

## **OGŁOSZENIE**

### **O NABORZE PARTNERA SPOZA**

### **SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH**

do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 -2020.

Gmina Chełmno, Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno informuje, że dnia 26 stycznia 2016 r. na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z póź. zm) ogłasza otwarty nabór na partnera będącego podmiotem spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania wniosku i realizacji projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą ul. Stefana Batorego 5, 02-591 w Warszawie w ramach konkursu nr: POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15 w ramach II Osi Priorytetowej „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji działania 2.18 Wysokiej jakości administracyjne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014 - 2020.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizacja zadań ujętych w projekcie.

W ramach projektu przewidziane są działania ukierunkowane na wdrażanie administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w następujących obszarach, istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:

- Podatki i opłaty lokalne przez
  - elektroniczną obsługę podatkową w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzację rozliczeń oraz poprawę dostępności do informacji o sposobie załatwienia przebiegu sprawy;
  - doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
  - wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie zarządzania satysfakcją

klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej;

---

- zarządzanie nieruchomościami w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi, poprzez:
  - wdrożenie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją;
  - doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa;
  - wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usługi ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców nieruchomości.

Partner będzie zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że będzie uczestniczył również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem jak również będzie brał czynny udział w realizacji części zadań w projekcie.

Projekt jest skierowany dla jednostek samorządu terytorialnego (Gmin, Powiatu). Projekt będzie realizowany przez Gminę Chełmno – Lidera Projektu, oraz min. 4 Partnerów z Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu Województwa Kujawsko – Pomorskiego oraz jednego Partnera spoza sektorów finansów publicznych..

#### **Kryteria wyboru Partnera:**

##### **1. Kryteria formalne:**

- 1.1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.
- 1.2 Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.
- 1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.
- 1.4 Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.
- 1.5 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

##### **2. Kryteria merytoryczne:**

- 2.1 Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - max 5 pkt.

2.2 Wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyliczenia wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach POWER – max 5 pkt.

Wkładem Partnera będzie wkład merytoryczny, organizacyjny, techniczny lub finansowy.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektu o podobnym charakterze, doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych i doradczych współfinansowanych ze środków UE.

– max 5 pkt.

- zrealizowanych 5 projektów – 5 punktów

- zrealizowane 4 projekty – 4 punkty

- zrealizowane 3 projekty – 3 punkty

- zrealizowane 2 projekty – 2 punkty

- zrealizowany 1 projekt – 1 punkt

- brak doświadczenia – 0 punktów.

2.4) Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) –max 5 pkt.

2.5) Posiadanie Certyfikatów w zakresie zarządzania jakością i usług szkoleniowych – max 3 pkt.

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

4. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

**Oferty należy składać** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zgłoszenie Partnera do projektu w ramach konkursu zamkniętego nr POWER.02.18.00-IP.01.-00-005/15” osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pokój nr 319. **od dnia 26 stycznia 2016 r. do dnia 17 lutego 2016 r. do godziny 11.00.**

Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi 17 lutego 2016 roku o godzinie 11.15, w UG Chełmno, pokój nr 319.

Wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl/>

### **Wymagane dokumenty**

1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,

2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,
3. Dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (kopia wyciągu z KRS lub innej właściwej ewidencji, z uwzględnieniem stanu faktycznego na moment złożenia oferty),
- 4 Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu załącznika 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. EU L 187 z 26.06.2014, str. 1),
5. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
8. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli ( w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).
9. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty
10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

12. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 17 – 29 luty 2016r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

13. Dokumenty potwierdzające posiadane certyfikaty jakości,

14. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty ( np. rekomendacje).

Dodatkowych informacji na temat naboru udziela Pan Marcin Pilarski, Tel. 56 686 15 40.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – Karta zgłoszenia.
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – Formularz Oferty.
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Oświadczenia.
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – Regulamin Konkursu.

W O J T  
  
mgr inż. Krzysztof Wypij