

REGULAMIN

Otwartego naboru na wybór partnera niezaliczanego do sektora finansów publicznych do projektu przygotowywanego w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-048/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, dla Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.

§ 1.

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa w naborze, zasady zgłaszania, kryteria, sposób oceny ofert oraz sposób informowania o naborze i jego warunkach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Gminę Chełmno, Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadzie realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz.U. 2014 poz. 1146 z póź. zm).
3. Postępowanie przeprowadza w imieniu Gminy Chełmno Urząd Gminy Chełmno.
4. Ogłoszenie o naborze wraz z regulaminem jest publikowane na stronie internetowej: <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl/>.

§ 2.

1. Celem naboru jest wyłonienia partnera do realizacji projektu partnerskiego w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-048/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne Społeczeństwo, Działania 9.2 Włączenie społeczne, dla Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne.
2. Realizacja projektu partnerskiego oznacza wspólne przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wspólne zarządzanie projektem, realizację zadań w projekcie przy czym partner może uczestniczyć tylko w części zadań w projekcie.
3. Projekt polegać będzie na aktywizacji społeczno – zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Chełmno. W ramach projektu planowane jest objęcie wsparciem 30 osób wraz z otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w liczbie 60 osób.

Działania będą realizowane w oparciu o Program Aktywności Lokalnej. Uczestnicy objęci zostaną wsparciem instrumentami aktywnej integracji: aktywizacji zawodowej, edukacyjnej, społecznej i zdrowotnej.

4. W drodze niniejszego naboru przewiduje się wyłonienie partnera dla wspólnej realizacji działań z następujących obszarów:

- aktywizacji zawodowej,
- aktywizacji społecznej,
- aktywizacji edukacyjnej,
- aktywizacji zdrowotnej.

§ 3.

1. Do naboru mogą przystąpić podmioty z poza sektora finansów publicznych wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i/lub jest podmiotem ekonomii społecznej.

2. Podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

3. Ofertę w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej może złożyć wyłącznie podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej.

§ 4.

1. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria formalne:

1.1. Oferta została złożona we wskazanym terminie.

1.2 Profil działalności potencjalnego partnera jest zgodny z celami partnerstwa.

1.3 Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego partnera pozwala na prawidłowe wykonanie zadań w projekcie.

1.4 Wraz z ofertą złożono wszystkie wymagane dokumenty.

1.5 Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

2. W ramach naboru obowiązują następujące kryteria merytoryczne:

2.1 Potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu - max 5 pkt.

2.2 Wkład własny potencjalnego Partnera w realizację projektu - dokładny opis i oświadczenie gotowości do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (wyliczenia wkładu w oparciu o rynkowe stawki danej usługi zgodnie z Zasadami Kwalifikowalności Wydatków w ramach RPOWK-P na lata 2014 - 2020) – max 5 pkt.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów/zadań o podobnym charakterze w szczególności w obszarze aktywizacji społeczno – zawodowej i realizacji projektów partnerskich – max 5 pkt.

4) Koncepcja udziału partnera w projekcie (opis zakresu merytorycznego, rezultatów) –max 5 pkt.

3. Szczegółowy zakres działań realizowanych przez Partnera zostanie ostatecznie ustalony na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie.

4. Partnerem zostanie wybrany podmiot spełniający wszystkie wymagania formalne oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie kryteriów merytorycznych.

§ 5.

1. **Oferty należy składać** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zgłoszenie Partnera do projektu w ramach konkursu zamkniętego nr RPKP.09.02.01-IŻ.00-04-048/16” osobiście, pocztą lub kurierem na adres Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, pokój nr 319 **od dnia 22 września 2016 r. do dnia 14 października 2016 r do godziny 10.00.**

2. Decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

3. Złożone oferty nie podlegają korektom.

4. Otwarcie ofert nastąpi 14 października 2016 roku o godzinie 10.30, w UG Chełmno, pokój nr 319.

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

5.1. Karta zgłoszenia podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu,

5.2. Oferta złożona na Formularzu Oferty podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2,

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

5.4. Aktualny statut podmiotu,

5.5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat

5.6. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prywatnych, ani wobec innych podmiotów - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z prawa do otrzymania dotacji, o którym mowa w art.145 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104) w związku z art. 113 ust 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r., przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz.1241) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.) Art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), Art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: (Dz. U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.9. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku gdy czynności w tym np. podpisywanie umów oświadczeń, będą składały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem Krajowego Rejestru Sądowego).

5.10. Oświadczenie o gotowości wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego w wysokości określonej w Formularzu Oferty

5.11. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego potencjału kadrowego – CV osób

5.12. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursu i o braku uwag do niniejszego Regulaminu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.13. Oświadczenie o przystąpieniu do wspólnej pracy przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w dniach 14 – 27 października 2016r. w wymiarze niezbędnym do przygotowania wniosku aplikacyjnego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

5.14. Inne, niż ww. dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty (np. rekomendacje).

§ 6.

1. Postępowanie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Chełmno.

2. W skład komisji wchodzi:

- Przewodniczący Komisji,
- Sekretarz Komisji
- Członek Komisji.

3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w zakresie wyboru oferty zwykłą większością głosów.

5. Z przebiegu naboru Komisja sporządza protokół.

6. Gmina Chełmno zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających kryteriów oceny.

7. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

8. Każdy oferent może być na swoją prośbę poinformowany o wynikach oceny jego oferty lub przyczynach odrzucenia jego oferty.

§ 7.

1. Gmina Chełmno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru w każdej chwili bez podania przyczyn.

§ 8.

1. Nazwy podmiotu, które zostaną wyłonione w wyniku rozstrzygnięcia naboru, będą opublikowane na stronie internetowej: <http://www.bip.chelmno.ug.gov.pl/>.

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Wypij