

**Uchwała Nr XXXII/234/10  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia 30 września 2010r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chełmno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675), art. 234, 235 ust. 4, 236 ust. 5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chełmno, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/141/04 Rady Gminy Chełmno z dnia 8 września 2004 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady  
*Henryk Krzywdziński*  
mgr inż. Henryk Krzywdziński

Łączność odpisu z oryginałem

stwierdzam .....

Chełmno, dnia .....

**INSPEKTOR**  
*Anna Woelke*  
**URZĄD GMINY CHEŁMNO**  
ul. Dworcowa 1  
86-200 C H E Ł M N O  
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447

## Rozdział 1.

### SZCZEGÓŁOWOŚĆ PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ

1. Projekt budżetu Gminy opracowuje Wójt Gminy na podstawie:

- 1) materiałów planistycznych przedłożonych przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników referatów Urzędu Gminy i pracowników urzędu gminy na samodzielnych stanowiskach merytorycznych,
- 2) wniosków budżetowych,
- 3) informacji na temat przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego oraz prognozowanych dochodów z tytułu udziału w podatku dochodowym,
- 4) prognozy dochodów własnych Gminy opartej na wykonaniu za III kwartał roku poprzedzającym rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej,
- 5) wieloletniej prognozy finansowej,
- 6) zawartych umów i porozumień,
- 7) obowiązujących uchwał Rady Gminy mających wpływ na budżet.

2. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu Gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu Gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy,
- 6) łączną kwotę udzielanych przez gminę poręczeń i gwarancji,
- 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w roku budżetowym, zgodnie z zawartymi umowami, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę,
- 8) upoważnienie dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 i 90 ustawy o finansach publicznych,
- 9) upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie wynikające z art. 258 ustawy,
- 10) wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków europejskich,
- 11) kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy,
- 12) projekt uchwały może zawierać także inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej załącza się między innymi:

- 1) zestawienia tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące dochody budżetu,

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam .....  
Chełmno, dnia .....  
**URZĄD GMINY CHELMNO**  
ul. Dworcowa 1  
86-200 CHELMNO  
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447

- 2) zestawienia tabelaryczne w układzie dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej obejmujące wydatki budżetu,
- 3) przychody i rozchody budżetu,
- 4) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych oraz wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- 5) plan finansowy inwestycji,
- 6) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 7) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
- 8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w szczególności określonej w art. 215 ustawy o finansach publicznych,

4. Do projektu uchwały budżetowej Wójt załącza informację opisową stanowiącą uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej, która zawiera:

- 1) główne założenia na rok budżetowy,
- 2) przedstawienie ważniejszych źródeł dochodów,
- 3) przedstawienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i inwestycyjnych.
- 4) przedstawienie przychodów związanych z finansowaniem deficytu i rozchodów na dany rok,
- 5) przedstawienie rezerw (ogólnej i celowych).



Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam .....  
Chełmno, dnia .....

**INSPEKTOR**  
*Anna Woźniak*

**URZĄD GMINY CHEŁMNO**  
ul. Dworcowa 1  
86-200 CHEŁMNO  
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam  
Chełmno, dnia .....

**INSPEKTOR**  
*Krzysztof Wójcik*  
**URZĄD GMINY CHEŁMNO**  
ul. Dworcowa 1  
86-200 CHEŁMNO  
NIP: 875-15-06-514 Regon: 000531447

## Rozdział 2.

### TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

1. Wójt Gminy opracowuje założenia do projektu budżetu w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy i informuje na stronie internetowej Gminy o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz określa wzór wniosku budżetowego.
2. Wójt Gminy do dnia 5 października informuje pisemnie:
  - 1) Przewodniczącego Rady Gminy;
  - 2) Przewodniczących stałych Komisji Rady;
  - 3) Sołtysów;
  - 4) Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz o wymaganiach dotyczących wniosków budżetowych.
3. Wnioski budżetowe należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wnioski budżetowe powinny określać:
  - 1) rodzaj przedsięwzięcia;
  - 2) uzasadnienie celowości realizacji;
  - 3) wysokość nakładów;
  - 4) źródła finansowania;
  - 5) udział środków własnych;
5. Wnioski budżetowe złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Sposób załatwienia wniosku budżetowego nie wymaga udzielenia odpowiedzi pisemnej.
7. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy i pracownicy na samodzielnych stanowiskach w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy opracowują wstępne projekty planów dochodów bieżących i majątkowych oraz wydatków bieżących i majątkowych wraz z częścią opisową.
8. Wójt Gminy w terminie do 30 października dokona weryfikacji przedłożonych wstępnych planów dochodów i wydatków.
9. Wójt Gminy do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
10. Wójt Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przyjmuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i przedstawia:
  - 1) Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy,
  - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.
11. Przewodniczący Rady Gminy Chełmno niezwłocznie przekazuje radnym projekt budżetu wraz z objaśnieniami.



12. Komisje Rady w terminie do 5 grudnia analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny poprzez wydanie opinii, szczególnie odnosząc się do zagadnień, dla których komisja jest właściwa rzeczowo przy uwzględnieniu, że:

- 1) każdy wniosek polegający na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie, wymaga wskazania źródła jego finansowania,
- 2) wniosek dotyczący zmniejszenia dochodów wymaga wskazania, które wydatki mają ulec zmniejszeniu z tym, że wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy,
- 3) wnioski nie spełniające warunków określonych w podpunkcie 1-2 nie podlegają rozpatrzeniu.

13. Komisje Rady wypracowują opinie i wnioski do projektu uchwały budżetowej do dnia 10 grudnia które przedkładają na piśmie Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów oraz Przewodniczącemu Rady, który niezwłocznie przekazuje je Wójtowi.

14. Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów do dnia 15 grudnia zajmuje stanowisko w sprawie wniosków i opinii Komisji Rady, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej, którą przedkłada Przewodniczącemu Rady oraz Wójtowi.

15. Wójt na podstawie wniosków i opinii Komisji Rady oraz ostatecznej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów, może:

- 1) wprowadzić zmiany do projektu uchwały budżetowej,
- 2) dokonać autopoprawek z własnej inicjatywy lub na wniosek.

16. Nieuwzględnienie wniosków Komisji Rady wymaga ustnego uzasadnienia stanowiska Wójta przedstawionego na sesji Radzie Gminy.

17. Porządek sesji budżetowej zawiera przynajmniej następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu,
- 3) przedstawienie opinii oraz wniosków Komisji Rady, o których mowa w pkt 9 oraz ostatecznej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów do projektu uchwały budżetowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków Komisji Rady oraz zmian w projekcie uchwały budżetowej wynikających z wniosków Komisji Rady i autopoprawek Wójta.
- 5) głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały budżetowej;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

18. Do dnia 31 grudnia Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową na następny rok a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

19. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie do 31 grudnia na następny rok podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Gminy.

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam .....  
Chełmno, dnia .....  
**INSPEKTOR**  
mgr Anna Woelke  
**URZĄD GMINY CHEŁMNO**  
ul. Dworcowa 1  
86-200 CHEŁMNO  
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447