

w sprawie przyjęcia do konsultacji projektu uchwały Roczego Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), oraz na podstawie Uchwały Nr XXIX/211/18 Rady Gminy Chełmno z dnia 27 września 2018 r. w sprawie trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Chełmno (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2018 r. poz. 5046) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności pożytku publicznego na 2020 rok.

2. Projekt o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Zarządzenie wraz z informacją o konsultacjach zamieszczone zostanie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Gminy Chełmno,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
- 4) przesłane do Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych;
- 5) przesłane do zainteresowanych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Chełmno.

§ 2. Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od 14 października 2019 r. do 31 października 2019 r.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego wyrażenia opinii i złożeniu uwag do projektu.

2. Uwagi należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 1, 86-200 Chełmno, lub elektronicznie na adres: urząd@gmina-chelmno.pl na formularzu wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia..

3. Uczestnicy zgłaszają swoje uwagi na formularzu pomocniczym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego protokołu.

4. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy Chełmno.

§ 4. Do udziału w konsultacjach uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Gminy Chełmno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
mgr inż. Krzysztof Wypij

Tr-745 Radca Prawny
Izabela Rączka-Penar

Załącznik Nr 1
Do zarządzenia Nr 84/19
Wójta Gminy Chełmno
z 30 października 2019 r.

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Chełmno
z dnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia na 2020 rok programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1 . Uchwała się program współpracy Gminy Chełmno na 2020 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały zwany dalej „Programem”.

§ 2. Sprawozdanie z realizacji „Programu” w zakresie rzeczowym i finansowym, Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu na 2020 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020 roku.

Tr-745 Radca Prawny

Izabela Rączka-Penar



**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY CHEŁMNO NA ROK 2020**

Z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ 1

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1

Celem współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, jest włączenie tych jednostek na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji gminy.

§2

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy.
- 2) Racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy.
- 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.
- 4) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania strefę zadań publicznych.
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwoju wolontariatu.
- 6) Promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

ROZDZIAŁ 2

Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca ta oparta będzie na zasadach:
 - 1) **Zasadzie pomocniczości** – Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych za zasadach i w formach określonych w ustawie;
 - 2) **Zasadzie suwerenności stron** – Gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących także do strefy zadań publicznych;
 - 3) **Zasada partnerstwa** – organizacje pozarządowe są dla Gminy równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.
 - 4) **Zasadzie uczciwej konkurencji** – Gmina jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących ze sobą o zlecenie realizacji zadań publicznych;
 - 5) **Zasadzie efektywności** – Gmina przy zleceniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu ich realizacji, spośród proponowanych przez organizacje pozarządowe. Gmina oczekuje od organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
 - 6) **Zasadzie jawności** – gmina udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o planach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Gmina dąży do tego, aby wszystkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.
2. Oznaczać to będzie rozwiązywanie problemów Gminy, należących do strefy zadań publicznych, we współpracy z organizacjami pozarządowymi z jednoczesnym wspieraniem ich działalności.
3. Realizacja zadań publicznych dokonywana będzie zgodnie z wyborem najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i jawności.

L. Kopyt

ROZDZIAŁ 3

Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) Realizacja zadań gminy określanych w ustawach.
- 2) Podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.
- 3) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§ 5

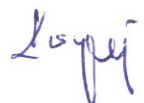
Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności o budżecie Gminy na 2020 r. i zadań przewidzianych do realizacji na jego podstawie,
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) Tworzenia w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub w inicjatywnym, składających się z radnych i przedstawicieli jednostek określonej problematyki, ustalenia strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego.
- 4) Zlecenia realizacji zadań publicznych w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych i udzielenia dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadań publicznych i udzieleniu dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 6

Współpraca może przyjmować również inne formy takie jak:

- 1) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy;



- 2) udzielenie przez samorząd wsparcia pozafinansowego dla organizacji np. wsparcie merytoryczne prowadzonych zadań;
- 3) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 4) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 5) pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych – dostęp do stron internetowych Gminy celem informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach;
- 6) udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez Gminę, jak i organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ 5

Okres realizacji programu

§ 7

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. z zastrzeżeniem ust. 2
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert ogłoszonym przez Gminę Chełmno w 2020 r.

ROZDZIAŁ 6

Sposób realizacji programu

§ 8

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) Otwarty konkurs ofert ogłasza Gmina Chełmno.
 - 2) Otwarty konkurs ofert zgłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.chelmno.ug.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chełmno;
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenie;
 - 4) Konkurs ofert przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chełmno.

disypan

ROZDZIAŁ 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9

W 2020 roku, w miarę posiadanych środków finansowanych, zadania publiczne Gminy, realizowane przy udziale organizacji pozarządowych będą obejmować następujące sfery:

- 1) kultury fizycznej i sportu;
- 2) kultury i sztuki;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) działalności na rzecz seniorów i osób w wieku emerytalnym;
- 7) realizacja profilaktycznych programów zdrowotnych;
- 8) promocji i organizacji wolontariatu.

ROZDZIAŁ 8

Finansowanie i realizacja programu

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określonych w budżecie Gminy Chełmno na 2020 r. Wydatki na realizację zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na 2020 rok.

§ 11

Wójt Gminy, w ramach zadań priorytetowych wymienionych w programie, określi szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia oraz formę zlecenia, w tym ogłosi co najmniej jeden konkurs.

§ 12

Działania objęte programem realizowane będą w roku kalendarzowym 2020 r.

de pui

ROZDZIAŁ 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 13

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2020 rok będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji;
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach/zakresach;
 - 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć oferowanych przez Gminę;
 - 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych;
 - 9) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy współpracy pracownika urzędu gminy.

ROZDZIAŁ 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt rocznego programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chełmno, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji.
2. W wymaganym terminie zgłoszono..... propozycję zmiany programu, która została uwzględniona w programie.



ROZDZIAŁ 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy, Rady Gminy Chełmno oraz organizacji pozarządowych lub Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, bądź Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulaminu jej pracy określa Wójt Gminy Chełmno w formie zarządzenia Wójta Gminy Chełmno.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy publikowany jest na stronie internetowej gminy: www.gmina-chelmno.pl oraz a stronie internetowej Biuletynu informacji Publicznej.

§ 16

Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2 d i ust. 2 f ustawy i art. 24 ust. 1 kpa.

§ 17

Rozwiązywanie komisji konkursowej następuje z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 12

Postanowienia końcowe

§ 18

W realizacji „Programu” ze strony Gminy Chełmno uczestniczą:

1. Rada Gminy Chełmno i jej komisje w zakresie wytyczenia zadań publicznych oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na ich realizację przez organizację pozarządowe i inne podmioty.
2. Wójt Gminy Chełmno w zakresie realizacji zadań Gminy i ich finansowania,
3. Referat Spraw Społecznych i Organizacyjnych.

4. Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 19

Wzory dokumentów tj. wzór oferty, umowy i sprawozdania, związanych z otwartymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych, określa minister do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Łopuszyński

FORMULARZ KONSULTACJI

projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

1. Dane organizacji pozarządowej:

NAZWA PODMIOTU	
ADRES SIEDZIBY	
TELEFON I ADRES E-MAIL	

2. Uwagi do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Chełmno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

l.p.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	TREŚĆ PROPONOWANEJ UWAGI	UZASADNIENIE

.....
Data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji