

Zadania Gminy Chełmno (gmina wiejska):

Wykonujemy zadania **własne i zlecone** (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym). Zajmujemy się sprawami publicznymi o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżonymi ustawami na rzecz innych podmiotów (takich jak: samorząd powiatowy, wojewódzki czy administracja państwowa) oraz zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej. **Na czele urzędu stoi wójt.**

Urząd Gminy w Chełmnie zajmuje się:

- sprawami obywatelskimi: meldunkami, dowodami osobistymi, wpisem na listę w przypadku wyborów;
- sprawami z zakresu obsługi przedsiębiorców m.in.: dokonywanie wpisów związanych z działalnością gospodarczą, udzielanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, wydawanie licencji na taksówkę;
- sprawami związanymi z nieruchomościami: wnioski o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, podziały działki, numeracja porządkowa, wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji;
- sprawami z zakresu podatków i opłat lokalnych: m.in. naliczanie i egzekwowanie podatku: od nieruchomości, leśnego, rolnego oraz od środków transportu;
- sprawami z zakresu ochrony środowiska m.in.: gospodarka odpadowa, melioracyjna, opieka nad zwierzętami, ochrona jakości powietrza, usuwanie drzew i krzewów, przyjmowanie i weryfikacja deklaracji odpadowych;
- sprawami z zakresu inwestycji m.in.: zlecenia projektowania, budowy i utrzymania dróg, oświetlenie, mała architektura;
- sprawami z zakresu oświaty: prowadzenie szkół podstawowych, dotowanie niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych;

- sprawami z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz przygotowywania strategii gminnych;
- sprawami z zakresu promocji, kultury i zdrowia m.in. bieżące informowanie mieszkańców o sprawach gminy, organizacja wydarzeń i uroczystości miejskich, wdrażanie programów zdrowotnych, organizacji konkursów dla organizacji pozarządowych;
- współpracą ze społecznościami lokalnymi.

Wykonujemy swoje zadania dzięki ustawowo zagwarantowanemu prawu pozyskiwania dochodów własnych, a także korzystaniu ze środków budżetu państwa w formie subwencji oraz dotacji.

Dochody własne gminy stanowią wpływy z podatków i opłat lokalnych, udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa ze sprzedaży i dzierżawy majątku gminy, odsetki z lokat bankowych i nieterminowych wpłat, spadki, zapisy i darowizny.

Gospodarka finansowa gminy opiera się o **budżet gminy**, czyli roczny plan finansowy jej dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów.

Urząd Gminy w Chełmnie jest jednostką organizacyjną Gminy. Świadczy pomoc w zakresie realizacji uchwał rady gminy, określonych przepisami prawa. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy, określa **regulamin organizacyjny**, nadany przez wójta w drodze zarządzenia. [Link do Regulaminu Organizacyjnego](#)

Struktura Gminy Chełmno

Organami gminy są **rada gminy** oraz **wójt**.

Rada gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym. Uchwalanie statutu gminy należą do wyłącznej właściwości rady. Rada Gminy ustanawia akty prawa miejscowego w formie **uchwał**.

Funkcję organu wykonawczego pełni **wójt**. Kieruje on bieżącymi sprawami gminy, reprezentuje ją na zewnątrz. Korzysta z pomocy urzędu gminy, który jest

wyspecjalizowanym aparatem administracyjnym. Decyzje podejmowane przez urząd gminy są wydawane jedynie w imieniu i z upoważnienia wójta.

W strukturze organów gminy, ważne miejsce zajmują **sekretarz i skarbnik gminy**. Sekretarz odgrywa ważną rolę w działalności samorządu, a skarbnik w polityce finansowej gminy.

Gmina wykonuje swoje zadania poprzez **urząd gminy**, a także gminne **jednostki organizacyjne**.

Dostępność Urzędu Gminy w Chełmnie

- Urząd jest częściowo dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- W pobliżu budynków są miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze budynków.

Kontakt z Urzędem Gminy w Chełmnie

W ten sposób możesz skontaktować się z urzędem:

- napisać pismo i wysłać je na adres: **Urząd Gminy w Chełmnie, ul. Dworcowa 5, 86-200 Chełmno**,
- przynieść pismo i inne dokumenty do **Sekretariatu Wójta**,
- napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy **e-PUAP**: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrzynki urzędu: **/n1388wnak7/skrytkaESP**. **ePUAP** to skrót nazwy **Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej**.
- napisać wiadomość i wysłać ją na adres e-mail: <mailto:urząd@gmina-chelmno.pl>
- wysłać **faks** pod numer **56 686 15 40**
- zadzwonić pod numer **56 686 15 40**

- zadzwonić pod jeden z numerów do pracowników. [Link do numerów](#)
- wysłać wiadomość na **Messengera Gmina Chełmno**
- przyjść do Urzędu i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu (zaleca się wcześniejsze umawianie na spotkanie). Urząd czynny jest **od poniedziałku do piątku w godzinach: w poniedziałki, środy, czwartki od 7:15 do 15:15; we wtorki od 7:15 do 16:15; w piątki od 7:15 do 14:15**
- skontaktować się za pośrednictwem **tłumacza języka migowego online**. Z usługi skorzystasz zarówno w urzędzie jak i w każdym innym miejscu – np.: w domu, wystarczy mieć dostęp do internetu i możliwość odbycia video rozmowy. W urzędzie z tłumaczem języka migowego połączy się urzędnik.

Oficjalna strona internetowa Urzędu Gminy w Chełmnie znajduje się pod adresem: www.gmina-chelmno.pl. Podstawowe informacje dotyczące pracy Urzędu znajdziesz też na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej](#).