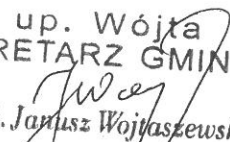


Chełmno, dnia 22.09.2017r.

ROO.SK.1431.1.2017.BD

W odpowiedzi na Państwa wniosek o udostępnienie informacji publicznej Urząd Gminy Chełmno informuje, że:

1. w urzędzie prowadzi obsługę prawną 1 radca prawny na podstawie umowy cywilnoprawnej;
2. z radcą prawnym została zawarta umowa 5 stycznia 2017r.;
3. radca prawny pracuje przeciętnie 16 godzin miesięcznie oraz bierze udział w Sesjach Rady Gminy Chełmno, za co otrzymuje miesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości 2110,68zł;
4. w załączeniu przesyłamy skan umowy cywilnoprawnej na obsługę prawną w urzędzie;
5. Gmina Chełmno nie zawierała dodatkowych umów na obsługę prawną w latach 2016-2017.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

mgr inż. Janusz Wojtaszewski

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

nr 000. St. 272. 2. 2017. 10D

zawarta w dniu 05.01.2017r. pomiędzy **Gminą Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno** zwaną dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez: **Wójta Gminy Pana Krzysztofa Wypija przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Krystyny Sawickiej**

z siedzibą w _____ NIP: _____
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

OŚWIADCZENIA

1. Zleceniobiorca deklaruje brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz posiadanie wymaganych uprawnień, umiejętności i wiedzy do wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiadane uprawnienia, umiejętności i wiedza pozwalają mu na samodzielne, bez stałego i ścisłego nadzoru, wykonywanie przedmiotu zlecenia.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wolą i zamiarem nie jest nawiązanie stosunku pracy, a uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków na gruncie cywilnoprawnym poprzez zawarcie umowy zlecenia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany przez Zleceniodawcę o rodzaju podstawy prawnej zatrudnienia i jest świadomy różnic prawnych pomiędzy zatrudnieniem opartym na stosunku prawnym, a świadczeniem usług opartym na cywilnoprawnym stosunku zobowiązaniowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej umowy oraz że jego zgoda na zawarcie niniejszej umowy zlecenia nie jest zdeterminowana ani wymuszona wskutek ekonomicznej lub jakiegokolwiek innej zależności od Zleceniodawcy. Mając powyższe na względzie Zleceniobiorca korzystając ze swobody wyboru umów oświadcza, że jego wolą jest zawarcie ze Zleceniodawcą umowy zlecenia.

§ 1

1. Niniejsza umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie w sposób samodzielny bez nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy następujących czynności:

1.1 wykonywanie stałej obsługi prawnej Gminy Chełmno w rozumieniu ustawy z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 233),

1.2 Obsługa prawna będzie polegała na:

- udzieleniu porad i konsultacji prawnych oraz sporządzaniu opinii prawnych pracownikom Urzędu Gminy, jednostek organizacyjnych oraz w miarę możliwości mieszkańcom Gminy Chełmno,
- reprezentowaniu Zleceniodawcy przed sądami oraz organami administracji rządowej i samorządowej,

- przygotowaniu projektów umów, uchwał i zarządzeń organów Gminy.

1.3 Zleceniobiorca będzie wykonywał powyższe czynności w czasie pełnienia dyżuru w siedzibie Urzędu Gminy w każdy czwartek tygodnia w godz. od 11.00 do 15.00 oraz doraźnie w miarę potrzeb Urzędu (sesje Rady Gminy).

1.4 Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonywania usług, o których mowa w ust. 1.1 – 1.3,

2. Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonywanie czynności określonych w ust. 1 innej osobie za zgodą Zleceniodawcy.

4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy za ewentualne szkody wyrządzone podczas realizacji niniejszej umowy w przypadku powierzenia wykonania całości lub części zalecenia osobie trzeciej wbrew ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zleceniobiorca we własnym zakresie będzie odbywał profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.

§ 2

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie oświadczenie Zleceniobiorcy o liczbie godzin wykonywania umowy zlecenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy zlecenia.

2. Oświadczenie wymienione w ust. 1, obejmuje okres miesiąca kalendarzowego. Wskazywana jest w nim ilość godzin przepracowanych każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę. Oświadczenie jest dostarczane Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę razem z rachunkiem o którym mowa w § 3 ust. 4.

3. Dane zawarte w oświadczeniu akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną i podlegają kontroli. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w nim wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

4. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie jest osobą fizyczną, o której mowa w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.) wówczas nie przedkłada dokumentów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego §, natomiast przedstawia oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy zlecenia do każdego wystawionej faktury za czynności, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Za wykonanie pracy określonej w § 1 ust. 1 Zleceniobiorca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości 31.660,20 zł brutto, w tym VAT 23% słownie: trzydzieści tysięcy czterysta czterdzieści dwa 50/100 zł i płatne będzie w okresach miesięcznych w wysokości: 2.110,68 zł na miesiąc brutto w tym VAT 23 %.
2. Przyjęta stawka VAT do ustalenia ceny brutto w trakcie realizowania umowy w zakresie dotyczącym jej przedmiotu - należność brutto zostanie automatycznie zmodyfikowana. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka obowiązująca w dniu jej wystawienia.
3. Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane co miesiąc przez Zleceniobiorcę.
4. Faktury będą płatne w terminie 7 dni od daty przedłużenia faktury przez Zleceniobiorcę, na konto Zleceniobiorcy Nr 5
5. Kwota określona w ustępie 1 będzie waloryzowana corocznie w styczniu każdego roku o stopień podwyżki jaki otrzymują pracownicy Urzędu Gminy Chełmno.
6. Na fakturze należy wskazać nabywcę usługi:
Gmina Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, NIP: 875-10-64-832,
oraz odbiorcę usługi:
Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno.
7. Zleceniobiorcy przysługują również koszty zastępstwa procesowego w wysokości i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2015 poz. 1804 z póź. zm.).

§ 4

1. Termin wykonania czynności określonych w § 1 ust. 1 strony ustalają na okres od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.03.2018r.
2. Strony przewidują iż miesięczna/~~łączna~~* liczba godzin wykonywania czynności określonych w § 1 ust. 1 nie przekroczy 156 godzin. W przypadku, gdy Zleceniobiorca przewiduje, iż wykonywanie czynności określonych w § 1 ust 1 spowoduje zwiększenie liczby godzin wskazanej w zdaniu poprzedzającym, wówczas Zleceniobiorca poinformuje o tym przed wykonywaniem czynności będących przedmiotem umowy zlecenia Zleceniodawcę w celu ustalenia przez Strony dalszego sposobu i zakresu realizacji przedmiotu umowy zlecenia.
4. Kwota obliczona zgodnie z §1 ust. 1 niniejszej umowy stanowi całość przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich ewentualnych wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia.

§ 5

Inne postanowienia szczegółowe:

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Dane osobowe Zleceniobiorcy podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zleceniobiorca odpowiada za wyrządzone szkody wobec osób trzecich związane z wykonywaniem przedmiotu zlecenia, spowodowane swoim działaniem, zaniechaniem lub zanoszeniem.

§ 9

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz Zleceniobiorca.

§ 10

1. Traci moc umowa Zawarta w dniu 1 kwietnia 2016r. pomiędzy Gminą Chełmno, 86-200 Chełmno NIP: 875-10-64-832, zwaną dalej Zleceniodawcą reprezentowaną przez: Wójta Gminy Chełmno - Krzysztofa Wypija, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Krystyny Sawickiej a I _____ i _____ z siedzibą w _____ zwaną dalej Zleceniobiorcą reprezentowaną przez: radcę prawnego - _____ am. w _____

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

*) niepotrzebne skreślić

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY
mgr inż. Janusz Wojtaszewski

SKARBNIK GMINY
Summa
Krystyna Sawicka

Urząd Gminy Chełmno

Od: Urząd Gminy Chełmno <urząd@gmina-chelmno.pl>
Wysłano: 22 września 2017 11:28
Do:
Temat: FW: Informacja publiczna
Załączniki: SKMBT_C22417092211140.pdf; SKMBT_C22417092211321.pdf

ROO.SK.1431.1.2017.BD

Witam w załączeniu przesyłam odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji publicznej wraz z załącznikiem skan umowy

Pozdrawiam
Bogumiła Drozd

Pozdrawiam
Anna Kukulska
Inspektor
ds. obsługi rady gminy
sekretariatu Wójta
i jednostek pomocniczych

Urząd Gminy Chełmno
ul. Dworcowa 1
86-200 Chełmno
urząd@gmina-chelmno.pl
www.gmina-chelmno.pl
www.bip.chelmno.ug.gov.pl