

w sprawie przyjęcia do konsultacji projektu uchwały Roczne Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 395.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2017 rok.

2. Projekt o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na stronie internetowej Gminy Chełmno,

3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,

4) przesłane do Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych;

5) przesłane do zainteresowanych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Chełmno.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 7 listopada 2016r. do 16 listopada 2016r.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożeniu uwag do projektu.

2. Uwagi należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy, pocztą na adres: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, lub elektronicznie na adres: urząd@gmina-chelmno.pl.

4. Uczestnicy zgłaszają swoje uwagi na formularzu pomocniczym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

5. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialna jest inspektor Anna Kukulska – Referat Rozwoju, Współpracy, Kultury, Sportu i Aktywizacji Zawodowej.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Chełmno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W dniu 4.11.16 zawieszono na tab. ogłoszeń UG Chełmno
/wysłano w formie okólnika. (podpis)

W dniu 7.11.16 umieszczono na stronie
www.gmina-chelmno.pl (podpis)

W dniu 4.11.16 umieszczono na stronie
www.bip.chelmno.ug.gov.pl (podpis)

W dniu 17.11.16 zdjęto z tab. ogłoszeń UG Chełmno
..... (podpis)

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Wypij

Uchwała Nr
Rady Gminy Chełmno
z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie uchwalenia na 2017 rok programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm. Dz. U. z 2016 r. poz. 1579), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm. Dz.U. z 2016 r. poz. 395) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Chełmno na 2017 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Programem”.

§ 2. Sprawozdanie z realizacji „Programu” w zakresie rzeczowym i finansowym, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

PROJEKTODAWCA
Wójt Gminy Chełmno

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY CHEŁMNO NA 2017 ROK**

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Celem współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.

I. Współpraca ta oparta będzie na zasadach:

1. Zasadzie pomocniczości – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie;
2. Zasadzie suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do sfery zadań publicznych;
3. Zasadzie partnerstwa – organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz realizacji zadań publicznych;
4. Zasadzie uczciwej konkurencji – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich

podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;

5. Zasadzie efektywności – Gmina przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych;
6. Zasadzie jawności – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie dostępne oraz czytelne i przejrzyste w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów Gminy, należących do sfery zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.

Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

II. Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności o budżecie Gminy na 2017 r. i zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3. Tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy Chełmno oraz organizacji pozarządowych dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego,
 4. Zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
 1. powierzania wykonania zadań publicznych i udzielania dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji,
 2. wspierania wykonania zadań publicznych i udzielaniu dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- III. W 2017 roku, w miarę posiadanych środków finansowych, zadania publiczne Gminy, realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:
1. Pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu i społecznej marginalizacji,
 2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 1. szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych dotyczące gier zespołowych rozgrywanych w systemie „jesień – wiosna”,
 2. organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Chełmno popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy styl życia.
 3. Ochrony i promocji zdrowia, w tym m. in.:
 1. realizacja poprawy warunków życia chorych terminalnie i prowadzenie opieki paliatywnej,
 2. realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych,
 3. edukacja prozdrowotna społeczeństwa,

4. Inne sfery określone w art. 4 ust. 1 pkt 1-24 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w miarę posiadanych potrzeb i środków finansowych.

IV. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Chełmno;
2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.chelmno.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmno;
3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
4. Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmno.

V. W realizacji „Programu” ze strony Gminy Chełmno uczestniczą:

1. Rada Gminy Chełmno i jej komisje w zakresie wytyczania zadań publicznych oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na ich realizację przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
2. Wójt Gminy Chełmno w zakresie realizacji zadań Gminy i ich finansowania.
3. Referat Ogólno – Organizacyjny.
4. Referat Rozwoju, Współpracy, Kultury, Sportu i Aktywizacji Zawodowej.
5. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

1. Dane organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
ADRES SIEDZIBY	
TELEFON I ADRES E-MAIL	

2. Uwagi do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

l.p.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

.....
Data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

