

## WÓJT GMINY CHELMNO

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) oraz uchwały Nr X/66/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

### **ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2013 r**

#### **I. Podmioty, które mogą brać udział w konkursie**

W konkursie mogą brać udział kluby sportowe o których mowa w § 2 pkt. 7 oraz § 4 pkt. 1 Uchwały Rady Gminy Chełmno Nr X/66/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

#### **II. Zadanie i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację**

1. Zadanie należy wykonać do końca grudnia 2013 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umowami zawartymi z podmiotami wyszczególnionymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Chełmno zatwierdzającym wynik konkursu ofert.
3. Zadanie, może być realizowane w szczególności poprzez szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych (projekty całoroczne) w tym gier zespołowych rozgrywanych w systemie „jesień-wiosna” obejmujące:
  - 1) organizację treningów, zajęć sportowych,
  - 2) organizację zawodów i rozgrywek,
  - 3) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
  - 4) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
  - 5) wynajem bazy sportowej,
  - 6) zakup sprzętu sportowego
4. Na realizację zadania w 2013 r. planuje się przeznaczyć kwotę 80 000 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść: do 100 % kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w pkt 3.
6. Zleceniodawca dopuszcza przeniesienie do 20 % środków pomiędzy rodzajami kosztów deklarowanych w ofercie.
7. Podaje się do wiadomości, że w 2012 r. udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chełmno w kwocie 72 000,00 zł.

#### **III. Wymogi formalne oferty**

I, Oferta powinna być sporządzona na druku zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 (Dz.U. Nr 6 z 2011r. Poz. 25) i zawierać musi:

- 1) nazwę i siedzibę oferenta,
- 2) dokładny adres oferenta, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail,
- 3) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- 4) numer NIP i REGON,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- 6) rodzaj i cel zadania,
- 7) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania,
- 8) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału

środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,

9) wysokość wnioskowanej dotacji,

10) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

11) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania ofert,

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,

3) informację o zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,

4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności, za 2012 r.

5) Zestawienie już poniesionych kosztów (o ile są) związanych z przygotowaniem do realizacji zadania.

Wydatki te będą mogły być zaliczone w koszty realizacji zadania po warunkiem przyjęcia oferty.

3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta,

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „**Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2013 r.**” w kancelarii Urzędu Gminy Chełmno ul. Dworcowa 1. 86-200 Chełmno w **terminie** do 30 STYCZNIA 2013 do godz.15.15

#### **V. Ocena i wybór ofert**

1. Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno nie później niż 14 dni od dnia złożenia ofert.

2. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie,

3. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta, do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne,

5. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1) rodzaj i cel zadania,

2) sposób realizacji zadania,

3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,

4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,

5) zasoby kadrowe,

6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu

7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,

8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

6. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.5. Ocena końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

7. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów,

8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.

