

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie Gminy
Chełmno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz. 446 j.t. z późn. zm.), oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176 j.t. z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia z 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016. poz.1870 j.t. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) uchwała się co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chełmno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmno,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Chełmno,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chełmno,
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chełmno,
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno,
- 7) klubie sportowym - należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie Gminy Chełmno.

Rozdział 2.

Warunki wspierania sportu

§ 3. Gmina udziela klubom sportowym wsparcie w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy,
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym oraz umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach komisji Rady lub Sesji Rady, podczas której będą one uchwalane,
- 3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 4.1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego,

3. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

4. W postępowaniu konkursowym mają odpowiednie zastosowanie wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania, umowy, sprawozdania określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1300)

§ 5. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu w następujących kategoriach:

- 1) organizację treningów, zajęć sportowych.
- 2) organizację zawodów i rozgrywek,
- 3) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich ,
- 4) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
- 5) wynajem bazy sportowej,
- 6) zakup sprzętu sportowego,
- 7) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne

Rozdział 3.

Ogłoszenie o konkursie i oferta konkursowa

§ 6. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia

3. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs,
- 2) zasady przyznawania dotacji,
- 3) wymogi formalne jakie winna spełniać oferta,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 6) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 7. 1. Oferta powinna być sporządzona na druku, o którym mowa w § 4 ust. 4

2. Do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz zawodników;
- 2) Wykaz Kadry;
- 3) Kalendarz imprez miejscowych;
- 4) Kalendarz imprez wyjazdowych;
- 5) Wykaz osiągnięć;
- 6) Plan treningów;
- 7) Sprawozdanie merytoryczne;
- 8) Listę zawodników zatwierdzoną przez związek sportowy;
- 9) Sprawozdanie finansowe;
- 10) Deklaracja o odpłatnym lub nieodpłatnym realizowaniu zadania;
- 11) Zestawienie należnych zobowiązań finansowych związanych z przygotowaniem do realizacji zadania.

3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

Rozdział 4.

Konkurs i rozpatrywanie ofert

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się z 3 do 6 osób z prawem głosu.

3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy, przedstawiciele Rady Gminy i przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Szczegółowy sposób wyłonienia Komisji, o której mowa w pkt 1, jej zakres zadań, sposób funkcjonowania Wójt Gminy określi w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej wprowadzonym w drodze Zarządzenia.

§ 9. 1. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwa oferenta;
- 2) nazwa zadania publicznego;
- 3) Wysokość przyznanych środków publicznych;

2. Każdy w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru ofert

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w §6 pkt 1

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zawiera się umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z podmiotami wyłoniionymi w konkursie.

Rozdział 5.

Umowa

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa wymaga formy pisemnej i powinna być sporządzona wg wzoru, o którym mowa w § 4 ust. 4 .

4. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys lub jego wersja po aktualizacji.

Rozdział 6.

Kontrola wykonania i rozliczenia zadania

§ 11. 1. W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 12. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno być sporządzone na druku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu w terminie do 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym realizowane jest zadanie, przedstawia Radzie Gminy informację o wykorzystaniu środków i realizacji zadań przez kluby sportowe.

2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu odpowiedzialnego za koordynację i wykonanie zadań z zakresu realizacji zadań objętych niniejszą Uchwałą.

§ 14. Tracą moc następujące Uchwały:

- 1) Uchwała Rady Gminy Chełmno Nr X/66/11 z dnia 28 października 2011 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie gminy

2) Uchwała Rady Gminy Chełmno Nr III/20/14 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr X/66/11 z dnia 28 października 2011 w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie gminy.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



inż. Mieczysław Urbański