**PROGRAM SZKOLENIA**

**pn. „Promocja w organizacjach pozarządowych”**

**Termin i miejsce szkolenia:**

***20 listopada 2014 r.*** *Starostwo Powiatowe w Chełmnie, ul. Harcerska 1, sala 2*

***w godz. 9.00 – 17.00*** *(8 godz.) z przerwą na obiad*

Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla **PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ** (organizacje pozarządowe, spółdzielnie pracy, spółdzielnie socjalne (max 3 os. z jednej organizacji) oraz osoby fizyczne w tym również osoby bezrobotne z terenu woj. kujawsko – pomorskiego **z powiatów: chełmińskiego, aleksandrowskiego, toruńskiego a także miasta Toruń.**

|  |
| --- |
| Program Szkolenia |
| Godzina |  Temat |
| 8.45 – 9.00 |  Rejestracja uczestników szkolenia |
| 9.00 – 11.00 |  Czym jest promocja i do czego służy. Promocja działań a promocja rezultatów.  |
| 11.00 – 11.15 |  Przerwa kawowa |
| 11.15 – 13.30 |   Jak prawidłowo stworzyć strategię promocyjną dla danej organizacji lub projektu. Podstawowe narzędzia promocyjne (reklama a PR). |
| 13.00 – 13.30 |  Przerwa na lunch |
| 13.30 – 15.15 |  Skuteczny przekaz, czyli kilka słów o kreacji. |
| 15.15 – 15.30 |  Przerwa  |
|  15.30 – 17.00 |   Koszty działań promocyjnych. Monitoring i ewaluacja - jak sprawdzić czy osiągnęliśmy zamierzony sukces. |
|  17.00 |  Zakończenie szkolenia |

Szkolenie poprowadzi Pani Sylwia Romańczak - od 14 lat związana z organizacjami pozarządowymi, trener z zakresu marketingu społecznego, fundraisingu i wolontariatu.

Autorka wielu interesujących publikacji na ten temat. Była dyrektorem Fundacji świętego Mikołaja, zajmowała się m.in. zarządzaniem finansami, pozyskiwaniem środków oraz koordynacją kampanii społecznych. Obecnie członek zarządu Stowarzyszenia Sąsiedzkie Włochy.

Swoją wiedzę dzięki umiejętnościom trenerskim przekazuje skutecznie uczestnikom warsztatów.

**Celem ogólnym szkolenia jest:**
Zdobycie wiedzy oraz podstawowych umiejętności niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia kampanii promocyjnej.

**Po zakończonym szkoleniu uczestnicy będą:**
- wiedzieć - jakie są podstawowe zasady prawidłowego przygotowania i realizacji kampanii promocyjnej,

- będą znali podstawowe narzędzia służące organizacji działań promocyjnych,
- umieli wstępnie oszacować koszty zaplanowanych działań,

- umieli - skutecznie sprawdzać oraz przeprowadzać procesy ewaluacji przeprowadzonych działań,