienie do egzaminu,
- dowód opłat egzaminacyjnych – na każdego uczestnika,
- zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu kursu,
- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- listy obecności,
- dzienniki zajęć,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- potwierdzenie odbioru plakatu promocyjnego przez wykładowcę umieszczonego w sali wykładowej,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych (każdy uczestnik powinien otrzymać min.: teczkę, zeszyt, długopis).

b) Trening kompetencji i umiejętności społecznych dla 31 beneficjentów (podopieczni GOPS).

40 godz. dydaktycznych na całą grupę, (1 godz. dydaktyczna = 45 minut):

Wymagany minimalny zakres tematyczny zajęć:

- trening postaw i komunikacji interpersonalnej,
- radzenie sobie ze stresem i negatywnymi emocjami,
- zasady konstruowania celów życiowych,



- wypracowanie planu zmiany osobistej,
- potrzeba rozwoju, edukacji,
- samorealizacji,
- zajęcia z pozytywnego myślenia.

Okres trwania zajęć: lipiec, sierpień 2014 r.

Zajęcia winny odbywać się od poniedziałku do piątku (w dni robocze).

Zajęcia winny odbywać się między godziną 8:00 a 16:00.

Zajęcia winny odbywać się na terenie Gminy Chełmno lub Miasta Chełmna.

Dowiezienie przez wykonawcę uczestników z ich miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz odwiezienie z powrotem do ich miejsca zamieszkania na trasie: Podwiesk, Małe Łunawy, Wielkie Łunawy, Dolne Wymiary, Górne Wymiary, Kolno, Łęg, Dorposz Chełmiński, Ostrów Świecki, Nowe Dobra, Klamry, Nowawieś Chełmińska, Starogród, Starogród Dolny, Kałdus, Borówno, Różnowo, Bieńkówka, przewiduje się także zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w indywidualnych przypadkach uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewnia dojazd uczestnikom projektu dostosowany do ich potrzeb, możliwości, rodzaju niepełnosprawności – Wykonawca ustala formę dowozu osób niepełnosprawnych z Zamawiającym 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia dowozu uczestników projektu z osobami uczestniczącymi w innych przedsięwzięciach realizowanych przez Wykonawcę poza terenem Gminy Chełmno.

Wykonawca zapewnia przerwy kawowe: dwie przerwy kawowe, podczas których serwowane minimum to: kawa i herbata bez ograniczeń, ciasto świeże 200 g na 1 uczestnika, zimne napoje w butelkach o pojemności minimum 0,5 litra na jednego uczestnika (sok, woda gazowana i niegazowana) oraz przerwę na ciepły posiłek – obiad jednodaniowy (ziemniaki lub frytki min. 200g, mięso min. 100g, surówka min. 150g), który powinien zostać podany w innym pomieszczeniu poza salą wykładową, np. w stołówce, dowieziony w czasie nie dłuższym niż 1 godz. przed podaniem. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wypłacił uczestnikowi zajęć ekwiwalent pieniężny na zakup posiłku zrealizowanym przez uczestnika we własnym zakresie.

Wykonawca zapewnia uczestnikom niezbędne materiały edukacyjne oraz biurowe.

Ewaluacja Treningu kompetencji i umiejętności społecznych:

- zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu kursu,
- kwestionariusz ankiety wstępnej i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
- listy obecności,





- dzienniki zajęć,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub certyfikatów,
- raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów,
- potwierdzenie odbioru plakatu promocyjnego przez wykładowcę umieszczonego w sali wykładowej,
- listy potwierdzające zapewnienie dojazdu,
- listy potwierdzające otrzymanie ciepłego posiłku,
- listy potwierdzające otrzymanie materiałów edukacyjnych, biurowych (każdy uczestnik powinien otrzymać: teczkę, zeszyt, długopis).

c) Talony na samodzielny zakup usług społecznych (Voucher) dla 32 osób:

Okres realizacji: wrzesień, październik, listopad 2014 r.

Wykonawca przygotowuje i zorganizuje dla 32 beneficjentów będących stronami kontraktów **(31 uczestników objętych wsparciem w 2014 r., 1 uczestnik kontynuujący uczestnictwo w projekcie od 2012 r.)** – 32 talony (vouchery) na samodzielny zakup usług społecznych.

Dla każdego beneficjenta voucher o wartości 100 zł na wymienione usługi: karnet do fryzjera, karnet na basen, karnet na saunę, karnet na siłownię, karnet do kosmetyczki. **Talon może zawierać kilka usług, jednakże ich łączna cena nie może przekraczać wskazanej wartości.**

Wykonawca zapewni zwrot kosztów za dojazd do miejscowości, w której realizowane będą usługi i powrót do miejscowości zamieszkania beneficjenta. W przypadku osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewnia dojazd uczestnikom projektu dostosowany do ich potrzeb, możliwości, rodzaju niepełnosprawności lub zapewni zwrot kosztów dojazdu w obie strony – Wykonawca ustala formę dowozu osób niepełnosprawnych z Zamawiającym 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

Miejscem realizacji talonu będzie miasto Chełmno.

Ewaluacja realizacji talonu:

- lista potwierdzająca odbiór talonu – 14 dni po odbiorze talonu
- kwestionariusz ankiety wstępnej (rozpoznanie potrzeb) i kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej (ocena przydatności, stopień zadowolenia z formy wsparcia jaką jest talon),
- rozliczenie kosztów dojazdu,
- zestawienie punktów usługowych, w których realizowany będzie talon,
- zestawienie dotyczące wyboru poszczególnych usług przez poszczególnych beneficjentów,
- raport ewaluacyjny.

Wykonawca dostarcza wyżej wymienione dokumenty do 14 dni po zakończeniu formy wsparcia,



natomiast zestawienie punktów usługowych, w których będzie realizowany, tydzień przed realizacją działania.

#### **Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- 1) Organizowanie i prowadzenie kursów zawodowych i w/w zajęć będących przedmiotem zamówienia w pomieszczeniach do tego przeznaczonych.
- 2) Miejscem wykonania kursów zawodowych i w/w zajęć winno być miasto Chełmno lub Gmina Chełmno względnie miejscowość oddalona nie dalej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Organizowanie zajęć praktycznych w pracowniach (placówkach, jednostkach, zakładach) przeznaczonych do prowadzenia kursów zawodowych oraz wyposażonych w niezbędny sprzęt do odbycia zajęć praktycznych w danym zawodzie będących przedmiotem zamówienia.
- 4) Wykonawca zapewnia dojazd na kursy zawodowe, zajęcia praktyczne i pozostałe formy wsparcia do miejsca przeznaczenia (dowóz w obie strony), we własnym zakresie.
- 5) Wykonawca zapewnia uczestnikom środki piśmienne i materiały dydaktyczne (odzież/obuwie) niezbędne do udziału w szkoleniach oraz odbycia zajęć praktycznych.
- 6) Wykonawca prowadzi dokumentację w wersji papierowej: list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, list potwierdzających otrzymanie posiłków, zdjęć z poszczególnych kursów i zdjęć z poszczególnych form wsparcia (na płycie CD), list obecności uczestników oraz innych wymaganych przez Zleceniodawcę.
- 7) Wykonawca – zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31,poz.216) - winien prowadzić dokumentację przebiegu kształcenia, na którą składają się: program nauczania, dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający: listę obecności, wymiar godzin zajęć edukacyjnych, tematy zajęć edukacyjnych, rejestr wydanych zaświadczeń.
- 8) Wykonawca zapewnia wydanie zaświadczenia lub certyfikatu o ukończeniu kursów i zajęć według wzoru i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216).
- 9) Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonych kursów i zajęć, zdjęcia na płycie CD w terminie do 14 dni od

zakończenia działania.

- 10) Wykonawca zapewnia oznakowanie materiałów szkoleniowych, list obecności, list odbioru cateringu oraz innych wymaganych przez Zleceniodawcę poprzez umieszczenie logo EFS z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykonawca stosuje oznaczenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 11) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników kursów i zajęć o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) Wykonawca zamieści ofertę szkolenia w bazie ofert szkoleniowych.
- 13) Wszelkie uwagi Zamawiającego związane z jakością i ilością prowadzonych zajęć (w tym zajęć praktycznych) Wykonawca uwzględni, najpóźniej w następnym dniu wyznaczonym na odbycie zajęć lub kursów.
- 14) Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednią kadrę, sprzęt, pomoce dydaktyczne oraz pomieszczenia do odbywania warsztatów, zajęć, kursów będących przedmiotem zamówienia.
- 15) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, zorganizowania i przeprowadzania kursów zawodowych, zajęć, warsztatów zgodnie z wymogami prawa określonymi w odrębnych przepisach i w zakresie zgodności z tymi przepisami.
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. w trakcie kursów zawodowych i prowadzonych zajęć.
- 17) Wykonawca zabezpieczy uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizję lokalną pomieszczeń przeznaczonych do zajęć i kursów zawodowych przed zawarciem umowy.
- 19) W przypadku każdorazowej absencji beneficjenta projektu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego w formie: e-mail, fax lub telefonicznej nie później niż dnia następnego po zaistniałej nieobecności.
- 20) Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanych kursów czy zajęć w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.
- 21) Wykonawca opracuje i przeprowadzi badanie poziomu nabywania wiedzy wśród uczestników kursów i zajęć (osobno dla każdego modułu) na początku i na końcu szkolenia



za pomocą ankiet pretest i posttest.

- 22) Wykonawca sporządzi ewaluację całego zadania i raport ewaluacyjny z uwzględnieniem wskaźnika pomiaru celu i osiągniętych produktów, jak również raporty z ewaluacji poszczególnych zadań, który przekaże Zamawiającemu.
- 23) Wykonawca dostarcza wymaganą dokumentację do 14 dni po zakończeniu formy działania lub w innym terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wynikających z przepisów ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.
- 25) Wykonawca po każdym zrealizowanym kursie, działaniu wydaje zaświadczenie lub certyfikat oraz dostarcza fakturę z uwzględnieniem liczby zrealizowanych godzin.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji dokumentów przed terminem zapłaty i rozliczeniem się z Wykonawcą z wykonania zamówienia.
- 27) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram zajęć kursów z podziałem na ilość godzin i tematykę (w tym na zajęcia praktyczne). Wykonawca, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, przedłoży Zamawiającemu harmonogramy – plany dojazdu na zajęcia.
- 28) Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy listy uczestników projektu i dokonywania aktualizacji przekazanych danych.
- 29) Wykonawca przekazuje harmonogramy zajęć, kursów uczestnikom projektu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć wraz z harmonogramem - planem dojazdu na zajęcia.

3. Termin realizacji zamówienia:

Część I:

- kursy zawodowe, od 01.09.2014r. Do 28.11.2014r.

Część II:

- kurs prawa jazdy kat. B, od 01.09.2014r. do 12.12.2014r.

Część III:

- doradztwo zawodowe, trening kompetencji i umiejętności społecznych, od. 01.07.2014r. do 29.08.2014r.

- talon na samodzielny zakup usługi społecznej, od 01.09.2014r. do 28.11.2014r.

**4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

**5. Inne istotne warunki zamówienia:**

5.1. Wykonawca do oferty musi załączyć stosowne zezwolenie potwierdzające, że instytucja szkoleniowa posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki

urząd pracy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (podstawa prawna art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tekst jednolity Dz.U.2013.674 z póź. zm.).

5.2 Wykonawca musi wykazać, że posiada niezbędne doświadczenie do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:

dla Części I - wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów: obsługa kasy fiskalnej z fakturowaniem, obsługa wózków jezdniowych z wymianą butli gazowej, kursu spawacza metodą TIG (jedno zamówienie dla każdego z kursu) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały wykonane. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku będą referencje, które należy załączyć do oferty.

dla części II - wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku będą referencje, które należy załączyć do oferty.

dla części III - wykonał należycie co najmniej jedno zamówienie polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów w zakresie doradztwa zawodowego i treningu kompetencji i umiejętności społecznych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały wykonane. Dokumentem potwierdzającym spełnienie tego warunku będą referencje, które należy załączyć do oferty.

**Projekty własne realizowane przez Wykonawców nie uważa się za zamówienia.**

5.3 Do oferty Wykonawca musi załączyć wypełnione i podpisane oświadczenie (wzór załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego), że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.4 Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia liczby uczestników projektu, w ramach posiadanych środków finansowych na realizację poszczególnych części zamówienia, po cenach wskazanych w ofercie, w drodze aneksu do umowy.

6. Sposób przygotowania oferty.

- 6.1 Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 6.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 6.3 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 6.4 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić zapis „Zapytanie ofertowe – GOPS.0911.1.18.2014”.
- 6.5 Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w punkcie 5.1 – 5.3 Zapytania ofertowego oraz wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 6.6 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie spełni warunków określony w punkcie 5.1 – 5.3.
- 6.7 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli ceny złożonych ofert będą przewyższać środki jakimi dysponuje Zamawiający na realizację zadań.
- 6.8 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
- 6.9 Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej oddzielnie dla każdej z części.

#### **7. Miejsce i termin złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmnie, siedziba: Dolne Wymiary 26, 86-200 Chełmno.

Ofertę należy złożyć **do dnia 12.06.2014r., godz. 12.00.**

K I E R O W N I K  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Alicja Polak*