

UCHWAŁA NR IX/58/11
RADY GMINY CHELMNO

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmno podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Chełmno uchwała, co następuje:

§ 1. Brak treści

1. Z budżetu Gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Cel publiczny dofinansowywanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formę:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Brak treści

1. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok po przeprowadzeniu postępowania ofertowego przez Wójta.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą finansowania realizacji zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt/ podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy.

§ 5. Gmina/ udziela dotacji i zleca realizację określonych swoich zadań dla podmiotów wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 6. Brak treści

1. Otwarty konkurs ofert organizuje Wójt podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o organizacji konkursu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz umieszczenie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu i stronie internetowej Urzędu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) warunkach jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert na realizację zadania;
- 7) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;
- 8) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

§ 7. Termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 14 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 8. Brak treści

1. Oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadania i otrzymanie dotacji na powyższy cel powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą:
 - a) nazwa podmiotu i adres siedziby,
 - b) status prawny,
 - c) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
 - d) NIP, REGON i numer rachunku bankowego podmiotu.
- 2) informację o terminie, miejscu i sposobie realizacji zadania;
- 3) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji;
- 4) informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez podmioty w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 9. Brak treści

1. Oferty rozpatruje i dotacje przyznaje Wójt w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy/ na realizację zleczanych zadań.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania Wójt bierze pod uwagę:

- 1) zdolność podmiotu do realizacji zadania;
- 2) przedstawiony koszt realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych własnych oraz oczekiwaną wysokość dotacji;
- 3) zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi.

3. Wyboru oferty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

§ 10. Brak treści

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie, termin i tryb jej płatności;
- 4) numer rachunku bankowego podmiotu, na który należy przekazać dotację;
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
- 8) tryb kontroli wykonywania zadania;

- 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie;
- 10) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 11. . Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 Wójt podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości ogłoszenie zamieszczając w nim:

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania.

§ 12. Brak treści

1. Wójt lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i prawidłowości realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. . Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. . Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Wójta lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 13. Brak treści

1. . Podmioty, którym udzielono dotacji, zobowiązane są do złożenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania sprawozdania, które powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,
- 2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania, tj.:
 - a) zestawienie wydatków ogółem, w tym wydatków z otrzymanej dotacji,
 - b) kserokopię poświadczonych faktur, rachunków do kwoty udzielonej dotacji.

2. Ocena sposobu wykorzystania przyznanej dotacji na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych należy do Wójta.

§ 14. Sprawozdanie z wykorzystania dotacji o którym mowa w § 13 podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XV/142/04 Rady Gminy Chełmno z dnia 8 września 2004 r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego

Przewodniczący Rady

mgr inż. Henryk Krzywiński