

**UCHWAŁA NR IX/57/11  
RADY GMINY CHELMNO**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Chelmno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku nieruchomym i ruchomym wpisanym do rejestru zabytków, zwanym dalej „zabytkiem”.

**§ 2.** Brak treści

1. Z budżetu Gminy Chelmno mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Chelmno i nie stanowiących jej własności.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac przy zabytkach, określonych w § 2 ust. 1, na podstawie kosztorysu całkowitego prac, które zostaną przeprowadzone przez wnioskodawcę w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w roku złożenia wniosku.

**§ 4.** Dotacja na wykonanie prac przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Chelmno może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w zależności od środków zaplanowanych na dany rok budżetowy w budżecie gminy.

**§ 5.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Chelmno.

**§ 6.** Brak treści

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna
- 2) dokładne określenie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku lub stosowne upoważnienie podmiotu posiadającego taki tytuł,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) określenie zakresu prac, na które ma być przyznana dotacja,
- 6) kosztorys całkowitych kosztów prac, z wyszczególnieniem źródeł finansowania,
- 7) informację o pozwoleniu odpowiedniego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji
- 8) informację o pozwoleniu na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, których dotyczy wniosek, o ile prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,
- 9) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych wydatków wraz z informacją o uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na ich wykonanie,
- 10) oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku, wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku,
- 4) pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,
- 6) projekt prac, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) całkowity kosztorys prac,
- 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem w sytuacji wystąpienia z wnioskiem o dotację przez osobę niebędącą właścicielem zabytku lub wystąpienia z wnioskiem przez jednego ze współwłaścicieli.

§ 7. Przekazanie dotacji na wykonanie prac, na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

#### § 8. Brak treści

1. Wnioskodawca otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis wykonanych prac objętych dotacją,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) zakres prac, na które dotacja została udzielona,
- 4) wysokość przekazanej dotacji,
- 5) datę zawarcia umowy i informację o dokonanych rozliczeniach.

3. o zatwierdzeniu sprawozdania i rozliczeniu dotacji Wójt Gminy pisemnie zawiadamia wnioskodawcę.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Załącznik do Uchwały Nr IX/57/11

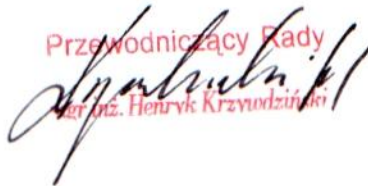
Rady Gminy Chełmno

z dnia 29 września 2011 r.

Zalacznik1.doc

#### Załącznik Nr 1 wniosek zabytki

Przewodniczący Rady  
Wójt Gminy Henryk Krzywdziński



Wniosek o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości .....  
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Gminy Chełmno.

**A. WNIOSKODAWCA**

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ,  
NR TELEFONU KONTAKTOWEGO.....

3. NIP .....

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU.....

d) REGON .....

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

5. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta)

.....

**ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK**

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania) .....

.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW .....

3. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW .....



4. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Miasta) .....

.....

.....

### **C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM**

*(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)*

określić .....

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich).....

.....

.....

2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków  
nieruchomych).....PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY  
.....

### **D. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA

.....

.....

.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU  
INWESTORSKIEGO (brutto).....

słownie złotych: .....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI .....zł., co stanowi %.....ogólnego  
kosztu słownie złotych: .....

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH .....zł., co stanowi %.....ogólnego  
kosztu słownie złotych: .....



5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....  
.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)

.....

6. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:

.....  
.....  
.....

**E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY**

1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia.....Data wydania.....

Wydane przez .....

Ważne do .....

2. POZVOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia.....Data wydania.....

Wydane przez .....

Ważne do .....

**F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**



rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

**WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku \*)**

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków
- dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (aktualny odpis z księgi wieczystej bądź akt notarialny potwierdzający nabycie zabytku)
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami
- kosztorys inwestorski wraz z harmonogramem planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania
- aktualna decyzja właściwych służb konserwatorskich zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację
- projekt i aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, będącym przedmiotem wniosku
- program prac konserwatorskich

pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela

dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

\* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Nr IX/57/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Chełmno, nie stanowiących jej wyłącznej własności,
- 2) w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) dane zwarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znana mi jest odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 Kodeksu karnego.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Chełmno zastrzega sobie prawo zwrotu przyznanych środków.

.....

pieczęć wnioskodawcy

.....

podpis osoby upoważnionej

....., dnia .....

.....

podpis wnioskodawcy

