

ZARZĄDZENIE NR 16/20
WÓJTA GMINY CHEŁMNO

z dnia 5 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe i sprzęty silnikowe eksploatowane w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Chełmno oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Chełmno, zwanych dalej „jednostkami OSP”, racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętów z napędem silnikowym, biorących udział w akcjach ratowniczych i zwalczaniu klęsk żywiołowych oraz ćwiczeniach i szkoleniach, wprowadza się normy zużycia paliw płynnych, a także ustala zasady kontroli i obiegu dokumentów w jednostkach OSP, w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 2. 1. Realizacja zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowym jednostek OSP oraz usługami dotyczącymi eksploatacji pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego jednostek OSP powinna następować w sposób celowy, oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z przekazanych nakładów oraz umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy na zakup wyposażenia materiałowego oraz usług związanych z zabezpieczeniem gotowości bojowej jednostek OSP jest przygotowane i podpisane przez Prezesa jednostki OSP zapotrzebowanie złożone do Urzędu Gminy Chełmno w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy oraz zaakceptowane przez Wójta Gminy Chełmno.

3. Podstawą dokonywania wydatków z budżetu Gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez Prezesa OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy Chełmno, zaopiniowany pod względem merytorycznym przez Komendanta Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Chełmnie, ze wstępną ceną skalkulowaną, zaakceptowany przez Wójta Gminy Chełmno. Wzór Protokołu Konieczności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Faktury i rachunki z zakupu materiałów i usług składane do zapłaty w Urzędzie Gminy Chełmno winny być regulowane bezgotówkowo w formie przelewu.

§ 4. 1. Ustalone normy paliwowe dla pojazdów pożarniczych będących w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie Chełmno oraz normy paliwowe dla sprzętu silnikowego będącego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych w Gminie Chełmno stanowią podstawę do rozliczania zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe i sprzęt z napędem silnikowym w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane. Ustalone normy paliwowe stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu wprowadzenia przez Gminę Chełmno do eksploatacji w danej jednostce OSP pojazdu samochodowego lub sprzętu z napędem silnikowym i pożarniczego, Prezes jednostki OSP składa do Wójta Gminy Chełmno wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia - Wniosek o wprowadzenie sprzętu do eksploatacji.

3. W celu wycofania przez Gminę Chełmno z eksploatacji w danej jednostce OSP pojazdu samochodowego lub sprzętu z napędem silnikowym i pożarniczego, Prezes jednostki OSP składa do Wójta Gminy Chełmno wniosek, którego wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia - Wniosek o wycofaniu z eksploatacji.

§ 5. 1. Miesięczne zakupy paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego winny być odnotowane w Rejestrze Zakupu i Życia Paliw Płynnych w Jednostkach OSP.

2. Podstawą do rozliczenia zużycia paliw pojazdów samochodowych i sprzętu z napędem silnikowym obowiązującą w jednostkach OSP są;

a) kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego

b) kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu.

3. Wzór kwartalnej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór kwartalnej karty pracy sprzętu silnikowego określa załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

5. W karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i karcie pracy sprzętu silnikowego należy odnotować w sposób czytelny wszystkie wyjazdy, użycia, rozruchy kontrolne a także każdy zakup paliwa, wpisując nr faktury lub nr dokumentu wydanego przez stację paliw w dniu jego zakupu, datę zakupu oraz ilość zakupionego paliwa.

6. Kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego rozliczane są co kwartał, z wyjątkiem ust. 8.

7. Rozliczone przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP kwartalne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego, podpisane przez Naczelnika OSP, należy składać w Urzędzie Gminy Chełmno najpóźniej do 10-go dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny kwartał.

8. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym kwartalne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu, jej rozliczenia przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenia jej w terminie określonym w ust. 7.

§ 6. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu z napędem silnikowym powodującej spalanie przez silnik większej ilości paliwa, niż przewiduje norma (tzw. przepała), pojazd lub sprzęt silnikowy należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

2. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum ilość rozruchów silników pojazdów i urządzeń z uwagi na ich niszczenie i bezefektywne zużycie paliwa.

3. W celu utrzymania sprawności operacyjnej pojazdów samochodowych oraz sprzętu silnikowego, będących na wyposażeniu jednostek OSP, wprowadza się pojęcia "kontrolny rozruch silnika pojazdu samochodowego" oraz "kontrolny rozruch sprzętu silnikowego".

4. Kontrolny rozruch silników pojazdów samochodowych i kontrolny rozruch sprzętu silnikowego wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, raz w miesiącu, jednak nie częściej niż 7 dni od ostatniego użycia (wyjazdu lub rozruchu kontrolnego). Dopuszcza się wykonywanie kontrolnego rozruchu silników pojazdów samochodowych częściej niż co 7 dni, w sytuacjach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami eksploatacyjnymi lub warunkami atmosferycznymi.

5. Kontrolny rozruch silnika pojazdu samochodowego polega na uruchomieniu pojazdu i obserwacji prawidłowości działania i funkcjonowania podstawowych elementów eksploatacyjnych pojazdu. Czas rozruchu kontrolnego winien być odnotowany w kwartalnej karcie drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego.

6. Kontrolny rozruch sprzętu silnikowego polega na uruchomieniu sprzętu i wizualnym sprawdzeniu prawidłowości jego funkcjonowania na wolnych obrotach, przy średnim oraz przy maksymalnym obciążeniu pracy silnika. Czas rozruchu kontrolnego nie powinien przekraczać 15 minut. Czas rozruchu kontrolnego winien być odnotowany w kwartalnej karcie pracy sprzętu silnikowego.

7. W przypadku przekroczenia określonych norm zużycia paliw przez pojazdy samochodowe lub sprzęt z napędem silnikowym, osoba odpowiedzialna za rozliczanie kwartalnych kart drogowych pożarniczego pojazdu samochodowego oraz kwartalnych kart pracy sprzętu silnikowego przedstawia Wójtowi Gminy Chełmno pisemne wyjaśnienie tego faktu. Wójt Gminy Chełmno decyduje o uznaniu przekroczenia za usprawiedliwione lub nie. W przypadku uznania przekroczenia norm zużycia paliw za nieuzasadnione, koszty poniesione zostaną przez użytkującego pojazd samochodowy lub sprzęt silnikowy, określonego w karcie jako dysponent.

§ 7. W przypadku przekazywania lub przejmowania pojazdu samochodowego do lub z jednostki OSP (na czas remontu, naprawy, itp.) każdorazowo pojazd należy przyjąć lub przekazać protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Ustala się możliwość uwzględnienia w rozliczeniu zużycia paliw płynnych podczas akcji ratowniczo-gaśniczych i innych interwencji pracy silnika samochodu na postoju w następujących uzasadnionych warunkach:

- 1) oświetlenia terenu akcji ratowniczo-gaśniczej i innych interwencji prowadzonych w porze nocnej (nie dotyczy pojazdów, które posiadają na stałe zainstalowane niezależne urządzenie oświetleniowe),

- 2) ogrzewania kabiny kierowcy i załogi oraz przedziału z autopompą podczas akcji ratowniczo-gaśniczej i innych interwencji prowadzonych w okresach niskich temperatur (nie dotyczy pojazdów posiadających na stałe zainstalowane niezależne urządzenia grzewcze),
- 3) podtrzymania właściwej ciepłoty silnika w czasie udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych w okresach ujemnych temperatur,
- 4) używania sygnałów alarmowych do ostrzegania o występującym zagrożeniu i niebezpieczeństwie dla innych użytkowników dróg i terenów, objętych działaniami.

§ 9. Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów i sprzętu z napędem silnikowym:

- 1) po każdym powrocie z akcji bądź szkolenia należy uzupełnić stan paliwa w zbiorniku, w przypadku jego zużycia w ilości około 1/2 zbiornika. Fakt ten musi być każdorazowo wpisany do kwartalnej karty pożarniczego pojazdu samochodowego,
- 2) zasadę utrzymania pełnych zbiorników należy stosować również do pozostałego sprzętu silnikowego,
- 3) dopuszcza się posiadanie na stanie jednostek OSP zapasu paliw płynnych w ilości nieprzekraczającej 1/2 sumy pojemności zbiorników pojazdów samochodowych, pozostających na wyposażeniu danej jednostki OSP.

§ 10. Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za:

- a) prawidłowe rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe oraz sprzęt silnikowy,
- b) prawidłowe i czytelne wypełnienie kwartalnej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i kwartalnej karty pracy sprzętu silnikowego,
- c) sprawność techniczną powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

§ 11. Za prowadzenie obowiązującej dokumentacji, w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z eksploatacją pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanego w jednostkach OSP oraz kontrolę i nadzór nad zużyciem paliwa przez jednostki OSP, a także prowadzenie kontroli stanu ilościowo-jakościowego zakupionych materiałów odpowiada Komendant Miejsko-Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych w Chełmnie oraz Wójt Gminy Chełmno, prowadzący koordynację merytoryczną działalności jednostek OSP na terenie Gminy Chełmno.

§ 12. Wyjazd pożarniczym pojazdem samochodowym w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze, ćwiczenia i szkolenia wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy. Wzór zamówienia pojazdu na inny cel niż ratowniczo-gaśniczy stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Traci moc Zarządzenie nr 19/2013 Wójta Gminy Chełmno z dnia 23.05.2013 r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Chełmno oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Chełmno


Krzysztof Wypij