

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.**

art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1769) Rada Gminy Chełmno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc Statut przyjęty Uchwałą Nr VII/58/15 Rady Gminy w Chełmnie z dnia 26 listopada 2015r. zmieniony uchwałą Nr XIX/128/17 Rady Gminy Chełmno z dnia 21 kwietnia 2017r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie z siedzibą w Dolnych Wymiarach .

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy



**Mieczysław Urbański**

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/159/17  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.**

**DZIAŁ I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut jako podstawowy akt prawny, określa podstawy prawne działania, cele, zakres działań, organizację wewnętrzną i zasady gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Chełmno realizującą zadania własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Chełmno.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Chełmno.

§ 3. Ośrodek został utworzony na podstawie Uchwały Nr 69/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Chełmnie z dnia 26 kwietnia 1990 r. oraz Zarządzenia Nr 3/90 Naczelnika Gminy w Chełmnie z dnia 25 maja 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie.

1. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875);
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092);
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851);
- 10) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1832);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 489 z późn. zm.);
- 12) Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem". (Dz. U. poz. 1860);
- 13) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 14) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257);
- 15) uchwały Nr 69/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Chełmnie z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie;

- 16) inne ustawy oraz pozostałe akty prawa o zasięgu krajowym i lokalnym dotyczące samorządu, w tym działalności ośrodka pomocy społecznej;
  - 17) niniejszego statutu.
2. Ośrodek realizuje również inne zadania, wynikające z rozpoznanych potrzeb, w szczególności:
- 1) przygotowuje i realizuje projekty dofinansowywane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **DZIAŁ II.**

### **Zakres działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

#### **§ 4. Brak treści**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy i zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz realizuje programy rządowe na zasadach określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

#### **§ 5. Brak treści**

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie tym sytuacjom poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

3. Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracy socjalnej jako działalności zawodowej skierowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności w funkcjonowaniu w środowisku oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury społecznej,
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

4. Ośrodek jest realizatorem:

1) Zadań z zakresu pomocy społecznej:

a) zadań własnych o charakterze obowiązkowym:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- praca socjalna;
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- dożywianie dzieci;
- prawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

b) zadań własnych:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

c) zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę:

- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2) Zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

a) do zadań własnych należy:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;

- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci;

- finansowanie: podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z ustanowieniem rodziny wspierającej,

- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;

- sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie,

- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;

b) do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

3) Zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

a) do zadań własnych należy w szczególności:

- tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym: opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

- prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;

- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;

- zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego.

4) Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę w zakresie:

a) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych;

b) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;

c) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych;

d) przyznawania Karty Dużej Rodziny;

e) realizacji ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;

f) ustalenia i wypłaty zasiłków dla opiekunów.

§ 6. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **DZIAŁ III. Organizacja i zarządzanie**

#### **§ 7. Brak treści**

1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy na podstawie umowy o pracę, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy w Ośrodku, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.

4. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik ośrodka upoważniony przez Kierownika.

#### **§ 8. Brak treści**

1. W ośrodku tworzy się odpowiednie stanowiska pracy w zależności od potrzeb i warunków.

2. W skład ośrodka wchodzi:

- 1) kierownik;
- 2) główny księgowy;
- 3) pracownicy socjalni;
- 4) asystent rodziny;
- 5) pracownicy administracyjni;
- 6) pracownicy pomocy i obsługi.

3. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka i podział czynności między stanowiska pracy określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach należących do właściwości gminy w oparciu o upoważnienia Wójta Gminy Chełmno.

### **DZIAŁ IV. Gospodarka finansowa**

#### **§ 9. Brak treści**

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych .

2. Ośrodek prowadzi odrębną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez Radę Gminy.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Ośrodek prowadzi księgowość, zgodnie z typowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6. Obsługę kasową i informatyczną zapewnia Wójt na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

#### **§ 10. Brak treści**

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy corocznie:

- 1) sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka
- 2) sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,

- 3) sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.
- 4) Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 5) informację o przebiegu planu finansowego Ośrodka za pierwsze półrocze.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Nadzór i kontrola**

§ 11. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt, natomiast nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazywanymi przez wojewodę, natomiast wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami wójta.

#### **DZIAŁ VI.**

##### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 12. Brak treści**

1. Ustalenie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę Gminy Chełmno.
2. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy Chełmno w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

