

**ZARZĄDZENIE NR 76/18**  
**WÓJTA GMINY CHEŁMNO**

z dnia 13 grudnia 2018 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.**

Na podstawie art.18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz art. 40 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1479, poz. 1629, poz. 1633 i poz. 2212) w związku z Zarządzeniem Nr 58/18 Wójta Gminy Chełmno z dnia 19 października 2018r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie zarządzam co następuj:

§ 1. 1. Ustala się zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Gminy Chełmno, określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola przeprowadzana będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie

3. Kontrole mogą być prowadzone z udziałem Funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Policji w Chełmnie.

4. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzania kontroli stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

6. Zgodnie z art.183 ustawy z dnia 26 października 1981r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1479, poz. 1629, poz. 1633 i poz. 2212).

§ 2. Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019r.

11-119 RADCA PRAWNY  
  
Edward Rączka

WÓJTA  
  
mgr i sędzia Krzysztof Wypij

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 76/18  
Wójta Gminy Chełmno  
z dnia 13 grudnia 2018 r.

**Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych.**

§ 1. Kontrole przeprowadzane są według rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Wójta Gminy Chełmno.

§ 2. Na zlecenie Wójta, poza planem kontroli mogą być przeprowadzane dodatkowe kontrole punktów sprzedaży.

§ 3. Zakres kontroli obejmuje:

1. zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy,  
2. przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- 1) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 2) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia ( dowód wniesionej opłaty),
  - 3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
  - 4) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
  - 5) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
3. przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- 1) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 2) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- 3) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza, którymi są : sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- 5) przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu pozostawia kontrolowanemu.

5. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany obecna w czasie kontroli.

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 76/18  
Wójta Gminy Chełmno  
z dnia 13 grudnia 2018r.

Chełmno, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE NR .....**

Na podstawie art.18 ust.8 oraz art.183 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) oraz art.268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1629)

**Wójt Gminy Chełmno**  
**Krzysztof Wypij**  
**upoważnia**

**1. Pana/Panią** ..... - członka Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Chełmnie, do przeprowadzenia kontroli .....  
.....  
*(nazwa i adres przedsiębiorcy - nazwa i adres punktu sprzedaży)*

w zakresie przestrzegania zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Chełmno, udzielonych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: .....  
Niniejsze upoważnienie ważne jest do .....

Wójt Gminy Chełmno  
Krzysztof Wypij



## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Podstawa prawna: art. 18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) art. 40, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1479, poz. 1629, poz. 1633 i poz. 2212).

Kontrolą objęto placówkę handlu detalicznego/gastronomicznego

.....  
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

W terminie od ..... do .....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. Pan/Pani ..... członek GKPiRPAorazPN w Chełmnie  
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....
2. Pan/Pani ..... członek GKPiRPAorazPN w Chełmnie  
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....
3. Pan/Pani ..... członek GKPiRPAorazPN w Chełmnie  
Upoważnienie Wójta Gminy Chełmno Nr..... z dnia.....

Z udziałem strony/ lub przez niego upoważnionej

.....  
.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1) **Warunki sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....  
(nr zezwolenia, data ważności)

.....  
.....

- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

.....  
( imię i nazwisko, firma prowadząca punkt sprzedaży)

- wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń w wysokości określonej w ustawie

.....  
(data dokonania opłaty, wysokość opłaty)

.....  
.....  
.....

- zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych

.....  
.....  
.....  
.....  
( nazwa producenta, przedsiębiorcy na podstawie dowodów zakupu napojów alkoholowych)

- posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży,

.....  
(Nr aktu własności, nr umowy, dzierżawy itp.)

- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w uchwale Rady Gminy Chełmno ustalającej liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania na terenie Gminy Chełmno miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

.....

## 2) Zasady sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim ( do 18 lat), których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz na kredyt lub pod zastaw

.....  
(informacja o szkodliwości spożywania alkoholu – obowiązkowa)

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży ( dotyczy sklepów) oraz w obrębie punktu sprzedaży

.....

- przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

.....

## 3) Inne uwagi i spostrzeżenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli**

.....  
.....  
.....  
.....

**5) Stwierdzone nieprawidłowości:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6) Zalecenia i wnioski pokontrolne oraz ich terminy usunięcia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

**Z treścią protokołu zapoznałam/ lem się i nie wnoszę / wnoszę uwagi**

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

1. ....

2. ....

W obecności:

.....

( podpis strony, której dokonano czynności )

Kwituję odbiór 1 egzemplarza protokołu kontroli

.....