

ZARZĄDZENIE NR 29/21
WÓJTA GMINY CHEŁMNO

z dnia 13 maja 2021 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu funkcjonowania Systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Chełmno i terenu wokół niego”

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) – RODO, art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Systemu monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Chełmno i terenu wokół niego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chełmno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.

Wójt Gminy Chełmno


Krzysztof Wypij

Załącznik
do Zarządzenia Nr 29/21
Wójta Gminy Chełmno
z dnia 13 maja 2021 r.

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA SYSTEMU
MONITORINGU WIZYJNEGO
NA TERENIE URZĘDU GMINY CHEŁMNO
I WOKÓŁ NIEGO**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, str. 1—88) – zwanego w dalszej treści RODO.
- Art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378).
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

§ 2

CEL STOSOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny funkcjonujący na terenie budynku Urzędu Gminy Chełmno oraz wokół niego (zwany w dalszej części „monitoringiem” lub „monitoringiem wizyjnym”) administrator stosuje w celu:
 - 1)zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających na terenie monitorowanym oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - 2)zapewnienia ochrony mienia pracodawcy, ochrony przeciwpożarowej lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 3)zapobiegania przypadkom naruszania prawa i zasad współżycia społecznego na terenie monitorowanym.

§ 3

ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring obejmuje wnętrze budynku stanowiącego siedzibę Urzędu Gminy w Chełmnie oraz teren wokół niego, w tym parking.
2. Wójt Gminy Chełmno jest administratorem danych zgromadzonych i zarejestrowanych w ramach monitoringu.
3. Czas przechowywania danych w systemie monitoringu wynosi maksymalnie **30 dni**, po tym okresie dane podlegają nadpisaniu. Nadpisanie danych to operacja nieodwracalna. Polega na usunięciu danych komórek pamięci oraz zastąpienie ich nowymi.
4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Powyższy wniosek powinien być złożony w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po ww. terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu stanowi załącznik nr 3”.
5. Teren objęty monitoringiem oznaczony jest znakami informacyjnymi, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Kopy²

6. Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów art. 13 RODO spełniony jest poprzez wywieszenie klauzul informacyjnych w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej, stronie internetowej oraz przy wejściu na teren objęty monitoringiem. Wzory klauzul informacyjnych stanowią załączniki nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
8. Opis rozmieszczenia kamer stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
9. Monitoring jest prowadzony całodobowo.

§ 4

ZASADY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dostęp do podglądu monitoringu oraz analizowania jego zapisu posiadają wyłącznie osoby upoważnione i uprawnione do przetwarzania danych w systemie monitoringu przez administratora danych.
2. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane w sytuacjach:
 - 1) zagrażających mieniu znajdującemu się na terenie Urzędu;
 - 2) zagrażających bezpieczeństwu osób przebywających na terenie monitorowanym;
 - 3) naruszenia tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 4) naruszania prawa i zasad współżycia społecznego,
 - 5) w innych szczególnie uzasadnionych prawnie przypadkach.
3. W przypadku zaistnienia incydentu powodującego konieczność odtworzenia, analizy i przekazania danych z monitoringu do organu, uprawnionej osobie lub podmiotowi administrator:
 - 1) podejmuje decyzję o odtworzeniu, analizie i skopiowaniu zapisów monitoringu wizyjnego;
 - 2) określa zakres czasowy danych do skopiowania oraz rodzaj nośnika na jakim ma zostać dokonana kopia;
 - 3) zleca wyznaczonemu pracownikowi wykonanie kopii zapisu na zewnętrzny nośnik danych, zgodnie z określonym zakresem;
4. Zapis monitoringu może być udostępniany wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego, w którym należy wskazać podstawę prawną i faktyczną żądania.
5. Osoba, organ lub podmiot składający wniosek może posłużyć się wzorem dokumentu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Polecenia i decyzje, o których mowa w ust. 3, administrator dokumentuje na wniosek osoby uprawnionej lub organu, podmiotu uprawnionego składającego wniosek.
7. Pokwitowanie wydania zapisu odbywa się pisemnie na wniosku o dostęp do danych monitoringu złożonym do administratora.
8. Wnioski o udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 5

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnianiu nieuprawnionym podmiotom.
2. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, (a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych).
3. Osobą odpowiedzialną za obsługę techniczną monitoringu jest osoba zatrudniona na stanowisku informatyka.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się Politykę Ochrony Danych Urzędu Gminy w Chełmnie, w szczególności w zakresie:
 - a) Wydawanie uprawnień dla pracowników przetwarzających dane osobowe w systemie monitoringu oraz jego audytowania,
 - b) Realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą określonych w art. 15-21 RODO.

Wykaz załączników:

1. Wzór tabliczki informacyjnej dot. terenu urzędu.
2. Klauzula informacyjna „Monitoringu Wizyjnego” dot. urzędu.
3. Wzór wniosku o udostępnienie danych z „Monitoringu Wizyjnego”.
4. Wykaz urządzeń wchodzących w skład monitoringu wizyjnego.
5. Opis rozmieszczenia kamer „Monitoringu Wizyjnego”.
6. Karta zapoznania pracowników urzędu z zasadami funkcjonowania „Monitoringu Wizyjnego”.



UWAGA! OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest **Wójt Gminy Chełmno, 86-200 Chełmno, ul. Dworcowa 5**. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2) art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3) art. 9 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring obejmuje wnętrze budynku Urzędu Gminy w Chełmnie oraz teren wokół obiektu, w tym parkingi.

Czas przechowywania zapisu wynosi 30 dni.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych oraz przysługujących uprawnień dostępne są na: <http://bip.chelmno.ug.gov.pl/>

Wójciński

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Wójt Gminy Chelmno**.

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby: **86-200 Chelmno, ul. Dworcowa 5**
- 2) e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl
- 3) telefonicznie **56 686 15 40**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gmina-chelmno.pl.

1. Na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016),
- 2)art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- 3)art. 9 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze tj. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej.

2. Państwa dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: podmiotom świadczącym usługi telekomunikacyjne, pocztowe, ubezpieczeniowe, podmiotom kontrolującym administratora.

Państwa dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty

Kopy

świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym do 30 dni, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
4. Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO
 - 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - b) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
5. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, Warszawa, w razie uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
7. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Administrator

[Handwritten signature]

**Wniosek
o udostępnienie* i zabezpieczenie* danych z monitoringu wizyjnego**

W

Imię i Nazwisko/dane organu lub innej instytucji:

.....

Adres:

Seria i nr dokumentu tożsamości :

telefon kontaktowy** :

Zwracam się z prośbą o udostępnienie* i zabezpieczenie* danych z monitoringu wizyjnego:

Podstawa prawna/faktyczna

.....

zakres czasowy:.....

dokładna lokalizacja zdarzenia

.....

.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań

.....

.....

.....

Data:

Podpis:

* niepotrzebne skreślić

** pole nieobowiązkowe, wypełniając je wyrażasz zgodę na przetwarzanie tej danej osobowej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmno. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl lub telefonicznie 56 686 15 40.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@gmina-chelmno.pl, **więcej na stronie** - <http://bip.chelmno.ug.gov.pl/>.

dsy

Wykaz urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego:

- 1) Rejestrator - 1 szt. Novus NVR-6316P16-H2,
- 2) kamery – 7 szt., Novus NVIP – 2H6201,
- 3) dysk twardy - 2 szt. po 4 TB. Swich 8portowy.

Kozłowski

OPIS ROZMIESZCZENIA KAMER

1. Rozmieszczenie kamer w Urzędzie:

- kamera nr 1 – brama wjazdowa
- kamera nr 2 – wejście do Związku Komunalnego oraz parking
- kamera nr 3 – wejście główne do Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- kamera nr 4 – parter Urzędu Gminy Chełmno
- kamera nr 5 – parter Związku Komunalnego
- kamera nr 6 – I piętro korytarz
- kamera nr 7 – II piętro korytarz.



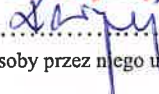
Informacja dot. monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Chełmnie

Informuję, że na podstawie art. 22² § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w obiekcie oraz wokół budynku Urzędu Gminy w Chełmnie funkcjonuje monitoring wizyjny, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne w budynku oraz teren wokół urzędu. System Monitoringu funkcjonuje całodobowo. W monitoringu wykorzystywane są kamery przemysłowe przesyłające obraz do rejestratora, obraz z kamer podlega podglądowi „na żywo”. Rejestrator znajduje się w budynku administratora. Czas przechowywania zapisu monitoringu wynosi maksymalnie 30 dni.

Zapoznano mnie również z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej systemu monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy w Chełmnie.

W O J T

mgr inż. Krzysztof Wypij



.....
podpis administratora lub osoby przez niego upoważnionej

.....
data i podpis pracownika

