

UCHWAŁA NR XVIII/181/21  
RADY GMINY CHELMNO

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378), i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327; poz. 1327; z 2021 r. poz. 4), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełmno.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełmno

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/182/05 Rady Gminy Chełmno z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego uczniom, których miejscem zamieszkania jest Gmina Chełmno

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chełmno



**Mieczysław Urbański**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/181/21  
Rady Gminy Chełmno  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chełmno**

### **Rozdział 1. Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chełmno określa:

- 1) Formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb ucznia
- 2) Sposobu ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin, oraz innych okoliczności o których mowa w art. 90d ust 1 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Uczniach – należy przez to rozumieć ucznia szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczach publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia; wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego, a także dzieci i młodzież upośledzone umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami do czasu ukończenia przez nie realizacji obowiązku nauki; uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki oraz słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Ustawie o systemie oświaty- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).
- 3) Ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).
- 4) Ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.).

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) Stypendia szkolne
- 2) Zasiłek szkolny

### **Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 1. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o którym mowa w pkt. 1 i 2:

- a) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, nie jest możliwe,
- b) w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe

2. Jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium szkolnego w formach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe może udzielić stypendium w formie świadczenia pieniężnego.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie dłuższy niż od października do czerwca danego roku szkolnego.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono zrealizowane w okresach innych niż miesięczne.

**§ 2. 1.** Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku przekroczenia kwot, o których mowa w ust. 1 stypendium szkolne nie przysługuje.

### **Rozdział 3.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 1. 1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego**

**§ 1. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego pochodzący od rodziców albo pełnoletniego ucznia kieruje się do Wójta Gminy Chełmno.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Stypendium szkolne przyznaje się w formie refundacji rachunków (z wyjątkiem § 3 ust. 2), których realizacja następuje w kasie Urzędu Gminy Chełmno lub na rachunek bankowy w okresie 7 dni od czasu przedłożenia rachunku.

4. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym w administracji.

7. W przypadkach szczególnych organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np.: śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) utrata zatrudnienia
- 3) klęski żywiołowej

8. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

9. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

10. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**§ 2. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np.: pożar, powódź),
- 4) choroba ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta lub w kasie Urzędu Gminy Chełmno

**§ 3. 1.** Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka,
- 3) z urzędu

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Chełmno ul. Dworcowa 5 86-200 Chełmno.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Wójt Gminy Chełmno.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 1. 1.** Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.



## WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na okres od ..... do ..... roku.

### Dane osoby składającej wniosek:

NAZWISKO I IMIĘ .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

TELEFON .....

### Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia: (Dane osobowe ucznia, słuchacza lub wychowanka)

NAZWISKO IMIĘ .....

DATA I MIEJSCE URODZENIA .....

IMIONA RODZICÓW .....

ADRES stałego lub czasowego  
zameldowania na terenie Gminy Chełmno .....

PESEL (ucznia) .....

### Informacje o szkole, uczelni lub ośrodku (wypełnia szkoła)

|  |  |   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nazwa szkoły, adres<br><i>(ulica, kod pocztowy, miejscowość) lub<br/>pieczęć placówki)</i> |  |   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Klasa/ rok nauki   |  | <i>(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)</i> |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Typ Szkoły*  | Publiczna/ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej/ niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej (podkreślić właściwe) |   |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Szkoła podstawowa  | Gimnazjum  | Liceum                                      | Technikum                | Branżowa Szkoła I St.    | Branżowa Szkoła II St.   | Szkoła policealna        | Kolegium                 | Inne                     |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Wypłata stypendium szkolnego: na konto/ w kasie Urzędu Gminy (*niewłaściwe skreślić*)

.....  
(nazwa banku)

.....  
Nr konta

.....  
(właściciel konta bankowego – imię i nazwisko, adres)

.....  
(czytelny podpis właściciela konta bankowego w przypadku, gdy nie jest nim wnioskodawca)

**Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i ich dochodach:**

| Lp.   | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy | Miesięczna wysokość dochodu netto w zł w tym: |   |  |
|---|-----------------|--|---|---|--|
|   |                 |  | ze stosunku pracy, emerytury renty            | z pozarolniczej działalności gospodarczej | z innych tytułów (np. alimenty, darowizny, zasiłki, umowy zlecenia, umowy najmu) |
| 1   |                 | wnioskodawca                                     |   |   |  |
| 2   |                 |  |   |   |  |
| 3   |                 |  |   |   |  |
| 4   |                 |  |   |   |  |
| 5   |                 |  |   |   |  |
| 6   |                 |  |   |   |  |
| 7   |                 |  |   |   |  |
| 8   |                 |  |   |   |  |
| 9   |                 |  |   |   |  |
| Dochód z gospodarstwa rolnego                               |                 |  |   | ha przeliczeniowe                         | dochód   |
| Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego       |                 |  |   |   |  |
| Ilość osób w rodzinie                                       |                 |  |   |   |  |
| Łączny miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego |                 |  |   |   |  |

**Kryteria spełniane zgodnie z art. 90d ust 1 ustawy o systemie oświaty** (niepotrzebne skreślić)

- niskie dochody na osobę w rodzinie
- w rodzinie występuje bezrobocie
- w rodzinie występuje niepełnosprawność
- w rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba
- w rodzinie występuje wielodzietność
- w rodzinie występuje brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- w rodzinie występuje alkoholizm
- w rodzinie występuje narkomania
- rodzina jest niepełna

**Wnioskowana forma pomocy:** (niepotrzebne skreślić)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności koszty nauki języków obcych, zajęć sportowych, wycieczek szkolnych, wyjść do kin, teatrów organizowanych przez szkołę.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych
- Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, pomocy naukowych, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, programów edukacyjnych
- Świadczenie pieniężne, jeżeli Wójt Gminy Chełmno uzna, że nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach, o których mowa powyżej.

**Załączniki:** (niepotrzebne skreślić)

- Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
- Zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy
- Zaświadczenie/a o dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej
- Zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
- Kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
- Odcinek od pobieranej emerytury lub renty
- Oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
- Kserokopia decyzji o przyznaniu pomocy pieniężnej dla rodzin zastępczych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie do potrzeb realizacji stypendium szkolnego.

Uprowadzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJE DODATKOWE

### UDOKUMENTOWANIE SYTUACJI MATERIALNEJ

1. Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, które w szczególności określa wysokość dochodów na osobę w rodzinie
2. W przypadku braku powyższego zaświadczenia do wniosku należy dołączyć wszystkie dokumenty potrzebne do ustalenia miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, są to m.in.:
  - a) zaświadczenie/a o dochodach ze stosunku pracy netto
  - b) dokumenty pozwalające ustalić wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej
  - c) zaświadczenie/a z Powiatowego Urzędu Pracy
  - d) kserokopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego ze środków publicznych
  - e) odcinek od pobieranej emerytury lub renty
  - f) oświadczenie lub odcinek o wysokości otrzymywanych alimentów
  - g) zaświadczenie lub decyzja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wliczamy zasiłków celowych (jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, obiadów) wypłacanych przez GOPS,
  - h) decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowym
  - i) zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych
  - j) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych

**Wysokość osiągniętych dochodów można potwierdzić nie tylko zaświadczeniem o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczeniem, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisek klauzuli: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

3. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
  - a) Miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - b) Składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach.
  - c) Kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### Dane osoby składającej wniosek:

NAZWISKO I IMIĘ .....

ADRES ZAMIESZKANIA .....

TELEFON .....

### Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia: (Dane osobowe ucznia, słuchacza lub wychowanka)

NAZWISKO .....

IMIONA .....

DATA I MIEJSCE URODZENIA .....

IMIONA RODZICÓW .....

ADRES stałego lub czasowego zameldowania na terenie Gminy Chełmno .....

NIP (ucznia) .....

### Informacje o szkole, uczelni lub ośrodku (wypełnia szkoła)

|  |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nazwa szkoły, adres<br><i>(ulica, kod pocztowy, miejscowość) lub<br/>pieczęć placówki)</i> |                          |  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Klasa/ rok nauki   |                          | <i>(podpis, pieczęć osoby upoważnionej)</i>  |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Typ Szkoły*  |                          | Publiczna/ niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej/ niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej (podkreślić właściwe) |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Szkoła podstawowa  | Gimnazjum                | Liceum   | Technikum                | Branżowa Szkoła I St.    | Branżowa Szkoła II St.   | Szkoła policealna        | Kolegium                 | Inne                     |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Pożądana forma zasiłku szkolnego

- Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

### Zdarzenie losowe będące podstawą przyznania zasiłku

- Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów
- Klęska żywiołowa
- Długotrwała choroba ucznia
- Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie) .....



## Uzasadnienie ubiegania się o zasilek szkolny

.....

.....

.....

### Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne ).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie do potrzeb realizacji stypendium szkolnego.

Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)



