

**ZARZĄDZENIE NR 72/18**

**Wójta Gminy Chełmno  
z dnia 6 grudnia 2018 roku**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Chełmno Regulaminu udzielania  
zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty  
30.000 euro**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) wprowadzam w życie Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników przeprowadzających zamówienia, do których nie stosuje się ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 2. Zobowiązuję Sekretarza Gminy oraz kierowników referatów do nadzorowania przestrzegania postanowień niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 24/14 Wójta Gminy Chełmno z dnia 9 czerwca 2014 roku.

11-119 RADCA PRAWNY  
  
Edward Rączka

W Ó J T  
  
mgr inż. Krzysztof Wypij

2. Pracownicy Urzędu dokonują przeliczenia szacunkowej wartości zamówienia netto na euro zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.

3. Pracownicy Urzędu, po zatwierdzeniu wniosku, przez Sekretarza Gminy, udzielają zamówienia według trybu przewidzianego w regulaminie, zamieszczając niezwłocznie ogłoszenie o zamówieniu o wartości od 50.000 PLN do 30.000 euro na stronie BIP Urzędu w zakładce „Zamówienia publiczne do 30.000 euro”.

4. W przypadku udzielenia zamówienia, które może być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych lub w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej zamówienia udziela się wykonawcy po przeprowadzeniu negocjacji.

## **Rozdział V**

### **Zamówienia o wartości od 20.000,00 PLN do 50.000,00 PLN.**

§ 5.1 Dla udzielenia zamówień publicznych o szacunkowej wartości od 20.000 PLN do 50.000 PLN pracownicy Urzędu dokonują rozeznania rynku, z którego sporządzają notatkę według wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.

2. Notatka zawiera:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) termin realizacji/wykonania zamówienia,
- 3) aktualną wartość przedmiotu zamówienia, oszacowaną na podstawie cen rynkowych lub kosztorysu,
- 4) przeliczenie wartości zamówienia ze złotych na równowartość wyrażoną w euro, przy zastosowaniu średniego kursu złotego, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) nazwę i adres wykonawców,
- 6) proponowaną cenę oraz inne kryteria wyboru oferty,
- 7) datę uzyskania informacji,
- 8) propozycję udzielenia zamówienia wybranemu wykonawcy.

3. Do udokumentowania przeprowadzonego rozeznania rynku niezbędne jest potwierdzenie skierowania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców.

4. W przypadku zamówień do 50.000 PLN rozpoznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, przez pocztę elektroniczną, faksem, przez przegląd stron internetowych lub pisemnie. Należy uzyskać oferty od co najmniej 2 wykonawców.

5. Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza zgodnie z

*Łopuszyński*

5. Udzielenie zamówienia wymaga zatwierdzenia protokołu rozpoznania cenowego przez Sekretarza Gminy.
6. Dopuszczalne jest prowadzenie negocjacji wykonawcami. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.
7. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej określającej warunki realizacji zamówienia – oryginał podpisanej umowy przekazuje się do księgowości.
8. Dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzona jest przez pracownika odpowiedzialnego za całe postępowanie i archiwizację.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 7.1 Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się kierownikowi zamawiającego.
2. Udzielone zamówienia podlegają wpisowi do ewidencji zamówień prowadzonej w poszczególnych Referatach Urzędu.
  3. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

*Łuszyński*

**Notatka**  
**z przeprowadzonego rozeznania rynku**  
**zamówienia o wartości od 20.000,00 PLN do 50.000,00 PLN**

1. Opis przedmiotu zamówienia: .....
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: .....
3. Wartość zamówienia ..... zł netto ustalona na podstawie.
4. Wartość zamówienia w euro .....przeliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia .....
5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
6. Data ustalenia wartości zamówienia .....
7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Oferowana cena netto	Oferowana cena brutto	Inne kryteria (wymienić)
1.				
2.				
3.				

8. Informacje uzyskano w dniach.....
9. Proponuje się wybrać wykonawcę nr.....
10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej .....
- Notatkę sporządził/a .....

Zatwierdzam do realizacji:  
(data i podpis Sekretarza Gminy)

*Kopy*

.....

*(pieczęć wykonawcy)*

**Gmina Chelmno**

**ul. Dworcowa 1**

**86-200 Chelmno**

**OFERTA**

1. nazwa wykonawcy .....
2. adres wykonawcy .....
3. NIP .....
4. regon.....
5. nr rachunku bankowego .....
6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
Cenę netto..... zł (słownie złotych..... )  
  
Podatek VAT..... zł (słownie złotych..... )  
  
Cenę brutto .....zł (słownie złotych ..... )
7. Termin realizacji zamówienia.....
8. Okres gwarancji.....
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zapytaniu ofertowym numer .....i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
11. Inne wynikające z treści zapytania ofertowego.....  
.....

.....

*(Miejscowość, data)*

*(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

*Łopuszyński*

WZÓR

**Ewidencja zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 30.000,00 euro**

Lp.	Osoba prowadząca postępowanie	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy/ złożenia zamówienia	Data zakończenia realizacji zamówienia	Cena netto			Uwagi
2.								
3.								
4.								
5.								