

UCHWAŁA NR XXXIII/239/10  
RADY GMINY CHELMNO

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Chełmno

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 59 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami Dz.U. z 2010 roku Nr 28, poz. 146, Nr 123 poz. 835, Nr 96, poz. 620) ) oraz art. 2 i art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010 roku Nr 17, poz. 95) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chełmno, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Organem właściwym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny jest Wójt.

§ 3. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny lub jej część może zostać umorzona w całości lub w części na pisemny wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny lub jej część może zostać rozłożona na raty lub może być odroczonej termin jej płatności na wniosek dłużnika.

§ 4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) imię, nazwisko lub nazwę i adres dłużnika,

2) kwotę zadłużenia,

3) przyczyny ubiegania się o ulgę w spłacie należności,

4) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty - proponowanie terminy oraz kwoty spłaty zadłużenia.

5) informacje o stanie majątkowym dłużnika, wysokości dochodów i zobowiązań dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe.

§ 5. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone, odroczone lub rozłożone na raty, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

1) dłużnik zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

2) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) ogłoszenie likwidacji dłużnika,

5) ogłoszenie upadłości dłużnika,

6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

3. Wójt jest również uprawniony do umorzenia samych odsetek za zwłokę oraz innych należności stanowiących koszty wynikające z powstania zaległości.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 5 i 6 stanowi pomoc publiczną, a jej udzielanie odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Warunkiem skorzystania przez przedsiębiorcę z ulg, o których mowa w ust. 1 jest przedłożenie wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) pozostałych informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomo de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311)

3. Przedsiębiorca na każde żądanie zobowiązany jest do składania innych niezbędnych informacji i dokumentów związanych z udzieloną pomocą, które obrazują jego sytuację ekonomiczną.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub z uwagi na niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnej, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności pieniężnej na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego, z zachowaniem formy pisemnej.

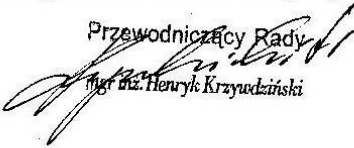
§ 8. Wójt przedstawia corocznie Radzie Gminy, do 31 maja następnego roku zbiorcze zestawienie informacji dotyczących zakresu umorzonych, odroczonych i rozłożonych na raty należności pieniężnych, według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXII/269/06 Rady Gminy Chełmno z dnia 21 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania i stosowania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Przewodniczący Rady

  
mgr inż. Henryk Krzywicki