*(pieczęć zamawiającego)*

Znak sprawy RBG. 271.2.1.2015.JK Chełmno, dnia 23.02.2015 r.

*(miejscowość i data)*

 …………………………………………………..

 ………………………………………………….

 ………………………………………………….

 *(adres i nazwa wykonawcy)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający : Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno

 *(nazwa zamawiającego)*

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest: **„ Zakup i dostawa żużla oraz tłucznia (o granulacji 0 – 31,5 mm), na wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Gminy Chełmno ”.**

Zakup i dostawa :

**- żużel – 1.900 ton z możliwością zmniejszenia max o 300 ton.**

**- tłuczeń – 600 ton. z możliwością zmniejszenia max o 100 ton.**

 *(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)*

Zamawiający nie ponosi żadnych konsekwencji za zmniejszenie zamówienia, które jest zależne od stanu dróg po okresie zimowym

Wspólny słownik zamówień:

**14.63.00.00-6** Żużel, popioły, odpady żelaza i złom.

**14.21.23.00-3** Kamień pokruszony lub rozłupany.

**60.18.10.00-0** Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie przez Wykonawcę minimum dwoma pojazdami o ładowności nie mniejszej niż 20 ton i nie większej niż 30 ton każdy (**samowyładowcze)** i przystosowanymi do przewozu żużla i tłucznia Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia o dysponowanychsamowyładowczych środkach transportu stanowiącego załącznik nr 1. W przypadkupolegania na potencjale technicznym innych podmiotów **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.** Dostawy realizowane będą z należytą starannością zgodnie z potrzebami Zamawiającego, do momentu zrealizowania przedmiotu umowy. Przedmiot umowy będzie dostarczany najpóźniej po dwóch dniach roboczych od otrzymania telefonicznej informacji lub fax-u o konieczności dostawy, a miejsce dostawy na poszczególne drogi gminne będzie określone każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający w toku realizacji umowy zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli wagi i jakości przedmiotu każdej dostawy częściowej.

**Cena oferty jest określona wg wzorów:**

 **Zakup i dostawa 1.900 t żużla = cena netto ............................ zł**

 **Zakup i dostawa 600 t tłucznia = cena netto ............................ zł**

 **Zakup i dostawa 1.900 t żużla = cena brutto (z Vat) ............................ zł**

 **Zakup i dostawa 600 t tłucznia = cena brutto (z Vat) ............................ zł**

**Cena oferty = Całkowity koszt brutto zakupu i dostawy 1.900 t żużla i 600 t tłucznia wynosi: ................................... zł**

- słownie - …..........................................................................................................................................

2. Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy do 30.09.2015 r.

3. Miejsce i termin złożenia oferty – Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno,

 pokój 319 – do 11.03.2015 r.

4. Termin otwarcia ofert – 12.03.2015 r.

5. Kryterium wyboru – najniższa cena

6. Warunki płatności – 14 dni od dnia otrzymania i zaakceptowania faktury przez Zamawiającego.

Zapłata za towar odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych na konto Wykonawcy, a Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie odbioru partii towaru podpisane przez sołtysa danej wsi, z adnotacją , że towar spełnia wymagania określone w ofercie.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Jerzy Kensik, tel. (56) 686-15-40 i 531069860

8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

 Inne wynikające z treści zapytania ofertowego …………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Załączniki :

1. Oświadczenie o dysponowanych samowyładowczych

 środkach transportu – zał. nr 1

2. Oferta – zał. nr 2

3. Projekt umowy – zał nr 3

…………………………………..

*(podpis pracownika Urzędu)*