

## WÓJT GMINY CHELMNO

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz uchwały Nr XVI/114/16 Rady Gminy Chełmno z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu w Gminie Chełmno w 2021r.**

#### **I. Podmioty, które mogą brać udział w konkursie**

W konkursie mogą brać udział kluby sportowe o których mowa w § 2 pkt. 7 oraz § 4 pkt. 1 Uchwały Rady Gminy Chełmno Nr XVI/114/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu na terenie Gminy Chełmno

#### **II. Zadanie i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację oraz termin wykonania zadania.**

1. Zadanie należy wykonać do końca grudnia 2021 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, z przyjętymi standardami oraz zgodnie z umowami zawartymi z podmiotami wyszczególnionymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Chełmno zatwierdzającym wynik konkursu ofert.
3. Dotacja może być przeznaczona na realizację zadań w szczególności poprzez szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych (projekty całoroczne) w tym gier zespołowych rozgrywanych w systemie „jesień-wiosna” obejmujące:
  - 1) organizację treningów, zajęć sportowych,
  - 2) organizację zawodów i rozgrywek,
  - 3) udział w zawodach i rozgrywkach lokalnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
  - 4) organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
  - 5) wynajem bazy sportowej,
  - 6) zakup sprzętu sportowego
  - 7) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne
4. Na realizację zadania w 2021 r. planuje się przeznaczyć kwotę dotacji celowej z budżetu w

wysokości **105 000,00 zł** (sto pięć tysięcy zł). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

5. W przypadku wyboru ofert do realizacji, kwota dofinansowania może wynieść: do 100% kosztów poniesionych faktycznie przy realizacji zadania opisanego w ust 3.

6. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przeniesienia do 20 % środków pomiędzy rodzajami kosztów deklarowanych w ofercie.

7. Podaje się do wiadomości, że w 2020 r. na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chełmno uprawnionym podmiotom udzielono dotacji w kwocie 105 000,00 zł. (sto pięć tysięcy zł).

### **III. Wymogi formalne oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na druku, o którym mowa w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.)

2. Do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz zawodników;
- 2) Wykaz kadry;
- 3) Kalendarz imprez miejscowych;
- 4) Kalendarz imprez wyjazdowych;
- 5) Wykaz osiągnięć;
- 6) Plan treningów;
- 7) Sprawozdanie merytoryczne;
- 8) Listę zawodników zatwierdzoną przez związek sportowy;
- 9) Sprawozdanie finansowe;
- 10) Deklarację o odpłatnym lub nieodpłatnym realizowaniu zadania;
- 11) Zestawienie już poniesionych kosztów związanych z przygotowaniem do realizacji zadania.

3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem „**Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania rozwoju sportu w gminie Chełmno w 2021 r.**” w kancelarii Urzędu

Gminy Chełmno ul. Dworcowa 1. 86-200 Chełmno w terminie do **19 lutego 2021** do godz.14.15.

## **V. Ocena i wybór ofert.**

1. Oceny i wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
2. Zasady powoływania, zadania i zasady funkcjonowania komisji konkursowych określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Wójta Gminy Chełmno Nr 6/2017 z dnia 27 stycznia 2017
3. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Chełmno nie później niż 14 dni od upływu terminu złożenia ofert.
4. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy oferta została złożona na obowiązującym druku, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona. Komisja konkursowa wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia posiedzenia Komisji. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o terminie merytorycznego rozpatrzenia ofert, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.
5. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:
  - 1) rodzaj i cel zadania,
  - 2) sposób realizacji zadania,
  - 3) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów,
  - 4) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł,
  - 5) zasoby kadrowe,
  - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu
  - 7) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje,
  - 8) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.
6. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie



przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust.5. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

7. Podstawą do wyboru przez komisję konkursową oferty jest uzyskanie przez nią co najmniej połowy możliwych do uzyskania punktów.

8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół.

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Wójt Gminy Chełmno przyznaje dotacje na realizację zadań z ofert wyłonionych w konkursie wydając Zarządzenie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Wójt Gminy Chełmno może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Wójt zastrzega sobie prawo odwołania konkursu oraz przesunięcie terminu składania ofert.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji podmiotu w trakcie realizacji zadania lub rozwiązania umowy przez Wójta Gminy z przyczyn opisanych wyżej, niewykorzystane środki wracają do budżetu gminy.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.

3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o dotowaniu zadania przez Gminę Chełmno. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Dotowany podmiot jest zobowiązany do:

1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

2) dostarczenia na wezwanie pracownika Urzędu Gminy Chełmno oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. Ogłoszenie wyników konkursu zostanie zamieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy Chełmno.

Wójt Gminy Chełmno

  
Krzysztof Wypij

