

Projekt

z dnia 27 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR ..21
RADY GMINY CHELMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Chełmno wotum zaufania

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy udziela się wotum zaufania Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKTODAWCA:

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnymTR-1265
RADCA PRAWNY
Anna Klaryska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 28aa ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378.), Wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy, który obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Gminy i budżetu obywatelskiego.

Wójt Gminy Chełmno w dniu 31.05.2021 r. przedstawił Radzie Gminy Chełmno raport o stanie gminy za 2020 rok. Po zapoznaniu się z powyższym raportem i przeprowadzeniu nad nim debaty w dniu 24 czerwca 2021 roku wraz z udziałem mieszkańców, Rada Gminy Chełmno, biorąc pod uwagę przebieg debaty oraz informację uzyskane w jej toku, postanawia udzielić wotum zaufania Wójtowi Gminy Chełmno.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady

inż. Mieczysław Urbański

Projekt

z dnia 10 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../21
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy
Chełmno za 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 i 1378) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) po rozpatrzeniu sprawozdania finansowego Gminy Chełmno za rok 2020 wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Chełmno za rok 2020 obejmujące:

1. Bilans z wykonania budżetu Gminy Chełmno sporządzony na 31 grudnia 2020r, wykazujący po stronie aktywów i pasywów sumę bilansową w kwocie 2 670 178,81 zł,

2. Zbiorczy bilans Gminy Chełmno sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 roku, który po stronie aktywów i pasywów zamyka się sumą bilansową 56 631 297,43 zł,

3. Zbiorczy rachunek zysków i strat Gminy Chełmno za rok obrotowy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 roku wykazujący zysk netto w wysokości 4 246 035,57 zł.

4. Zbiorcze zestawienie zmian w funduszu Gminy Chełmno sporządzone na dzień 31 grudnia 2020 roku wykazujące wzrost funduszu własnego o kwotę 4 258 634,57 zł,

5. Sprawozdanie opisowe Wójta Gminy Chełmno z wykonania budżetu Gminy Chełmno za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKTOWA
WÓJTA GMINY CHEŁMNO

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym oraz ustawą o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

Ww. sprawozdania zostały przedstawione na posiedzeniach Komisji Rady Gminy celem zaopiniowania jak również przekazanie do RIO celem wydania opinii. Zarówno RIO jak i Komisje Rady Gminy ww. sprawozdanie zaopiniowały pozytywnie.

Przewodniczący Rady



inż. Mieczysław Urbański

Projekt

z dnia 10 czerwca 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../21
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Chełmno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378.) oraz na podstawie art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Rada Gminy Chełmno uchwala, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się:

1. ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Chełmno za 2020 r.;
2. sprawozdaniem finansowym Gminy Chełmno za 2020 r.;
3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy;
4. informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Chełmno;
5. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Chełmno;
6. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej względem stanowiska Komisji Rewizyjnej;

udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Chełmno z tytułu wykonania budżetu Gminy Chełmno za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chełmno.

PROJEKTODANCA:

KOMISJA REWIZYJNA

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 3050) Rada Gminy nie później niż dnia 30 czerwca roku następującego po danym roku budżetowym podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium. Zgodnie z art. 270 ust. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 3050) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Chełmno na posiedzeniu odbytym w dniu 8.06.2021 r. po rozpatrzeniu przedłożonych dokumentów udzieliła absolutorium Wójtowi Gminy Chełmno za rok 2020. Rada Gminy zapoznała się z opinią RIO zarówno w kwestii sprawozdania Wójta Gminy Chełmno z wykonania budżetu za 2020 rok jak i opinią dotyczącą wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Chełmno absolutorium.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy. Mając powyższe na uwadze podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Kazimierz Pasiński

(-) Przewodniczący KR

Projekt

z dnia 27 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHEŁMNO

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Chełmno na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Chełmno na rok szkolny 2021/2022 w wysokości:

1. PB 95 (benzyna) - 5,33 brutto za litr
2. ON (olej napędowy) - 5,26 brutto za litr
3. LPG (gaz) - 2,41 brutto za litr

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Chełmno

Mieczysław Urbański

PROJEKTOWAŁA:
WÓJT GMINY CHEŁMNO

RADA GMINY CHELMNO

Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Chełmno na rok szkolny 2021/2022

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 października 2019r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw zmianie ulegają zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Zgodnie z zapisem art. 39a ust. 3 w/w ustawy określenie średniej ceny jednostki paliwa w danej gminie ustawodawca przypisał do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z powyższym artykułem średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie. Niestety ustawodawca nie określił w jaki sposób dokonać ustalenia ceny. Należy więc uznać, że kalkulacja tej ceny powinna uwzględniać wysokość cen na stacjach paliw mających siedzibę na terenie gminy, jak również rodzaj paliwa (benzyna, olej napędowy, gaz LPG). W tym celu należy zasięgnąć informacji o aktualnych cenach paliw ze stacji benzynowych w gminie i za pomocą średniej arytmetycznej ustalić stawki cen jednostkowych.

Z uwagi na brak stacji paliw do celów porównawczych na terenie Gminy Chełmno i zasięgniętej informacji o tankowaniu przez rodziców paliwa na różnych stacjach benzynowych Powiatu Chełmińskiego do wyliczenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie na rok szkolny 2021/2022 przyjęto średnie detaliczne ceny paliw w województwie Kujawsko-Pomorskim na dzień 21-05-2021 (portal poświęcony najważniejszym gałęziom przemysłu - wnp.pl).

PODINSPEKTOR

Ewa Właniewska

Projekt

z dnia 10 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../21
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie przyznania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710) oraz § 1 uchwały nr IX/57/11 Rady Gminy Chełmno z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2011.230.2109), uchwała, co następuje:

§ 1. Przyznaje się dotację celową w łącznej wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Barbary w Starogrodzie, Starogród 49, 86-200 Chełmno, na prace konserwatorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prace w kościele parafialnym przy portalach usytuowanych w prezbiterium po dwóch stronach. Czyszczenie elementów, rzeźb oraz usuwanie przemaalowań, sklekanie i wzmacnianie. Przewidziana jest impregnacja i inne prace wykończeniowe.

§ 2. Przyznaje się dotację celową w łącznej wysokości 20 000,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100) Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Wielkich Łunawach, Wielkie Łunawy 11, 86-200 Chełmno, na kontynuację prac ratunkowych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przy wieży Kościoła p.w. Wniebowzięcia NMP w Wielkich Łunawach".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKTOWANCA
WÓJT GMINY CHEŁMNO

Uzasadnienie

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2021r. tj. dla parafii rzymskokatolickich w Starogrodzie 49, 86-200 Chełmno i Wielkich Łunawach 11, 86-200 Chełmno. Dotacje celowe przyznane udzielane są na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Powyższe dotacje zostały zaplanowane w budżecie na rok 2021 zgodnie z uchwałą Nr XV/143/20 Rady Gminy Chełmno z dnia 31 grudnia 2020r. przeznaczone mają być na prace konserwatorskie w kościele Św. Barbary w Starogrodzie oraz w kościele pw. Wniebowzięcia NMP w Wielkich Łunawach. Dotacji udziela się zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Obie Parafie złożyły wnioski, które przeszły pozytywną weryfikację formalną. Dotacje udzielane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

W O J T
mgr inż. Krzysztof Wójcik

Projekt

z dnia 10 czerwca 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR .../21
RADY GMINY CHELMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Gminy Lisewo na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 10 ust. 2 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się w 2021 r. z budżetu Gminy Chełmno pomocy finansowej dla Gminy Lisewo z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zadania z zakresu prowadzenia rehabilitacji zawodowej i społecznej dla osób z niepełnosprawnością z Gminy Chełmno przez Zakład Aktywności Zawodowej, dla którego organizatorem jest Gmina Lisewo.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 zostanie udzielona ze środków budżetu Gminy Chełmno na rok 2021 w formie dotacji celowej w kwocie 6 818,00 zł (słownie: sześć tysięcy osiemset osiemnaście zł. 00/100).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków na realizację zadania o którym mowa w §1 określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Chełmno a Gminą Lisewo.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PROJEKTODANCA
RADA GMINY CHELMNO

Uzasadnienie:

Głównym celem podjęcia uchwały jest przekazanie dotacji celowej dla Gminy Lisewo w ramach upoważnienia jakie daje ustawa o finansach publicznych na podstawie umowy dotacji na zadania realizowane wspólnie przez samorzady.

Dofinansowanie dotyczy Zakładu Aktywności Zawodowej w Drzonowie, który pracuje na rzecz osób z niepełnosprawnością.

Organizatorem ZAZ jest Gmina Lisewo. Pracujący w nim osoby pochodzą także z gminy Chełmno. Wobec powyższego Gmina Chełmno będzie partycypować w kosztach zatrudnienia w/w pracowników. ZAZ jest zakładem, który daje szansę na rehabilitację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych.

W O J T
mgr inż. Krzysztof Wójcik

UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHEŁMNO

z dnia 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielenia oraz sposobu rozliczenia dotacji celowych ze środków budżetu gminy
Chełmno na zadania związane z ochroną środowiska.**

Na podstawie art. 403 ust. 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Dział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy, na zadania związane z ochroną środowiska, realizowane w granicach administracyjnych gminy Chełmno podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych - osobom fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 2. Ze środków budżetu gminy Chełmno udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Chełmno (zwanego dalej Dotującym) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Chełmno osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez Wnioskodawcę, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomości na terenie gminy Chełmno.

3. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Chełmno po przedłożeniu przez Wnioskodawcę oryginału.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Chełmno.

8. Wnioski będą oceniane pod względem merytorycznym przez powołaną przez Wójta Gminy Chełmno Komisję.

9. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

a) Wnioskodawca złożył do UG Chełmno w okresie 2015 – VI 2021 ankietę informującą o chęci budowy instalacji OZE – kryterium będzie oceniane wg wzoru:

(nr ostatniej pozycji na liście minus miejsce Wnioskodawcy) / 10,

b) instalacja będzie montowana na obszarze chronionym w rozumieniu art. 6 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.) – TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt

c) Efektywność kosztowa inwestycji - punkty liczone będą w następujący sposób: moc instalacji w WAT / szacunkowy koszt montażu instalacji x 10

9. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.¹

10. Wnioski należy składać w terminie do 30 kwietnia każdego roku, z wyjątkiem roku 2021 – do 31 sierpnia.

11. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

12. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przysługuje tylko raz.

2. Wysokość dotacji obliczona zostanie wg wzoru: Moc zamontowanej instalacji (kW) x 800 zł (słownie: osiemset zł 00/100 zł).

3. Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące zł 00/100 zł)

§ 5. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:

1) wykonania dokumentacji technicznej,

2) wykupu gruntu pod inwestycje,

3) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Łączna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 100% wszystkich poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, z uwzględnieniem wysokości dotacji uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

6. Koszty i wydatki poniesione na zakupy urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

§ 6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do nr 2 do uchwały, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, chyba że Strony umowy postanowią inaczej.

2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący dokona jego weryfikacji.

3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Chełmno dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane.

4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowanego wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazana do odbioru w kasie Urzędu Gminy Chełmno.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo została pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości bądź nie została wykorzystana w terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

§ 10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do notyfikacji takiej pomocy.

DZIAŁ II.

Zasady udzielania dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznych

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 11. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację do budowy instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

Rozdział 2.

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 3) potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej.

DZIAŁ IX.

Postanowienia końcowe

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Gminy Chełmno
z dnia.....

Chełmno, dn.

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	<input type="checkbox"/> Rachunek bankowy nr <input type="checkbox"/> Odbiór w Kasie urzędu miejskiego w Chełmnie
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP.....

II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)
2.	Wielkość mocy planowej do instalacjiKw
3.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)
4.	Rodzaj budynku	<input type="checkbox"/> budynek mieszkalny jednorodzinny <input type="checkbox"/> budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... Zakończenie..... <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego
6.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli tak w wysokości
7.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)
8.	Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystał/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości Roku Nr umowy i data
9.	Prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania	Oświadczam, że o posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczeniu o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis z rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- Inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (tzw. RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmno, który, który ma swoją siedzibę w Chełmnie ul. Dworcowa 5, Tel.: 56 681540, e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl.
2. Do kontaktów sprawie Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 566861540.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Chełmno w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do obioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Załącznik nr 2

do uchwały nr
Rady Gminy Chełmno
z dnia.....

Chełmno, dn.

WNIOSK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Chełmno na budowę instalacji fotowoltaicznej

WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e- mail)

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Chełmno, zgodnie z umową nr z dnia.....
w kwocie zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- odbiorę w kasie Urzędu Gminy Chełmno,
 proszę przelać na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

Załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Chełmno na budowę instalacji fotowoltaicznych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
 oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
 4) potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej.

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

URZĄD GMINY CHEŁMNO

ul. Dworcowa 5
86-200 CHEŁMNO
NIP: 875-15-06-514; Regon: 000531447

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 403 ust. 2 do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska m.in. w zakresie wspomagania wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii.

Gmina Chełmno od 2015 r. montuje urządzenia służące do wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł odnawialnych na budynkach mieszkalnych oraz komunalnych. Realizatorem tych działań jest właśnie samorząd, mieszkańcy są partnerami.

Przyjęcie uchwały spowoduje, że Gmina Chełmno będzie mogła rozszerzyć katalog działań wspierających ochronę środowiska o udzielanie dotacji bezpośrednio mieszkańcom Gminy, którzy będą zainteresowani montażem instalacji fotowoltaicznych.

Z up. Wójta
SEKRETARZ GMINY

mgr Marcin Piłarski

Projekt

z dnia 9 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie zniesienia odrębności lokalu niemieszkalnego i częściowego zniesienia współwłasności oraz zamiany nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 15 ust. 1 i ust 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990; z 2021 r. poz. 11, 234 i 815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Znieść odrębną własność lokalu niemieszkalnego nr 2 w budynku położonym w Chełmnie przy ulicy Dworcowej 7, dla którego prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w Chełmnie księga wieczysta nr TO1C/00024278/7, położonego na działce nr 335/2, o pow. 0,0227 ha, obręb nr 2, dla której prowadzona jest księga wieczysta nr TO1C/00024277/0, w celu nabycia przez Gminę Chełmno części budynku i utworzenia odrębnej nieruchomości, która stanowi integralną część budynku po byłym Banku Spółdzielczym, ul. Dworcowa 5, w następstwie czego Gmina Chełmno będzie właścicielem udziału wykonywanego w stosunku do lokalu nr 2.

§ 2. Dokonać częściowego zniesienia współwłasności nieruchomości położonej w Chełmnie znajdującej się w Chełmnie przy ul. Dworcowej 7, dla której Sąd Rejonowy w Chełmnie prowadzi księgę wieczystą nr TO1C/00024277/0, w wyniku której Gmina Miasta Chełmna nabędzie na wyłączną własność zabudowaną działkę nr 335/5, o pow. 0,0177 ha, obręb nr 2, zaś zabudowaną działkę nr 335/4, o pow. 0,0050 ha, obręb nr 2, nabędzie były właściciel lokalu użytkowego Gmina Chełmno w udziale 88/118 części i Gmina Miasta Chełmna w udziale 30/118 części.

§ 3. Dokonać zamiany nieruchomości na mocy której Gmina Chełmno w zamian za udział wynoszący 152/1000 części w zabudowanej nieruchomości przy ul. Dworcowej 1 w Chełmnie, dla której Sąd Rejonowy w Chełmnie prowadzi księgę wieczystą nr TO1C/00015868/4, nabędzie udział wynoszący 30/118 części w własności zabudowanej działki nr 335/4, zapisanej w księdze wieczystej nr TO1C/00024277/0, stanowiącej własność Gminy Miasta Chełmna, za dopłatą równą różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

PROJEKTODAWCA
WÓJT GMINY CHEŁMNO

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

TR-1265
RADCA PRAWNY
Karyśka

Uzasadnienie do uchwały w sprawie zniesienia odrębności lokalu niemieszkalnego i częściowego zniesienia współwłasności oraz zamiany nieruchomości

Zasadniczym celem uchwały jest zamiana nieruchomości, która ma na celu zbycie udziału wynoszącego 152/1000 w zabudowanej nieruchomości przy ul. Dworcowej 1 w Chełmnie oraz ostatecznie nabycie udziału wynoszącego 30/118 części w własności zabudowanej działki nr 335/4 przy ul. Dworcowej 7 w Chełmnie.

Geodezyjnie i prawnie część nowej siedziby Urzędu Gminy w Chełmnie znajduje się przy ul. Dworcowej 7. Lokal nr 2 będący własnością Gminy Chełmno przy ul. Dworcowej 7 stanowi faktycznie integralną część budynku po byłym Banku Spółdzielczym, ul. Dworcowa 5, a oddzielenie się od budynku mieszkalnego i przejęcie pomieszczeń na parterze o powierzchni o pow. 29,63 m² pozwoli utworzyć odrębną, całkowicie niezależną nieruchomość.

W tym celu konieczne jest w pierwszej kolejności zniesienie odrębności własności lokalu niemieszkalnego nr 2 w budynku położonym w Chełmnie przy ulicy Dworcowej 7, następnie dokonanie częściowego zniesienia współwłasności nieruchomości położonej w Chełmnie znajdującej się w Chełmnie przy ul. Dworcowej 7, (obecnie Gmina Chełmno ma udział wynoszący w stosunku do całości Dworcowej 7 wynoszący 88/293 części), w wyniku której Gmina Miasta Chełmna nabędzie na wyłączną własność zabudowaną działkę nr 335/5, o pow. 0,0177 ha, obręb nr 2, zaś zabudowaną działkę nr 335/4, o pow. 0,0050 ha, obręb nr 2, nabędzie były właściciel lokalu użytkowego Gmina Chełmno w udziale 88/118 części i Gmina Miasta Chełmna w udziale 30/118 części, a następnie dokonanie zamiany.

Zasadnym jest aby transakcje nabycia i zbycia przeprowadzić w drodze zamiany nieruchomości. Zgodnie z art. 15. ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami w przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

Z up. Wójta
INSPEKTOR
Anna Kosińska
mgr Anna Kosińska

**UCHWAŁA NR RADY
GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) w związku z art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 i 784) oraz z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Chełmno.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce wodnej - należy przez to rozumieć działającą na terytorium Gminy Chełmno spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Chełmno, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami.

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Chełmno.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Chełmno.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 25 % kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Chełmno ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Chełmno.

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz w roku budżetowym.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, na który będzie udzielona dotacja.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;

TP-1265
RADCA PRAWNY
Anna Klaryśta

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie

dotacji.

5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Chełmno, osobiście lub listownie na adres: Urząd Gminy Chełmno, ul. Dworcowa 5, 86- 200 Chełmno.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Chełmno wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu, w terminie 21 dni od daty wpływu uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Kompletne wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Chełmno.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Chełmno.

3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku o udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 8. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013 r. z późn. zm.)

§ 9. 1. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą ubiegająca się o pomoc de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązana jest dołączyć:

- 1) wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);

§ 10. 1. Na wezwanie Wójta Gminy Chełmno spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia.

2. Do czasu usunięcia braków wniosków nie będzie rozpatrywany.

§ 11. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1 jest zawarcie umowy ze spółką wodną, o której mowa w art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania nie później niż do dnia 30 listopada w roku, w który przyznano dotację.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań

wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 13. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Chełmno na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy Chełmno

Mieczysław Urbański

PROJEKTOWANCA
WÓJT GMINY CHEŁMNO

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Chełmno dla spółek wodnych
działających na terenie Gminy Chełmno.**

Dane wnioskodawcy (* - właściwe zaznaczyć):

- spółka wodna *
- spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą *

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres wnioskodawcy:

3. NIP/REGON:

4. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

I. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

II. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

3. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych czynności

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym pochodzących z :	
			dotacji	środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania

Lp.	Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
1.	Wnioskowania kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Inne		
Razem			

IV. Uwagi:

.....

.....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

- aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie,
- kopie wypisu z katastru wodnego.

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

Załącznik nr 2 do
Uchwały Nr
Rady Gminy Chełmno
z dnia 24 czerwca 2021 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. NIP/REGON:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym pochodzących z:	
				dotacji	Środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy Chełmno		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Uwagi:

.....

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

UZASADNIENIE

Zarząd Województwa Kujawsko – pomorskiego uchwałą Nr 15/570/21 z dnia 21 kwietnia 2021 r. ogłosił nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w 2021 roku dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych. Wnioski o dofinansowanie mogą składać gminy z terenu województwa kujawsko – pomorskiego, które podjęły uchwałę określającą zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania na podstawie art. 443 ust. 2 i ust. 4 z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.) lub podejmą taką uchwałę przed datą rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu. Czas obowiązywania niniejszej uchwały określony jest do dnia 30 czerwca 2024 r. z racji, iż Komisja Europejska w dniu 2 lipca 2020 r. przyjęła rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich jego dostosowań, w którym wydłużyła okres obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 z pierwotnie określonej daty 31 grudnia 2020 r. na 31 grudnia 2023 r.). zatem aktualnie możliwe jest udzielanie pomocy de minimis na podstawie programów pomocy zgodnych z przepisami rozporządzenia 1407/2013 maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.

W dniu 13.05.2021 r. Spółka Wodna „Osnowo – Watorowo” zwróciła się z prośbą o uchwalenie przedmiotowej uchwały w celu skorzystania z otrzymania dofinansowania na prace melioracyjne w miejscowości Osnowo.

Projekt przedmiotowej uchwały został zaopiniowany przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie i Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi zawarte w opiniach zostały uwzględnione w projekcie uchwały.

KIEROWNIK REFERATU
Rolnictwa, Leśnictwa,
Gospodarki Gruntami i Infrastruktury

mgr inż. Krzysztof Zawadziński

Projekt

z dnia 14 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHEŁMNO**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; poz. 1327; z 2021 r. poz. 4), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełmno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/182/05 Rady Gminy Chełmno z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego uczniom, których miejscem zamieszkania jest Gmina Chełmno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PROJEKTODAWCA
WÓJT GMINY CHEŁMNO

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Chełmno

z dnia 24 czerwca 2021 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełmno określa:

- 1) Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb ucznia
- 2) Sposobu ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust 1 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Uczniach – należy przez to rozumieć ucznia szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczach publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego, a także dzieci i młodzież upośledzone umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami do czasu ukończenia przez nie realizacji obowiązku nauki; uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki oraz słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 3) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).
- 4) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) Stypendia szkolne
- 2) Zasiłek szkolny

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o których mowa w pkt. 1 i 2:

a) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, nie jest możliwe,

b) w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe

2. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe może udzielić stypendium w formie świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono zrealizowane w okresach innych niż miesięczne.

§ 2. 1. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 1 stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 1. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 1. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego pochodzący od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Wójta Gminy Chełmno.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się w formie refundacji rachunków (z wyjątkiem § 3 ust. 2), których realizacja następuje w kasie Urzędu Gminy Chełmno lub na rachunek bankowy w okresie 7 dni od czasu przedłożenia rachunku.

4. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w administracji.

7. W przypadkach szczególnych organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utrata zatrudnienia
- 3) klęski żywiołowej

8. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

9. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 2. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie Urzędu Gminy Chełmno

§ 3. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Chełmno ul. Dworcowa 5 86-200 Chełmno.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Wójt Gminy Chełmno.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 1. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od do roku.

Dane osoby składającej wniosek:

NAZWISKO I IMIĘ

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia: (Dane osobowe ucznia, słuchacza lub wychowanka)

NAZWISKO IMIĘ

DATA I MIEJSCE URODZENIA

IMIONA RODZICÓW

ADRES stałego lub czasowego zameldowania na terenie Gminy Chełmno

PESEL (ucznia)

Informacje o szkole, uczelni lub ośrodku (wypełnia szkoła)

Nazwa szkoły, adres <i>(ulica, kod pocztowy, miejscowość) lub pieczęć placówki</i>								
Klasa/ rok nauki		<i>(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)</i>						
Typ Szkoły*	Publiczna/ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej/ niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej (podkreślić właściwe)							
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum	Technikum	Branżowa Szkoła I St.	Branżowa Szkoła II St.	Szkoła policealna	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wypłata stypendium szkolnego: na konto/ w kasie Urzędu Gminy *(niewłaściwe skreślić)*

.....
(nazwa banku)

.....
Nr konta

.....
(właściciel konta bankowego – imię i nazwisko, adres)

.....
(czytelny podpis właściciela konta bankowego w przypadku, gdy nie jest nim wnioskodawca)

Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochodach:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miesięczna wysokość dochodu netto w zł w tym:		
			ze stosunku pracy, emerytury renty	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (np. alimenty, darowizny, zasiłki, umowy zlecenia, umowy najmu)
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Dochód z gospodarstwa rolnego				ha przeliczeniowe	dochód
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego					
Ilość osób w rodzinie					
Łączny miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego					

Kryteria spełniane zgodnie z art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty (niepotrzebne skreślić)

- niskie dochody na osobę w rodzinie
- w rodzinie występuje bezrobocie
- w rodzinie występuje niepełnosprawność
- w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba
- w rodzinie występuje wielodzietność
- w rodzinie występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- w rodzinie występuje alkoholizm
- w rodzinie występuje narkomania
- rodzina jest niepełna

Wnioskowana forma pomocy: (niepotrzebne skreślić)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności koszty nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów organizowanych przez szkołę.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych
- Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, programów edukacyjnych
- Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Chełmno uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej.

Oświadczam, że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendia socjalne ze środków publicznych (niepotrzebne

skreślić)

Załączniki: (niepotrzebne skreślić)

- Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
- Zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy
- Zaświadczenie/a o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej
- Zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
- Kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
- Odcinek od pobieranej emerytury lub renty
- Oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
- Kserokopia decyzji o przyznaniu pomocy pieniężnej dla rodzin zastępczych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie do potrzeb realizacji stypendium szkolnego.

Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

INFORMACJE DODATKOWE

UDOKUMENTOWANIE SYTUACJI MATERIALNEJ

1. Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
2. W przypadku braku powyższego zaświadczenia do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potrzebne do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, są to m.in.:
 - a) zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy netto
 - b) dokumenty pozwalające ustalić wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej
 - c) zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
 - d) kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
 - e) odcinek od pobieranej emerytury lub renty
 - f) oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
 - g) zaświadczenie lub decyzja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez GOPS,
 - h) decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym
 - i) zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych
 - j) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych

Wysokość osiągniętych dochodów można potwierdzić nie tylko zaświadczeniem o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczeniem, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisek klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - a) Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.
 - c) Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

WNIOSEK

O PRYZYKNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Dane osoby składającej wniosek:

NAZWISKO I IMIĘ

ADRES ZAMIESZKANIA

TELEFON

Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia: (Dane osobowe ucznia, słuchacza lub wychowanka)

NAZWISKO

IMIONA

DATA I MIEJSCE URODZENIA

IMIONA RODZICÓW

ADRES stałego lub czasowego zameldowania na terenie Gminy Chełmno

NIP (ucznia)

Informacje o szkole, uczelni lub ośrodku (wypełnia szkoła)

Nazwa szkoły, adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość) lub pieczęć placówki								
Klasa/ rok nauki		(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)						
Typ Szkoły*		Publiczna/ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej/ niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej (podkreślić właściwe)						
Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum	Technikum	Branżowa Szkoła I St.	Branżowa Szkoła II St.	Szkoła policealna	Kolegium	Inne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pożądana forma zasiłku szkolnego

- Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Zdarzenie losowe będące podstawą przyznania zasiłku

- Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów
- Klęska żywiołowa
- Długotrwała choroba ucznia
- Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie)

Uzasadnienie ubiegania się o zasilek szkolny

.....

.....

.....

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie do potrzeb realizacji stypendium szkolnego.

Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Projekt

z dnia 17 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHELMNO

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości położonej w Bieńkówe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990; z 2021 r. poz. 11, 234 i 815) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie działki nr 109/2, stanowiącej własność Gminy Chełmno, położonej w Bieńkówe, dla której Sąd Rejonowy w Chełmnie prowadzi księgę wieczystą nr TO1C/00013996/6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

TR-1865
RADCA PRAWNY
Anna Klaryska

Uzasadnienie do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Bieńkówe.

Nieruchomość gruntowa oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 109/2, o pow. 0,0876 ha, położona w Bieńkówe w pobliżu byłego sklepu spożywczego, zgodnie z ewidencją gruntów stanowi pastwisko klasy V.

Dla terenu brak jest miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także brak decyzji o warunkach zabudowy. W studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego leży na obszarze III-ciej przestrzennej jednostki strukturalnej pn. Rolnicza przestrzeń produkcyjna, w tym:

- w strefie zabudowanej wraz z terenami o rozpoczętym procesie urbanizacji,
- w strefie potencjalnego rozwoju terenów zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem działalności prod.-usług. i związanej z rolnictwem.

Art. 37 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowi generalną zasadę że nieruchomości stanowiące własność jednostek samorządu terytorialnego są sprzedawane w drodze przetargu, a wyjątki od zasady wymienione w ust. 2 nie mają zastosowania.

Z up. Wójta
INSPEKTOR
[Signature]
mgr Aneta Kosińska



BIENKÓWKA



