

z dnia 27 września 2018 r.

**w sprawie trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Chełmno**

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Chełmno w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

  
inż. Mieczysław Urbański

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/211/18  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia 27 września 2018 r.

§ 1. Ustala się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chełmno.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) konsultacjach – należy rozumieć przez to konsultacje z mieszkańcami Gminy Chełmno;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmno;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chełmno;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Chełmnie.

§ 3. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Chełmno zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców Gminy Chełmno w określonych sprawach.

§ 4. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny – dotyczący całego obszaru Gminy Chełmno;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.

§ 5. 1. Konsultacje na obszarze Gminy Chełmno zarządza i przeprowadza Wójt:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek:
  - a) grupy radnych nie mniejszej niż 8 osób;
  - b) mieszkańców Gminy Chełmno w liczbie co najmniej 50 osób;
  - c) komisja Rady Gminy, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, przedkładany Wójtowi, powinien określać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) propozycje formy konsultacji;
- 3) propozycje terminu konsultacji;
- 4) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.

2. Wniosek mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) listę osób popierających wniosek, zawierającą czytelne dane wnioskodawców, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis;
- 2) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

3. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych lub wymaga uzupełnienia Wójt wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami w zakresie przedmiotu objętego konsultacjami, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie uwag oraz wniosków i w czasie których konsultowane zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie;
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez ankiety lub formularze w tym internetowe, zbieranie pisemnych i ustnych uwag, odpowiedzi i propozycji rozwiązań drogą elektroniczną lub korespondencyjną, sondaże internetowe;
- 3) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji z określeniem terminu i miejsca na składanie pisemnych uwag, opinii i wniosków mieszkańców.
- 4) innych niż określone w pkt 1 – 3 wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji dla jednego przedmiotu objętego konsultacjami.

3. Dopuszczalne jest łączenie kilku przedmiotów i form konsultacji.

4. Ostateczną decyzję w sprawie konsultacji podejmuje Wójt.

§ 8. 1. Wójt decyduje o przeprowadzeniu konsultacji, w drodze zarządzenia lub pisemnego zlecenia pracownikowi odpowiedzialnemu za przeprowadzenie konsultacji.

2. Zarządzenie lub pisemne zlecenie, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) zasięg terytorialny konsultacji,
- 5) osobę odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji,
- 6) sposób raportowania o przebiegu i wynikach konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powołać zespół do wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, do którego może zaprosić przedstawicieli zainteresowanych środowisk, organizacji i instytucji.

4. Wójt Gminy może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom, określając zasady ich udziału w konsultacjach. Postanowienia ust.1 stosuje się odpowiednio.

5. Realizacja konsultacji wymagająca specjalistycznej wiedzy, odbywać się może z udziałem ekspertów w danej dziedzinie. Postanowienia ust.4 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Informacja o planowanych konsultacjach będzie podawana do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający jak najlepsze dotarcie do ogółu społeczeństwa. Forma informowania będzie dostosowana do rodzaju prowadzonych konsultacji.

2. Informacja ta może być publikowana poprzez:

- 1) stronę internetową Gminy Chełmno;
- 2) Biuletyn informacji Publicznej Gminy Chełmno;
- 3) tablicę ogłoszeń urzędu i tablice ogłoszeniowe w miejscowościach objętych konsultacjami;
- 4) imienne zaproszenie;
- 5) inne formy służące urzędowi do informowania mieszkańców.

3. Informacja, o której mowa w ust.1 i 2, zawiera w szczególności określenie zasięgu terytorialnego, przedmiotu, formy i terminu przeprowadzenia konsultacji oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 10. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się dokumentację, w skład której mogą wchodzić w szczególności:

- 1) zdjęcia;
- 2) makiety;
- 3) informacje prasowe;
- 4) inne materiały powstałe w wyniku konsultacji.

2. Dokumentacja ta może zawierać także protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.

3. Wynik konsultacji ma charakter wyłącznie opiniodawczy i nie jest wiążący dla organów gminy.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

5. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 9 ust. 1.

6. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejsze zasady stosuje się w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z ustawą lub odrębnymi przepisami prawa.

§ 11. 1. Wójt Gminy zapewnia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji warunki organizacyjno-techniczne.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Chełmno.