

ZARZĄDZENIE NR 46/18
WÓJTA GMINY CHEŁMNO

z dnia 2 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wdrożenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placu zabaw
w Nowych Dobrach**

Na podstawie art. 9a ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 i art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Wdrażam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placu zabaw w Nowych Dobrach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie oraz nadzór nad zarządzeniem powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem pojęcia.

11-119 RADCA PRAWNY
Edward Rączka
Edward Rączka

WÓJT
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placu zabaw w Nowych Dobrach

§ 1.1. Użyte w niniejszej instrukcji określenia oznaczają:

- 1) plac zabaw – plac zabaw w Nowych Dobrach;
- 2) Administrator systemu – Wójt Gminy Chełmno;
- 3) sołtys – Sołtys wsi Nowe Dobra;

§ 2.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie placu zabaw w Nowych Dobrach zlokalizowanym w Nowych Dobrach w pobliżu starej szkoły w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Chełmno z siedzibą ul. Dworcowa 1, 86 – 200 Chełmno, reprezentowana przez Wójta Gminy Chełmno.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Chełmno jest możliwy pod numerem tel. nr. (56) 686 15 40, iod@gmina-chelmno.pl.

4. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, którego administratorem jest Gmina Chełmno. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).

§ 3.1. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników placu zabaw (ze szczególnym uwzględnieniem dzieci korzystających ze sprzętu oraz osób przebywających na terenie obiektu);
- 2) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, niszczenia urządzeń zabawowych, zaśmiecania terenu, niszczenia zieleni, wprowadzania zwierząt);
- 5) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- 6) wyeliminowanie aktów wandalizmu;
- 7) sprawowanie nadzoru oraz kontroli obiektu;

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).

3. Zapisywany obraz obejmuje:

- 1) urządzenia na placu zabaw;
- 2) drewnianą wiatę;
- 3) pomieszczenie gospodarcze;

4. Obszar placu zabaw objęty zasięgiem kamer monitoringu jest oznakowany tabliczkami „OBIEKT MONITOROWANY”

§ 5.1. System monitoringu wizyjnego placu zabaw składa się z:

- 1) 2 kamer rozmieszczonych na terenie placu zabaw rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;

- 2) urządzenia i oprogramowania rejestrującego Digital Video BSC-XVR0401-II i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt na monitorze;
- 3) monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań;

§ 6.1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest Sołtys upoważniony przez Administratora systemu, który ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu kamer;
 - 2) urządzenia rejestrującego;
 - 3) zapisów z kamer;
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:

- 1) Sekretarz Gminy Chełmno;
- 2) Sołtys wsi Nowe Dobra;
- 3) Pracownik Urzędu Gminy Chełmno merytorycznie odpowiedzialny za utrzymanie placu zabaw;

§ 7.1. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer, umieszczonym w zamykanej na klucz sali wiejskiej, Nowe Dobra. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione przez administratora.

2. Monitor, na którym jest wyświetlany obraz z kamer znajduje się w pomieszczeniu zamykanym na klucz. Monitor znajduje się dodatkowo w zamykanej szafie na klucz.

3. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą administratora systemu lub osób zastępujących na podstawie pisemnego wniosku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

- 1) osobie fizycznej na pisemny wniosek jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mienia;
- 2) właściwym organom na pisemny wniosek (Policji, Prokuraturze, Sądom) na podstawie przepisu prawa w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań;
- 3) nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym i przekazywane za pokwitowaniem;

4. Sołtys prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Po tym okresie nagrania są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.

6. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

7. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 933 z późn. zm.).

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu.

W O J T
Krzysztof Wypij
mgr inż. Krzysztof Wypij

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie placu zabaw w Nowych Dobrach

Dane wnioskodawcy:

.....

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....

.....
(adres)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Chelmno

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego placu zabaw w Nowych Dobrach

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Łucja

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....
(Administrator systemu)

Potwierdzam odbiór nośnika z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Łojek

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie placu zabaw w Nowych Dobrach

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego placu zabaw w Nowych Dobrach

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek (imię i nazwisko)	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi

dsypl

