

Chełmno, dnia 15 stycznia 2019 r.

Odpowiadając na            wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym udzielam odpowiedzi na przesłane przez            pytania.

1. Jaka liczbę aktów prawa miejscowego oraz aktów prawa wewnętrznego wydała gmina Chełmno w ciągu ostatnich dwóch lat?  
Ad. 1a. W 2018 roku w Gminie Chełmno zostało uchwalonych 30 uchwał będących prawem miejscowym, 61 uchwał nie ogłaszano w dzienniku urzędowym oraz zostało wydanych 81 zarządzeń Wójta Gminy Chełmno.  
Ad. 1b. W 2019 roku w Gminie Chełmno zostały uchwalone 22 uchwały będących prawem miejscowym, 34 uchwały nie ogłaszane w dzienniku urzędowym oraz zostało wydanych 111 zarządzeń Wójta Gminy Chełmno.
2. Czy mieszkańcy często korzystają z prawa inicjatywy uchwałodawczej? Jeśli tak, to w jakiej sprawie?  
Ad. 2. Mieszkańcy nie występują z inicjatywą uchwałodawczą.
3. Jak wygląda organizacja/zarządzanie procesem legislacyjnym w gminie? Czy gmina Chełmno korzysta ze wsparcia zewnętrznego w procesie stanowienia prawa? Jeśli tak, to jaka to jest pomoc?  
Ad. 3. Gmina Chełmno nie korzysta ze wsparcia zewnętrznego w tym zakresie.
4. Ile aktów prawa miejscowego zostało uchylonych w ciągu ostatniego roku przez wojewodę? Jeśli tak, to jakie? Jak wygląda proces organizacji biura rady gminy?  
Ad. 4a. W ostatnim roku nie został uchylony żaden akt prawa miejscowego.  
Ad. 4b. Organizacja biura rady i zlecone mu zadania są ściśle powiązane z zadaniami realizowanymi przez radę w ramach wykonywanej przez nią funkcji organu stanowiącego gminy. W związku z tym wśród zadań, jakie zostają powierzone pracownikowi biura rady znajdują się takie, które pośrednio wynikają z ustawy o samorządzie gminnym i ze statutu danej jednostki oraz te, które bezpośrednio wynikają z regulaminu organizacyjnego

urzędu. Na ich podstawie pracownik biura rady wykonuje takie czynności jak administrowanie korespondencją wpływającą do rady, załatwianie spraw związanych z podróżami służbowymi radnych, zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej sesji rady i posiedzeń komisji, w tym sporządzanie protokołów z sesji i posiedzeń komisji, udostępnianie informacji publicznej, udzielanie informacji interesantom. Pracownik prowadzi również takie rejestry jak: interpelacje, wnioski, skargi mieszkańców, uchwały, projekty uchwał, korespondencja.

5. Czy procedura uchwałodawcza gminy przewiduje konieczność odbycia obowiązkowych konsultacji społecznych z mieszkańcami zanim trafi na posiedzenie rady gminy? W tym pytaniu chodzi o sprawdzenie jak wygląda proces responsywności w tworzeniu prawa lokalnego.

Ad. 5. Procedura uchwałodawcza w Gminie Chełmno nie przewiduje konieczności przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

**Z poważaniem**

W O J T  
mgr u r z e d n i c z y  
*[Podpis]*