

## **Statut Sołectwa Bieńkówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Sołectwo to wspólnota ludzi oraz jego terytorium, na którym ludzie ci zamieszkują.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Chełmno,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Chełmno,
- 3) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bieńkówka,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Bieńkówka,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bieńkówka,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bieńkówka,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Chełmno,
- 8) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chełmno.

4. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. 994 z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Chełmno oraz
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Bieńkówka.

§ 3.1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja organów wykonawczych trwa 5 lat, licząc od daty ich wyborów.

4. Po upływie Kadencji Sołtys i Rada Sołecka wykonuje swoje obowiązki do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania Sołectwa.**

§ 4.1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w sprawach dotyczących zaspokajania ich zbiorowych potrzeb takich jak:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa, a dotyczących zmiany granic Sołectwa, zmiany nazwy Sołectwa, zmiany Statutu Sołectwa;
- 3) występowanie do organów Gminy i jednostek organizacyjnych o rozpatrzenie spraw istotnych dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) inspirowanie działań zmierzających do rozwoju Sołectwa;
- 3) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy dotyczących Sołectwa.

### **Rozdział 3.**

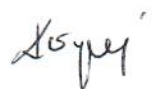
#### **Zebranie wiejskie.**

§ 5.1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 6.1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na wniosek pisemny:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 2) Wójta,
- 3) Rady Sołeckiej.





2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1, Sołtys zwołuje najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy
4. W przypadku niezwołania zebrania wiejskiego przez Sołtysa w terminie określonym w ust. 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt.
5. W razie niemożności sprawowania funkcji przez Sołtysa, zebranie wiejskie o którym mowa w ust. 1 zwołuje Wójt.
6. O zebraniu wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni, co najmniej 4 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.
7. Sołtys informuje Wójta o planowanym Zebraniu Wiejskim. Wójt Gminy może uczestniczyć w zebraniu wiejskim z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.

§ 7.1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa;
  - 2) uchwały podejmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę. Wyjątkiem jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, które odbywają się w głosowaniu tajnym.
  - 3) na wniosek co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu przeprowadza się w konkretnej sprawie głosowanie tajne przewidziane w ustawie.
2. Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie, a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 6 ust. 6.

§ 8. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków;
- 3) uchwalenie rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz uchwalenie programów działania;
- 4) zapoznawanie się z rocznym sprawozdaniem z pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) opiniowanie spraw określonych w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 6) podejmowanie decyzji w zakresie zarządzania i korzystania z powierzonego mienia;
- 7) wnioskowanie w sprawach ogólnych potrzeb mieszkańców;

§ 9. Zebranie wiejskie prowadzi Sołtys z zastrzeżeniem § 19.

§ 10.1. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 11. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni i Wójt lub osoba przez niego upoważniona dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12.1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowania zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
  - 6) wpis o podjętych na zebraniu uchwałach;
  - 7) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności własnoręcznie podpisaną przez uczestniczących.
  3. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały.
  4. Wójt gminy dostarcza formularz protokołu zebrania wiejskiego zgodny z wymogami ust. 1.

§ 13.1. Protokół powinien być w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania przekazany do Wójta.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

*Łopuszyński*



**Rozdział 4.**  
**Sołtys, Rada Sołecka.**

§ 14.1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Sołtys może otrzymać dietę na zasadach oraz w formie i wysokości określonych uchwałą Rady.

§ 15.1. Rada Sołecka składa się z 5-7 osób.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi Sołtys jako przewodniczący rady oraz członkowie.

§ 16.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej z zastrzeżeniem § 27 zarządza Wójt w formie zarządzenia w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji, o czym informuje Radę na najbliższej Sesji.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza i przeprowadza Wójt w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 17.1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa w szczególności należy:

- 1) organizowanie, koordynowanie i uczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i współdziałanie z Radą Sołecką w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonanie uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem przekazanym do korzystania na zasadach określonych w uchwale Rady dotyczącej przekazania mienia;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 9) stosowanie w ramach Sołectwa instrukcji kancelaryjnej trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi Wójta;
- 10) sporządzanie rozliczeń m.in. gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz ich skutków.

2. W przypadku okresowej przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie czynności Sołtysa obowiązki te wykonywać będzie członek Rady Sołeckiej przez nią wskazany.

§ 18.1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) sporządzanie na piśmie projektu rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa i przedstawianie go na zebraniu wiejskim, na którym uchwalany jest roczny plan budżetu Sołectwa;
- 3) sporządzanie na piśmie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej i przedstawianie ich na zebraniu wiejskim na którym uchwalany jest roczny plan budżetu Sołectwa;
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 5) podejmowanie uchwał Rady Sołeckiej w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) w ramach udzielonych uchwałą zebrania wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem wyraża opinię oraz może pełnić rolę stałego komitetu czynów społecznych;

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 opracowywane są na posiedzeniu Rady Sołeckiej i przedkładane Wójtowi do 14 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt. 3 opracowywane są na posiedzeniu Rady Sołeckiej i przedkładane Wójtowi do 30 marca roku budżetowego oraz zostają wywieszane na tablicy ogłoszeń Sołectwa.

4. Z każdego posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół wraz z podjętymi przez Radę Sołecką uchwałami, który powinien być w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia przekazany do Wójta.

5. Uchwały Rada Sołecka podejmuje zwykłą większością głosów.

6. Wzór protokołu i uchwały, o których mowa w ust. 4 określa Wójt.

*Sołtys*



## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 19.1. Zebranie wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać w szczególności:

- 1) stwierdzenie ważności zebrania,
- 2) wybór Przewodniczącego obrad,
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 4) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa,
- 5) głosowanie tajne i wybór Sołtysa,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów Sołtysa,
- 7) przekazanie prowadzenia zebrania wiejskiego wybranemu Sołtysowi,
- 8) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- 9) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 10) głosowanie tajne i wybór Rady Sołeckiej,
- 11) ogłoszenie wyników wyborów do Rady Sołeckiej,
- 12) wolne wnioski i zapytania.

3. Wójt lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. Po ogłoszeniu wyników wyborów Sołtysa, dalsze obrady prowadzi nowo wybrany Sołtys.

5. Postanowienia § 7 ust. 1 i § 8 stosuje się odpowiednio.

6. Wójt lub upoważniona przez niego osoba uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§ 20. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 21.1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 22.1. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) przygotowanie kart do głosowania,
- 4) przeprowadzanie głosowania,
- 5) ustalanie wyników wyborów,
- 6) sporządzanie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

2. Protokół Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 23.1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może przeprowadzić ta sama komisja skrutacyjna z uwzględnieniem § 21 ust. 2.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta.

§ 24.1. Kandydować w wyborach na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może osoba będąca stałym mieszkańcem Sołectwa, posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze w myśl ustawy ordynacja wyborcza do rad gmin.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

4. W razie nieobecności kandydata na zebraniu wiejskim, zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji, na jaką kandyduje.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

*Lopus*



6. Jeżeli żaden z kandydatów na Sołtysa nie otrzymał określonej w ust. 6 liczby ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie. W ponownym głosowaniu wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów uprawniającą do udziału w ponownym głosowaniu o dopuszczeniu kandydata do wyborów w ponownym głosowaniu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzymał większą liczbę ważnie oddanych głosów.

7. W przypadku gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

8. Jeżeli kandydat na Sołtysa nie otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów w ciągu 14 dni po pierwszym głosowaniu przeprowadza się ponownie wybory Sołtysa.

9. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25.1. Przy wyborze Sołtysa, za głosy ważne, uznaje się głosy oddane na kartach zgodnych z § 23 ust. 2, na których pozostawiono jedno nie skreślone nazwisko.

2. Przy wyborze członków Rady Sołeckiej, za głosy ważne uznaje się głosy oddane na kartach zgodnych z § 23 ust. 2, na których pozostawiono maksimum tyle nie skreślonych nazwisk z ilu członków ma składać się Rada Sołeczka, z wyłączeniem przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uznaje się karty do głosowania:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż ustalone w § 23 ust. 2.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb zarządzenia oraz przeprowadzenia wyborów uzupełniających i przedterminowych Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 26.1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) pisemnego zrzeczenia się z wykonywanej funkcji;
- 4) odwołania.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub wyborów do Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie trzeba przeprowadzać w przypadku gdy:

- 1) liczba członków Rady Sołeckiej nie jest mniejsza niż 5 osób;
- 2) do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, o której mowa w § 3 ust.3.

§ 27.1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim mogą być odwołani przez zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał zebrań wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 20% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawców z podaniem ich imienia i nazwiska. We wniosku należy wskazać osobę do korespondencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta, który zwołuje zebranie wiejskie w celu odwołania osób, o których mowa w ust. 1 i dokonania wyborów przedterminowych.

4. Wniosek o odwołanie osób wymienionych w ust. 1 może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia ich wyboru albo 12 miesięcy od dnia złożenia ostatniego wniosku w sprawie odwołania i nie później niż na 6 miesięcy przed zakończeniem ich kadencji.

5. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

6. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do zebrania również Wójt.

7. Uchwała o odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

8. Zebranie odwołujące Sołtysa przed upływem kadencji wymaga 1/5 uprawnionych mieszkańców do głosowania.

*Łojek*



§ 28.1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków rady sołeckiej – Wójt w terminie do 2 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w rozdziale V.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys informując o tym Wójta.

§ 29.1. Przedterminowego wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej albo jej członka dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej albo jej członka.

2. Do procedury odwołania osób wymienionych w § 28 ust. 1 i wyborów przedterminowych stosuje się odpowiednio zasady dotyczące wyboru Sołtysa lub wyborów do Rady Sołeckiej .

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb wnoszenia protestów wyborczych.**

§ 30.1. Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady z powodu naruszenia przepisów Statutu dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania, mającego wpływ na wyniki wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust. 1, może wnieść osoba uprawniona do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub części lub stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Wójt wyznacza nowy termin wyborów.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia dotyczące mienia komunalnego i gospodarki finansowej Sołectwa.**

§ 31. Zgodnie z art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz na podstawie art. 2 ustawy funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.) sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu gminy.

§ 32.1. Wszystkie przysługujące do 27 maja 1990 r. mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe, majątkowe, zwane mieniem komunalnym, pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie praw Sołectwa przez Radę może nastąpić za zgodą zebrania wiejskiego.

§ 33. Organy gminy upoważniają organy Sołectwa według ich kompetencji do:

- 1) organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów, konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów;
- 2) dysponowanie przychodami Sołectwa pochodzącymi z wpływów pochodzących z działalności określonej w pkt. 1.

§ 34.1. Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) udział w budżecie gminy;
- 2) przychody własne Sołectwa pochodzące z wpływów z działalności określonej w § 33;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

2. Dochody ze składników mienia gminnego przekazanego Sołectwu do korzystania winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

§ 35.1. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu środków finansowych na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego uchwalonego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wnioski o dofinansowanie ze środków finansowych Sołectwa składa się na piśmie do Sołtysa wsi do dnia 30 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Przyjęty przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy przekazuje się Wójtowi w formie wniosku o realizację przedsięwzięć do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 36. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys i Rada Sołecka.

*Łopiej*



§ 37.1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada i Wójt.

3. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej Rady i skarbnika gminy.

4. Wójt zobowiązany jest czuwać żeby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody Sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i Statutem.

§ 38.1. Organy wykonawcze gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane rozpatrzyć uchwały i opinie organów Sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji, są sprzeczne z prawem - powinien wstrzymać ich realizację, zawiadamiając jednocześnie Radę.

3. Organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady na postępowanie sprzeczne z ust. 1 i ust. 2, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

4. Rada badając sprzeciw:

1) uznaje jego zasadność lub

2) nie uwzględnia go.

5. Uchwała Rady ostatecznie rozstrzyga sprawę.

§ 39. Rada dokonuje oceny pracy organów Sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe.**

§ 40. Sołectwo dysponuje mieniem ruchomym zgodnie ze stanem ksiąg inwentarzowych Sołectwa.

§ 41. Rada przekazuje do korzystania Sołectwu mienie jak w uchwale Nr XXVIII/200/10 Rady Gminy Chełmno z dnia 22 kwietnia 2010 roku ze zm.

§ 42. Do czasu wyboru nowych Rad Sołeckich działalność organów Sołectwa odbywa się na dotychczasowych zasadach.

§ 43. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustaw.

§ 44. Zmiana Statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę.

*Kopye*