

REGULAMIN

Otwartego naboru na wybór partnera niezaliczanego do sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 -2020.

§ 1.

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Chełmno, Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z póź. zm).
3. Postępowanie przeprowadza w imieniu Gminy Chełmno Urząd Gminy Chełmno.
4. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl/>.

§ 2.

1. Celem naboru jest wyłonienia partnera do realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.
2. Realizacja projektu partnerskiego oznacza wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizację zadań w projekcie.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2016 – 2018.
4. Przedmiotowy projekt realizowany będzie w oparciu o następujące dokumenty i wytyczne:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U. UE L 347 z 20.12.2013 r.);

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U. UE L 347/470 z 20.12.2013 r.);
- Ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.);
- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, przyjętego przez Komisję Europejską dnia 17 grudnia 2014 r.

Złożenie przez oferenta oferty partnerstwa w przedmiotowym naborze jest jednocześnie jego deklaracją, iż jako potencjalny partner przyjmuje do wiadomości treści powyższych dokumentów i zobowiązuje się do ich przestrzegania na każdym etapie realizacji partnerstwa.

5. Oczekiwania wobec potencjalnego partnera

a) Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach projektu przewidziane są działania ukierunkowane na wdrażanie administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzicznymi w następujących obszarach, istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:

- Podatki i opłaty lokalne przez
 - elektroniczną obsługę podatkową w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzację rozliczeń oraz poprawę dostępności do informacji o sposobie załatwienia przebiegu sprawy;
 - doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
 - wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej;

- zarządzanie nieruchomościami w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi, poprzez:
 - wdrożenie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;
 - doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
 - wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usługi ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców nieruchomości.

Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że będzie uczestniczył również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem jak również będzie brał czynny udział w realizacji części zadań w projekcie.

3. Projekt jest skierowany dla jednostek samorządu terytorialnego (Gmin, Powiatu). Projekt będzie realizowany przez Gminę Chełmno – Lidera Projektu, oraz min. 4 Partnerów z Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz jednego Partnera spoza sektorów finansów publicznych..

4. W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla następujących działań: reprezentowanie Partnerstwa przed Instytucją Pośredniczącą, koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań wszystkich Partnerów i Lidera przy realizacji zadań, wsparcie wszystkich Partnerów i Lidera w realizacji powierzonych zadań, zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu, pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa, przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej II stopnia celem rozliczania wydatków w Projekcie, gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, informowanie IP o problemach w realizacji Projektu, prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej, koordynowanie działań partnerstwa na

rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów, reprezentowanie Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu.

§ 3.

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty z poza sektora finansów publicznych.
2. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

§ 4.

1. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria formalne:

- 1.1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
- 1.2 Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- 1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
- 1.4 Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- 1.5 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

2. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria merytoryczne:

- 2.1 Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - max 5 pkt.
- 2.2 Wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyliczenia wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach POWER – max 5 pkt.

Wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

- 2.3 Doświadczenie w realizacji projektu o podobnym charakterze, doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych i doradczych współfinansowanych ze środków UE.

– max 5 pkt.

- zrealizowanych 5 projektów – 5 punktów
- zrealizowane 4 projekty – 4 punkty
- zrealizowane 3 projekty – 3 punkty
- zrealizowane 2 projekty – 2 punkty
- zrealizowany 1 projekt – 1 punkt
- brak doświadczenia – 0 punktów.

- 2.4) Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) –max 5 pkt.

- 2.5) Posiadanie Certyfikatów w zakresie zarządzania jakością i usług szkoleniowych – max 3 pkt.

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

4. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

§ 5.

1. **Oferty należy składać** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zgłoszenie Partnera do projektu w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15” osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pokój nr 319. **od dnia 26 stycznia 2016 r. do dnia 17 lutego 2016 r. do godziny 11.00.**

2. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty nie podlegają korektom.

4. Otwarcie ofert nastąpi 17 lutego 2016 roku o godzinie 11.15, w UG Chełmno, pokój nr 319.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,

5.2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

5.3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty),

5.4 Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 Z 26.06.2014, str. 1),

5.5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

5.9. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty

5.10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób

5.11. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.12. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 20 – 22 stycznia 2016r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.13. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości,

5.14. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje).

§ 6.

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Chełmno.

2. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący Komisji,
- Sekretarz Komisji
- Członek Komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.

6. Gmina Chełmno zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających kryteriów oceny.

7. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

8. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.

§ 7.

1. Gmina Chełmno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

§ 8.

1. Nazwa podmiotu, które zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będzie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl/>.

W O J T

mgr inż. Krzysztof Wypij