

ZARZĄDZENIE NR 22/19
WÓJTA GMINY CHEŁMNO

z dnia 11 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika
w Kolnie**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669 i poz. 2245) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Kolnie.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie BIP Gminy Chełmno (bip.chelmno.ug.gov.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Krzysztof Wójcik
mgr inż. Krzysztof Wójcik

11-119 RADCA PRAWNY
Edward Rączka
Edward Rączka

Załącznik do Zarządzenia Nr 22/19

Wójta Gminy Chełmno

z dnia 11 marca 2019 r.

WÓJT GMINY CHEŁMNO ogłasza konkursy na stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Kolnie, Kolno 33, 86-200 Chełmno

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587), powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
 - e) numer telefonu kontaktowego;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 931; zm.: Dz. U. z 2018r. poz. 1669) - w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1458; zm.: Dz. U. z 2018r. poz. 1669, poz. 1693 i poz. 2192);

11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 430) — w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.;

12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego — w przypadku nauczyciela;

13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 967; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245) lub w art. 276 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2024 i poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 276) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Kolnie”, w terminie do 01 kwietnia 2019 r. do godz. 15:00, w Urzędzie Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno (pok. 319 - II piętro).

4. Nie dopuszcza się składania oferty w postaci elektronicznej.

5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmno.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w postaci papierowej.

z dnia 4 marca 2019 r.

w sprawie wdrożenia przyjęcia procedury wyeliminowania ryzyka przy wydawaniu dowodów osobistych

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu wyeliminowania ryzyka i potencjalnych nieprawidłowości wdrażam w Urzędzie Gminy Chełmno procedurę postępowania w procesie wprowadzania wniosków do Rejestru Dowodów Osobistych i postępowania z dowodami osobistymi nieodebranymi.

§ 2. Nadaję procedurze następujący przebieg:

1. Dokonuje się wrywkowej weryfikacji wprowadzanych wniosków do Rejestru Dowodów Osobistych;
2. W okresach półrocznych dokonuje się przeglądu kopert dowodowych poprzez generowanie raportu nieodebranych dowodów osobistych. W parametrach raportu należy ustawić jako datę skrajną „od” datę wygenerowania poprzedniego raportu, a jako datę „do” datę wygenerowania raportu minus 2 miesiące. Dokumenty wskazane w raporcie powinny znajdować się w kopertach dowodowych.

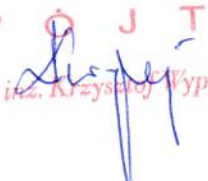
3. Do dokonywania weryfikacji w Urzędzie Gminy Chełmno wyznaczam osobę zastępującą pracownika na stanowisku ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

II-119 RADCA PRAWNY

Edward Rączka

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Wypij