

Zarządzenie Nr 38/17
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 10 sierpnia 2017r.

w sprawie regulaminu udostępniania sal wiejskich w Bieńkówce, Kałdusie, Ostrowiu Świeckim i Starogrodzie oraz zmiany zarządzenia nr 56/16 Wójta Gminy Chełmno w sprawie poboru opłat za wynajem sal wiejskich i ich wyposażenia w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 t. j.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udostępniania sal wiejskich w Bieńkówce, Kałdusie, Ostrowiu Świeckim i Starogrodzie.

§ 2. W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 56/16 Wójta Gminy Chełmno z dnia 28 grudnia 2016r. zawierającego wykaz cen za wynajem sal wiejskich obowiązujących od 1 stycznia 2017r., wprowadza się następujące zmiany:

1. wykreśla się z wykazu sołectw podlegających opłatom, sołectwa: Ostrów Świecki, Bieńkówkę, Kałdus, Starogród;
2. pozostałe zapisy załącznika nr 2 pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chełmno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij

11-119 RADCA PRAWNY
Edward Rączka
Edward Rączka

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA SAL WIEJSKICH W BIEŃKÓWCE, KAŁDUSIE, OSTROWIU ŚWIECKIM I STAROGRODZIE.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.1. Działalność sali wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Sala wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania sali wiejskiej jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców wsi w tym:

- a) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności;
- b) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych;
- c) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości itp.);
- d) organizacja spotkań podmiotów lokalnych działających na rzecz wsi np. Rady Sołeckiej, Urzędu Gminy, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotniczej Straży Pożarnej, Ludowych Zespołów Sportowych itp.;
- f) promocja wsi i gminy;
- g) rozwój działalności edukacyjnej poprzez min. organizację szkoleń, kursów, warsztatów itp.;
- h) i inne działania związane z aktywizacją społeczną i obywatelską.

Rozdział II

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM SALI WIEJSKICH

§2. 1. Sale wiejskie stanowią własność Gminy Chełmno.

2. Salami administrują Sołtysi na podstawie uchwały Nr XXVIII/200/10 ze zm. w sprawie przekazania sołectwom Gminy Chełmno mienia do korzystania.

3. Sale są udostępniane nieodpłatnie na:

- a) zebrania wiejskie i spotkania organizowane przez Gminę Chełmno, Wójta, Sołtysów, Rady Sołeckie, Szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim (Kola Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Ludowe Zespoły Sportowe, Stowarzyszenia), instytucje państwowe i samorządowe itp., realizujące cele określone w § 1 ust. 2.

b) dla zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców w zakresie:

- sala w Bieńkównce, mieszkańcom Bieńkówki i Starogrodu Dolnego oraz za zgodą Rady Sołeckiej innym mieszkańcom Gminy Chełmno;
- sala w Kałdusie: mieszkańcom Kałdusa i Osnowa oraz za zgodą Rady Sołeckiej innym mieszkańcom Gminy Chełmno;
- sala w Ostrowiu Świeckim: mieszkańcom Ostrowia Świeckiego oraz za zgodą Rady Sołeckiej innym mieszkańcom Gminy Chełmno;
- sala w Starogrodzie: mieszkańcom Starogrodu oraz za zgodą Rady Sołeckiej innym mieszkańcom Gminy Chełmno;

4. Wyposażenie sali wiejskich nie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.

5. Sale wiejskie w Bieńkównce, Kałdusie, Ostrowiu Świeckim i Starogrodzie udostępnia się wyłącznie na użytek mieszkańców Gminy Chełmno, a także dla organizacji wymienionych w §2 ust. 3 lit. a)

6. Zastrzega się, że organy i instytucje Gminy Chełmno mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

Rozdział III

ZASADY UDOSTĘPNIANIA

§3. 1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór sali korzystającemu jest Sołtys.

2. Sala udostępniana jest na podstawie zawartej wcześniej umowy udostępnienia sali.

3. Przy każdorazowym przekazaniu sali, Sołtys wraz z osobą na rzecz której następuje przekazanie (korzystający) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

4. Korzystający nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

5. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach sali wiejskiej. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Sołtysowi.

6. W przypadku stwierdzenia zniszczeń na sali korzystający zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez Sołtysa. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Chełmno, a korzystający zostanie obciążony kosztami naprawy lub zakupu.

6. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.

7. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania ze sali.

8. Korzystający we własnym zakresie organizuje wywóz odpadów komunalnych oraz ogrzewania pomieszczeń sali wiejskiej jeżeli dotyczy.

Rozdział IV

FINANSOWANIE SAL WIEJSKICH

§4. Utrzymanie obiektu sali wiejskiej w Bieńkówce, Kałdusie, Ostrowiu Świeckim i Starogrodzie finansowane jest bezpośrednio z funduszy sołeckich wymienionych Sołectw oraz budżetu Gminy Chełmno.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.1. Wzór umowy najmu sali stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

2. Wzór protokołu stanu technicznego sali stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Chełmno.

11-119 RADCA PRAWNY

Edward Rączka

UMOWA BEZPŁATNEGO WYNAJMU

Zawarta w dniu r. w pomiędzy:
Gminą Chełmno, reprezentowaną przez Wójta Gminy Chełmno – Krzysztofa Wypija zwanego
dalej WYNAJMUJĄCYM

a

.....
zwanym dalej KORZYSTAJĄCYM.

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że udostępnia salę wiejską
w o łącznej powierzchnim² na czas od
do

2. W czasie trwania umowy, każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem
dniowego okresu wypowiedzenia.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowi protokół określający stan techniczny
i wyposażenie sali wiejskiej w chwili przekazania do korzystającego. Protokół będzie stanowił
podstawę określenia stanu sali po zakończeniu wynajmu i określeniu ewentualnych roszczeń
Wynajmującego z tytułu przywrócenia poprzedniego stanu sali.

§ 2. Wynajmowany lokal wykorzystywany będzie przez korzystającego wyłącznie na cele
służące zaspokajaniu potrzeb społecznych.

§ 3. Korzystający wynajmuje salę wiejską bezpłatnie.

§ 4. 1. W związku udostępnieniem lokalu, o którym mowa w § 2 umowy, Wynajmujący
zobowiązuje się wobec korzystającego do ustanawiania świadczeń dodatkowych:

- 1) udostępniania energii elektrycznej;
- 2) udostępniania pomieszczeń ogólnego użytku;
- 3) udostępniania korzystania z sieci wodociągowej i przyjmowania ścieków;
- 4) zapewnienia czystości pomieszczeń ogólnego użytku;
- 5) udostępnienia dojazdu do przedmiotu udostępnienia przez teren nieruchomości
Wynajmującego.

2. Korzystający ponosi koszty i we własnym zakresie organizuje wywóz nieczystości płynnych,
odpadów komunalnych oraz ogrzewania pomieszczeń świetlicy wiejskiej jeżeli dotyczy.

§ 5. Podnajem lokalu w całości lub jego części albo oddanie w bezpłatne używanie jest
niedopuszczalne i spowoduje rozwiązanie umowy udostępnienia ze skutkiem
natychmiastowym.

§ 6. 1. Korzystający zobowiązany jest używać udostępnione pomieszczenia w sposób
odpowiadający ich przeznaczeniu i przy przestrzeganiu przepisów w zakresie ochrony
przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz
ochrony mienia.

2. Korzystający odpowiedzialny jest za przygotowanie i dostosowanie pomieszczeń pod względem BHP, PPOŻ i sanitarnym do charakteru organizowanej imprezy.
3. Korzystający ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód w sali wiejskiej.

§ 7. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Korzystający:

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią regulaminu udostępnienia sali wiejskiej.

.....

(data)

.....

(podpis)

Protokół
określający stan techniczny i wyposażenie sali wiejskiej

spisany w dniu w obecności:

1.
2.
3.

Ustalono:

1. Stan licznika wody na dzień odbioru sali przez korzystającego:
2. Stan licznika wody na dzień oddania sali przez korzystającego:
3. Stan licznika energii elektrycznej na dzień odbioru sali przez korzystającego:
4. Stan licznika energii elektrycznej na dzień oddania sali przez korzystającego:
5. Stan wyposażenia na dzień odbioru sali przez korzystającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Stan wyposażenia na dzień oddania sali przez korzystającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lispej

Stwierdza się, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(przekazujący)

.....

(przejmujący)