

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia oraz sposobu rozliczenia dotacji celowych ze środków budżetu gminy Chełmno na zadania związane z ochroną środowiska.

Na podstawie art. 403 ust. 5 i 6, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych, zwanych dalej Dotacjami, z budżetu Gminy, na zadania związane z ochroną środowiska, realizowane w granicach administracyjnych gminy Chełmno podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych - osobom fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 2. Ze środków budżetu gminy Chełmno udziela się dotacji na zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na budowie instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych.

§ 3. 1. Wnioskodawca składa do Wójta Gminy Chełmno (zwanego dalej Dotującym) wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Chełmno osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej lub platformy ePUAP.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi być podpisany przez Wnioskodawcę, który posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub prawa zarządzania nieruchomości na terenie gminy Chełmno.

3. Wnioskodawca, który nie posiada tytułu prawnego własności (współwłasności) do nieruchomości, zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela (współwłaściciela) na realizację zadania oraz jej przedłożenia wraz ze stosownym wnioskiem o dotację.

4. Osoby/podmioty występujące w imieniu Wnioskodawcy zobowiązane są przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

5. W przypadku, gdy dokumenty załączone do wniosku o udzielenie oraz rozliczenie dotacji stanowią kopie, muszą być one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, uprawniony do tego organ (wystawcę dokumentu oryginalnego) lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Chełmno po przedłożeniu przez Wnioskodawcę oryginału.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5 nie wymagają dokumenty, które są ogólnodostępne, zamieszczone na stronach internetowych producenta.

7. Za datę złożenia wniosku o udzielenie dotacji uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Chełmno.

8. Wnioski będą oceniane pod względem merytorycznym przez powołaną przez Wójta Gminy Chełmno Komisję.

9. Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

- a) Wnioskodawca złożył do UG Chełmno w okresie 2015 – VI 2021 ankietę informującą o chęci budowy instalacji OZE – kryterium będzie oceniane wg wzoru: (nr ostatniej pozycji na liście minus miejsce Wnioskodawcy) / 10;
 - b) instalacja będzie montowana na obszarze chronionym w rozumieniu art. 6 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.) – TAK – 5 pkt, NIE – 0 pkt;
 - c) Efektywność kosztowa inwestycji - punkty liczone będą w następujący sposób: moc instalacji w WAT / szacunkowy koszt montażu instalacji x 10.
10. Według sumy uzyskanych punktów zostanie ustalona kolejność wniosków do realizacji.

11. Wnioski, które nie zostaną załatwione w danym roku budżetowym z powodu wyczerpania się środków finansowych, będą rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

12. Wnioski należy składać w terminie do 30 kwietnia każdego roku, z wyjątkiem roku 2021 – do 31 sierpnia.

13. W okresie 30 dni od złożenia wniosku, dokonywana jest ocena czy wniosek spełnia wymogi formalne określone niniejszą uchwałą.

14. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne Wnioskodawca zostanie zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

15. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przysługuje tylko raz.

2. Wysokość dotacji obliczona zostanie wg wzoru: Moc zamontowanej instalacji (kW) x 800 zł (słownie: osiemset zł 00/100 zł).

3. Maksymalna kwota dotacji nie może przekroczyć 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące zł 00/100 zł).

§ 5. 1. Dotacja nie obejmuje kosztów i wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na potrzeby:

- 1) wykonania dokumentacji technicznej,
- 2) wykupu gruntu pod inwestycje,
- 3) pokrycia kosztów nadzoru inwestorskiego.

3. Dotacja obejmuje podatek od towarów i usług (VAT), gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. Łączna wysokość dotacji nie może być wyższa niż 100% wszystkich poniesionych kosztów i wydatków kwalifikowanych, z uwzględnieniem wysokości dotacji uzyskanych przez Wnioskodawcę z innych źródeł.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów i wydatków finansowanych z innych środków publicznych (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

6. Koszty i wydatki poniesione na zakupy urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi wyłącznie, kiedy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, ponadto spełniających odpowiednie normy i posiadających dopuszczenie do użytkowania na terenie RP.

§ 6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Warunkiem wypłacenia dotacji jest zrealizowanie zadania, o którym mowa w § 2 i złożenie wniosku o rozliczenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do nr 2 do uchwały, w nieprzekraczalnym terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku, chyba że Strony umowy postanowią inaczej.

2. W terminie 14 dni od złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący dokona jego weryfikacji.

3. Po pozytywnej ocenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, upoważniony pracownik Urzędu Chełmno dokonuje oględzin zadania określonego w § 2 w celu potwierdzenia, czy zostało wykonane.

4. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od zaakceptowanego wniosku o rozliczenie dotacji, przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy lub przekazana do odbioru w kasie Urzędu Gminy Chełmno.

§ 8. W przypadku stwierdzenia, że udzielona dotacja nie została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem albo została pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości bądź nie została wykorzystana w terminie podlega zwrotowi wraz z odsetkami na zasadach i w terminach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. z późn. zm.).

§ 10. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc publiczną i nie może być udzielona jako pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wówczas może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do notyfikacji takiej pomocy.

DZIAŁ II.

Zasady udzielania dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznych.

Rozdział 1.

Wniosek o udzielenie dotacji

§ 11. 1. Wnioskodawca Ubiegający się o dotację do budowy instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych zobowiązany jest, przed przystąpieniem do realizacji zadania, przedłożyć Dotującemu wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawianą przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa.

Rozdział 2.

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia Dotującemu, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, pisemnego rozliczenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- 2) oryginał faktury (rachunku) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- 3) potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej.

DZIAŁ III.

Postanowienia końcowe

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2024 r.

Przewodniczący Rady

inż. Mieczysław Urbański

Chełmno, dn.

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY.

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....
5.	Sposób przekazania dotacji (nr oraz imię i nazwisko (nazwa) właściciela rachunku)	☐ Rachunek bankowy nr ☐ Odbiór w Kasie urzędu miejskiego w Chełmnie
6.	Forma prawna Wnioskodawcy (osoba fizyczna, w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą;) PESEL, SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO, REGON, NIP	 PESEL..... SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO REGON..... NIP.....

Załącznik do wniosku o udzielenie dotacji na budowę instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków i lokali mieszkalnych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczeniu o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- ☐ informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis z rolnictwie lub rybołówstwie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa,
- ☐ pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wnioskodawcy wraz z dowodem opłaty skarbowej.
- ☐ Inne dokumenty (wymienić):.....

.....
(PODPIS WNIOSKODAWCY)

INFORMACJA

Przed realizacją zadania należy uzyskać (o ile jest wymagane), zgodnie z prawem budowlanym, pozwolenie na budowę lub dokonać zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków uzyskać pozwolenie konserwatora zabytków.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13, 14, 15 i 21 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (tzw. RODO) informujemy, że

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Chełmno, który, który ma swoją siedzibę w Chełmnie ul. Dworcowa 5, Tel.: 56 681540, e-mail: urząd@gmina-chelmno.pl.
2. Do kontaktów sprawie Państwa danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować dzwoniąc pod nr tel.: 566861540.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Chełmno w celu zarządzania wszystkimi elementami środowiska w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska, Kodeks postępowania administracyjnego i innych aktów obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom, którymi mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do obioru tych danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo:
 - Dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowaniu, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich niepodanie uniemożliwi rozpoczęcie lub prowadzenie sprawy przez Urząd Miejski w Świeciu.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

II. INFORMACJA O ZADANIU.

1.	Lokalizacja zadania (ulica, miejscowość, kod pocztowy, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny)	..... .....
2.	Wielkość mocy planowej do instalacji	Kw
3.	Planowany koszt całkowity zadania (zł netto/brutto)	.....
4.	Rodzaj budynku	☐ budynek mieszkalny jednorodzinny ☐ budynek mieszkalny wielorodzinny, ilość lokali mieszkalnych
5.	Przewidywany termin realizacji zadania	Rozpoczęcie..... ... Zakończenie..... ... <u>Uwaga</u> Rozpoczęcie zadania, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji. Realizacja przedsięwzięcia musi nastąpić najpóźniej do 30 listopada danego roku budżetowego
6.	Informacja o innych źródłach finansowania	Na realizację inwestycji otrzymam/łem dotację z innych instytucji – TAK/NIE* Jeśli tak w wysokości
7.	Informacja o podatku VAT	Czy Wnioskodawca może odliczyć od kosztów inwestycji podatek od towarów i usług (vat)? (TAK/NIE*)
8.	Informacje potwierdzające finansowanie zadania po raz pierwszy/w poprzednich latach	Na zadanie objęte wnioskiem z dotacji będę/będziemy korzystać/li po raz pierwszy TAK/NIE* Jeśli TAK w wysokości Roku Nr umowy i data
9.	Prawo dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania	Oświadczam, że o posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w celu realizacji zadania

* niewłaściwe skreślić

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

Chełmno, dn.

WNIOSEK DO WÓJTA GMINY CHEŁMNO

o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Chełmno na budowę instalacji fotowoltaicznej

WNIOSKODAWCY

1.	Imię i nazwisko (nazwa) Wnioskodawcy	.....
2.	Adres zamieszkania (siedziby) Wnioskodawcy	.....
3.	Adres do korespondencji (wypełnić, gdy jest inny niż w pkt. 2)	.....
4.	Dane kontaktowe (nr telefonu, e-mail)	.....

Wnoszę o rozliczenie zadania i przekazanie dotacji celowej z budżetu gminy Chełmno, zgodnie z umową nrz dnia....., w kwocie zł, (słownie:.....zł).

Podaną wyżej kwotę (zaznaczyć x):

- ☐ odbiorę w kasie Urzędu Gminy Chełmno,
- ☐ proszę przenieść na rachunek bankowy wskazany we wniosku z dnia o udzielenie dotacji.

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)

Załącznik do wniosku o rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Chełmno na budowę instalacji fotowoltaicznych (zaznaczyć x jeśli dokument załączono do wniosku):

(wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem)

- ☐ dokument potwierdzający wykonanie zadania - protokół odbioru wykonania zadania;
- ☐ oryginał faktury (rachunku, dowodu) wystawionej na Wnioskodawcę (oryginał zostanie zwrócony Wnioskodawcy niezwłocznie po zaakceptowaniu rozliczenia przez dotującego) wraz z dowodem zapłaty;
- ☐ 4) potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej.

.....
(PODPIS WIOSKODAWCY)



