

z dnia 4 marca 2019 r.

w sprawie wdrożenia przyjęcia procedury wyeliminowania ryzyka przy wydawaniu dowodów osobistych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu wyeliminowania ryzyka i potencjalnych nieprawidłowości wdrażam w Urzędzie Gminy Chełmno procedurę postępowania w procesie wprowadzania wniosków do Rejestru Dowodów Osobistych i postępowania z dowodami osobistymi nieodebranymi.

§ 2. Nadaję procedurze następujący przebieg:

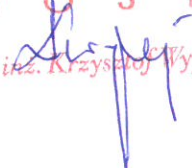
1. Dokonuje się wrywkowej weryfikacji wprowadzanych wniosków do Rejestru Dowodów Osobistych;
2. W okresach półrocznych dokonuje się przeglądu kopert dowodowych poprzez generowanie raportu nieodebranych dowodów osobistych. W parametrach raportu należy ustawić jako datę skrajną „od” datę wygenerowania poprzedniego raportu, a jako datę „do” datę wygenerowania raportu minus 2 miesiące. Dokumenty wskazane w raporcie powinny znajdować się w kopertach dowodowych.
3. Do dokonywania weryfikacji w Urzędzie Gminy Chełmno wyznaczam osobę zastępującą pracownika na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

II-119 RADCA PRAWNY

Edward Rączka

WÓJTA

mgr inż. Krzysztof Wypij